

**OSNOVNA ŠKOLA VRBANI  
ZAGREB, Listopadska 8**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VRBANI  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**listopad 2023.**

## S A D R Ž A J

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| S A D R Ž A J .....   | 2                                   |
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU .....                                | 7                                   |
| 1. U V J E T I    R A D A .....   | 7                                   |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....   | 7                                   |
| 1.2. PROSTORNI UVJETI.....  | 8                                   |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostor .....   | 8                                   |
| 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....                       | 9                                   |
| 1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja .....  | 9                                   |
| 2. Z A P O S L E N I    R A D N I C I    U    Š K O L S K O J    G O D I N I    2023./2024..... | 11                                  |
| 2.1.a. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE .....   | 11                                  |
| 2.1.b. PODACI O UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU .....   | 14                                  |
| 2.1.c. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....   | 15                                  |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....  | 17                                  |
| 2. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU .....                                       | 19                                  |
| 3. ORGANIZACIJA RADA.....   | 21                                  |
| 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....  | 21                                  |
| 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....   | 24                                  |
| 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. ....                                  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....            | 27                                  |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmene po razredima ..... | 30                                  |
| 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, POSJETI I SL.).....                 | 31                                  |
| 4.3. DEŽURSTVO UČITELJA .....   | 33                                  |
| 4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI .....   | 37                                  |
| 4.4. UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVDUALIZIRANE POSTUPKE.....  | 39                                  |
| 4.5. UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE .....                      | 39                                  |
| 4.6. DOPUNSKA NASTAVA.....  | 39                                  |
| 4.7. DODATNA NASTAVA.....   | 39                                  |
| 4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA .....             | 49                                  |
| 4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....                                    | 51                                  |
| 5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....  | 52                                  |
| 5.1. RAD S UČENICIMA .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 5.2. RAD S RODITELJIMA .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 5.3. RAD S UČITELJIMA .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 6. GODIŠNJA ZADUŽENJA .....   | 60                                  |
| 6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....                               | 60                                  |
| 6.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....   | 60                                  |
| 6.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....                         | 60                                  |
| 7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....   | 61                                  |
| 8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....                 | 61                                  |
| 8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....   | 62                                  |
| 8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....   | 63                                  |

|   |     |
|---|-----|
| 8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....                            | 63  |
| 8.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA PLAN RADA RAVNATELJA ..... | 64  |
| 8.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ŠKOLE .....     | 68  |
| 8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....            | 72  |
| 8.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA .....    | 104 |
| 8.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE .....          | 108 |
| 9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....                | 114 |
| 10. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA .....                             | 115 |
| 11. RASPORED SATI ODRŽAVANJA INFORMATIKE I NJEMAČKOG JEZIKA .....         | 115 |

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

### **Osnovna škola: Osnovna škola Vrbani**

Adresa: Zagreb, Listopadska 8

Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb

Broj telefona: 3872-659      Broj telefакса: 3872-659

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: I – IV: 276      razrednih odjela: I – IV: 13  
V- VIII: 299      razrednih odjela: V – VIII: 14

Ukupno: 575

Ukupno: 27

Broj područnih razrednih odjela: /

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 13 + 6 učiteljica produženog boravka

b) učitelja predmetne nastave: 34

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 14

Ravnatelj škole: Mislav Batarelo

Voditelj smjene: Lucija Marta Jelavić

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Vrbani, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 3. 1. 2023. donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Vrbani, Listopadska 8 (dalje u tekstu: Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području koje je objavljeno u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 9. Od 30. lipnja 1992. godine.

Dogovorom ravnatelja susjednih škola i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i znanost iste 1992. godine upisno područje je prošireno na ove ulice: Trpanjska, F. Budickog, Rudeška preko potoka Vrapčaka, Siječanska, Horvaćanska od broja 59 do kraja i Kutnjački put, odnosno dogovoren je da spomenute ulice budu zajedničko upisno područje.

U travnju 2007. godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba zatražio je prijedlog upisnog područja koje pokrivaju OŠ Prečko i OŠ Vrbani od ravnatelja spomenutih škola. 19. 4. 2007. Prijedlog upisnog područja OŠ Vrbani dostavljen je Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport. U tom prijedlogu, a uz suglasnost OŠ Prečko, upisno područje OŠ Vrbani čine sljedeće ulice: Horvaćanska cesta, Hrvatskog sokola, Hrženička, Kutnjački put, Kuzminečka, Lipanjska, Listopadska, Lopatinečka, Novakovečka, Ožujska, Palinovečka, Rudeška cesta, Rujanska, Siječanska, Srpanjska, Travanska, Vukanovečka, Vrbani, Cirkovljanska i Malogorička.

2. rujna 2013. Započela je s radom OŠ Vrbani III koja nosi ime OŠ Alojzija Stepinca koja je samo preselila sjedište s ulice Martina Pušteka 1 na Palinovečku 42. U novu školu odselilo je 359 učenika, a popis ulica koje sačinjavaju upisno područje Vrbana III je sljedeći: Horvaćanska cesta od broja 59 nadalje (svi neparni brojevi, parni pripadaju OŠ Vrbani), Kutnjački put, Kuzminečka od broja 1 nadalje i broja 8a nadalje, Lopatinečka od broja 19 i 30 nadalje, Malogorička od 40 do 46, Palinovečka te Rudeška cesta od broja 103 i 174. Dakle, upisno područje su sve ulice koje se nalaze s lijeve strane Horvaćanske ceste. Sve ostale ulice pripadaju OŠ Vrbani uključujući i Cirkovljansku jer su bliže našoj školi. Ulice Cenkovečka i Domašinečka postaju zajedničko upisno područje OŠ Prečko i OŠ Vrbani.

Područje koje pokriva Škola prometno je dobro povezano. Postoji autobusni javni gradski prijevoz i tramvaj. Stanovništvo je uglavnom zaposleno van područja stanovanja. Na školskom području nema proizvodnih poduzeća. Od potrebnih institucija za uspješno djelovanje i rad nedostaje zdravstvena ambulanta i knjižnica dok ljekarna, banka i predškolska ustanova kao i trgovine postoje.

Na području Vrbana II izgrađen je DV Sunčana.

## **1. 2. PROSTORNI UVJETI**

### **1. 2. 1. Unutrašnji školski prostor**

Škola odgojno-obrazovnu djelatnost izvodi u jednoj zgradi koja je izgrađena 1992. godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 5 118 m<sup>2</sup> i udovoljava svim kriterijima za optimalno održavanje nastave u dvije smjene i organiziranje produženog boravka za učenike prvoga i drugog razreda, trenutno 6 razrednih odjela.

Sadržaji prostornog standarda Škole su sljedeći:

Razredna nastava ima 10 učionica i 6 koristi za produženi boravak. Predmetna nastava koristi 6 učionica, 2 praktikuma, 1 informatičku učionicu, 1 radionicu za Tehničku kulturu, knjižnicu te veliku i malu sportsku dvoranu. Informatička učionica opremljena je zadovoljavajućim brojem računala i tako su se stekli uvjeti za normalan rad informatičke učionice. Uz nabavu 10 novih računala, PBZ je OŠ Vrbani donirano još 15 računala.

Prije pet godina napravljena je kompletna rekonstrukcija garderobnih prostorija s pripadajućim sanitarnim čvorovima. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture kao i treninzi klubova neometano se odvijaju u optimalnim uvjetima.

Parket u velikoj sportskoj dvorani je saniran u travnju 2013. godine.

### **1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

U planu je brušenje i lakiranje parketa u učionicama, nabava stolica za učenike, 6 vanjskih nadzemnih hidranata na školskom igralištu, a promijenjena je kompletna rasvjeta u velikoj školskoj sportskoj dvorani.

Sva potrebna sredstva za izvođenje radova u školi doznačio je Gradski ured za obrazovanje, dok će drugi dio sredstava osigurati sama škola.

### **1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

Ukupna vanjska površina iznosi 13 382 m<sup>2</sup>, od čega 5 400 m<sup>2</sup> otpada na polivalentna igrališta, atletsku stazu i požarni put, a ostalo su travnjaci. Travnjaci se redovito kose i održavaju.

Sportsko igralište čine četiri asfaltirana igrališta za rukomet, nogomet, odbojku i košarku, a postoji i asfaltirana trkača staza, zatim bacalište kugle i teren za skok u dalj. Prije tri godine Gradska četvrt Trešnjevka–jug je obojila kompletnu ogradu ( 250 polja).

U planu je sanacija i prenamjena fontane koja se nalazi na školskom igralištu.

Tijekom prijašnjih godina izvršili smo pripremu i sadnju bilja, a zamijenili smo i dotrajale golove i košarkaške ploče. Postavljeni su i stupovi za odbojku. Na atletsku stazu postavljena je tartan guma, te su montirana dva stola za stolni tenis. U planu je daljnja nabava i montaža još dva stola za stolni tenis kao i kompletna rekonstrukcija prostora za odmor na školskom igralištu, krenuli smo u fazu realizacije promjene rasvjetnih stupova na igralištu škole.

#### **Školske godine 2023./2024. planira se:**

1. Njegovanje sadnog bilja
2. Redovno održavanje i čišćenje fasade
3. Održavanje kamenjara ispred učionice biologije
4. Održavanje vanjskih sportskih terena

Za školski okoliš i njegovo uređenje zaduženi su domar i spremačice.

## **2. Z A P O S L E N I R A D N I C I U Š K O L S K O J G O D I N I 2023./2024.**

### **2. 1. a. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE**

|    | IME I PREZIME        | STRUKA                   | STUPANJ<br>ŠKOLSKE SPREME | PREDMET KOJI<br>PREDAJE  | DOŠKOLOVANJE |
|----|----------------------|--------------------------|---------------------------|--|--------------|
| 1. | Danijela Beganović   | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Razredna nastava 4.B,<br>Dopunska nastava-matematika<br>Dodatna nastava-matematika<br>INA-Likovna grupa                  | /            |
| 2. | Irena Čižmar         | Učitelj razredne nastave | VI/I                      | Razredna nastava 3.C<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>Dodatna nastava-matematika<br>INA- Mali cvjećari | /            |
| 3. | Nikolina Držaić      | Učitelj razredne nastave | VI/I                      | Razredna nastava 1.C<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>INA-Legići                                       | /            |
| 4. | Nikolina Hauselmaier | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Razredna nastava 2.C<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>Dodatna nastava-matematika<br>INA-Književno-     | /            |

|    |                 |                          |       |  |   |
|----|-----------------|--------------------------|-------|--|---|
|    |                 |                          |       | -likovna radionica   |   |
| 5. | Ivana Horvat    | Učitelj razredne nastave | VII/I | Razredna nastava 4.C<br>Dopunska nastava-matematika<br>Dodatna nastava-matematika<br>INA- Likovna grupa                        | / |
| 6. | Vanja Ivančević | Učitelj razredne nastave | VI/I  | Razredna nastava 2.B<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>Dodatna nastava-matematika                             | / |
| 7. | Višnja Križ     | Učitelj razredne nastave | VII/I | Razredna nastava 3.B<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>Dodatna nastava-matematika<br>INA- Mali književni klub | / |
| 8. | Žaneta Milović  | Učitelj razredne nastave | VII/I | Razredna nastava 4.A<br>Dodatna nastava-matematika<br>Dopunska nastava-matematika<br>INA- Etno riznica                         | / |
| 9. | Senka Mustić    | Učitelj razredne nastave | VI/I  | Razredna nastava 2.A<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>Dodatna nastava-matematika                             | / |

|     |                  |                          |       | INA-Dramska grupa   |   |
|-----|------------------|--------------------------|-------|---|---|
| 10. | Jasenka Perković | Učitelj razredne nastave | VI/I  | Razredna nastava 1.B<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika  | / |
| 11. | Renata Rumenjak  | Učitelj razredne nastave | VI/I  | Razredna nastava 1.A<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika  | / |
| 12. | Iva Šimić        | Učitelj razredne nastave | VII/I | Razredna nastava 3.D<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>Dodatna nastava-matematika<br>INA- Hodanjem do zdravlja | / |
| 13. | Irena Trbušić    | Učitelj razredne nastave | VI/I  | Razredna nastava 3.A<br>Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika<br>Dodatna nastava-matematika<br>INA- Mali zbor            | / |

## 2. 1. b. PODACI O UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

|    | IME I PREZIME                            | STRUKA                   | STUPANJ<br>ŠKOLSKE SPREME | PREDMET KOJI<br>PREDAJE | DOŠKOLOVANJE |
|----|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Anita Horvatinović                       | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Rad u PB                | /            |
| 2. | Mirela Rafaj                             | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Rad u PB                | /            |
| 3. | Maja Josić (na rodiljnom dopustu)        | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Rad u PB                | /            |
| 4. | Ana Samac                                | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Rad u PB                | /            |
| 5. | Sanja Vujić (na rodiljnom dopustu)       | Učitelj razredne nastave | VI/I                      | Rad u PB                | /            |
| 6. | Eva Matošin (na rodiljnom dopustu)       | Učitelj razredne nastave | VI/I                      | Rad u PB                | /            |
| 7. | Anna Schiavon (zamjena za Sanju Vujić)   | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Rad u PB                | /            |
| 8. | Martina Hušnjak (zamjena za Evu Matošin) | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Rad u PB                | /            |
| 9. | Matea Žurić (zamjena za Maju Josić)      | Učitelj razredne nastave | VII/I                     | Rad u PB                | /            |

## 2. 1. c. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

|     | IME I PREZIME                          | STRUKA                                      | STUPANJ<br>ŠKOLSKE<br>SPREME | PREDMET KOJI<br>PREDAJE | DOŠKOLOVANJE |
|-----|--|---|------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1.  | Amalija Ciprić                         | glazbenik teoretičar                        | VII/I                        | Glazbena kultura        | /            |
| 2.  | Dubravka Despot                        | prof. engleskog jezika                      | VII/I                        | Engleski jezik          | /            |
| 3.  | Dalia Finek Brezarić                   | prof. likovne kulture                       | VII/I                        | Likovna kultura         | /            |
| 4.  | Andrea Gostl                           | prof. engleskog jezika                      | VII/I                        | Engleski jezik          | /            |
| 5.  | Ana Jakić                              | prof. hrvatskoga jezika i informatologije   | VII/I                        | Hrvatski jezik          | /            |
| 6.  | Mladen Jedžud                          | prof. povijesti i geografije                | VII/I                        | Povijest i Geografija   | /            |
| 7.  | Martina Jelavić                        | profesor njemačkog jezika                   | VII/I                        | Njemački jezik          | /            |
| 8.  | Jasminka Kokolić Golubić               | prof. hrvatskog jezika                      | VII/I                        | Hrvatski jezik          | /            |
| 9.  | Ivana Kusanović (na rodiljnom dopustu) | prof. matematike i fizike                   | VII/I                        | Fizika i Matematika     | /            |
| 10. | Nina Radnić                            | magistra teologije                          | VII/I                        | Vjeronauk               | /            |
| 11. | Margareta Malogorski Smoljak           | diplomirani teolog                          | VII/I                        | Vjeronauk               | /            |
| 12. | Josip Totić                            | magistar religiozne pedagogije i katehetike | VII/I                        | Vjeronauk               | /            |
| 13. | Mirela Mamić                           | profesor biologije i kemije                 | VII/I                        | Kemija i Biologija      | /            |

|            |   |   |       |                     |   |
|------------|---|---|-------|---------------------|---|
| <b>14.</b> | Marko Percela                             | magistar edukacije biologije i kemije                   | VII/I | Priroda             | / |
| <b>15.</b> | Darija Miljković Košak                    | prof. fizičke kulture                                   | VII/I | TZK                 | / |
| <b>16.</b> | Branko Razum                              | profesor fizičke kulture                                | VII/I | TZK                 | / |
| <b>17.</b> | Joanna Slanina Lumezi                     | profesor povijesti                                      | VII/I | Povijest            | / |
| <b>18.</b> | Sanja Zdilar Dakić                        | prof. fizike i politehnike                              | VII/I | Tehnička kultura    | / |
| <b>19.</b> | Rahim Zeća                                | diplomirani teolog                                      | VII/I | Islamski vjerouauk  | / |
| <b>20.</b> | Ivana Kraljević                           | magistra matematike                                     | VII/I | Matematika          | / |
| <b>21.</b> | Tea Puljko                                | magistra edukacije informatike                          | VII/I | Informatika         | / |
| <b>22.</b> | Katarina Zajec (na porodiljnom)           | magista povijesti                                       | VII/I | Povijest            | / |
| <b>23.</b> | Barbara Kulundžić                         | magistra prim. obrazovanja (pojačani modul informatika) | VII/I | Informatike         | / |
| <b>24.</b> | Andreja Belavić                           | prof. matematike i informatike                          | VII/I | Matematika          | / |
| <b>25.</b> | Marijana Džalo                            | profesorica hrvatskog jezika                            | VI/I  | Hrvatski jezik      | / |
| <b>26.</b> | Monika Kajinić                            | magistra edukacije matematike                           | VII/I | Matematika          | / |
| <b>27.</b> | Toni Grgurić (zamjena za Ivanu Kusanović) | magistar kemije   | VI/I  | Matematika i fizika | / |
| <b>28.</b> | Lucija Marta Jelavić                      | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti      | VII/I | Hrvatski jezik      | / |

|            |                     |                                     |       |                |   |
|------------|---------------------|-------------------------------------|-------|----------------|---|
| <b>29.</b> | Filip Kantura       | magistar povijesti                  | VII/I | Povijest       | / |
| <b>30.</b> | Jelena Lesić Ivanić | magistar edukacije engleskog jezika | VII/I | Engleski jezik | / |
| <b>31.</b> | Marija Matijaš      | magistar edukacije engleskog jezika | VII/I | Engleski jezik | / |

## **2. 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|    |                              |                          |       |   |
|----|------------------------------|--------------------------|-------|---|
| 1. | Mislav Batarelo ( ravnatelj) | diplomirani pedagog      | VII/I | / |
| 2. | Marina Miroslavljević        | diplomirani pedagog      | VII/I | / |
| 3. | Margareta Hrabar             | diplomirani psiholog     | VII/I | / |
| 4. | Magdalena Sušilović          | mag. edu. rehab.         | VII/I | / |
| 5. | Mirna Šprajc (knjižničarka)  | diplomirana knjižničarka | VII/I | / |

U školskoj godini 2023./2024. u Školi je zaposleno 74 radnika.

Zaposleno je 55 učitelja, od čega 21 u razrednoj (od toga 7 učitelja u produženom boravku) i 34 u predmetnoj nastavi (3 učitelja na određeno vrijeme- zamjena za porodiljne dopuste učiteljica).

Od 55 učitelja, 49 učitelja radi na puno radno vrijeme, a 6 na nepuno radno vrijeme.

U Školi rade stručni suradnici psiholog, pedagog, rehabilitator i knjižničar s punim radnim vremenom.

U administrativno-tehničkoj službi zaposleno je 14 osoba: tajnica, računovođa, domar, 8 spremičica (od kojih su 5 na neodređeno radno vrijeme, a 3 na određeno) i 4 kuharice.

## 2. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|     | IME I PREZIME  | STRUKA                           | STUPANJ<br>STRUČNE<br>SPREME | POSLOVI KOJE<br>OBAVLJA      | DOŠKOLOVANJE |
|-----|--|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1.  | Katarina Perić (na porodiljnom)<br>Martina Turčić (zamjena za Katarinu Perić,<br>na rodiljnom dopustu) | dipl. pravnik<br>magistra prava  | VSS<br>VSS                   | tajnica<br>tajnica           | /            |
| 2.  | Brankica Štajdohar   | ekonomist                        | VI/I                         | voditeljica<br>računovodstva | /            |
| 3.  | Edvard Margetić  | zidar i građevinski<br>poslovođa | V/I                          | domar                        | /            |
| 4.  | Olivera Međimurec  | NKV radnik                       | NKV                          | spremačica                   | /            |
| 5.  | Dijana Bizek   | NKV radnik                       | NKV                          | spremačica                   | /            |
| 6.  | Nađa Kljaić  | NKV radnik                       | NKV                          | spremačica                   | /            |
| 7.  | Mirjana Kolinger   | stručni radnik                   | III                          | spremačica                   | /            |
| 8.  | Anita Ocvirek (na određeno)  | prodavač                         | SSS                          | spremačica                   | /            |
| 9.  | Kristina Cesarec (na određeno)   | prodavač                         | SSS                          | spremačica                   | /            |
| 10. | Lucija Grbović Sojteri   | NKV radnik                       | NKV                          | spremačica                   | /            |
| 11. | Nevenka Abaz   | kuharica                         | KV                           | kuharica                     | /            |
| 12. | Stana Marić  | kuharica                         | KV                           | kuharica                     | /            |
| 13. | Mihaela Haus   | kuharica                         | KV                           | kuharica                     | /            |

|     |            |          |     |          |   |
|-----|------------|----------|-----|----------|---|
| 14. | Petra Deak | kuharica | SSS | kuharica | / |
|-----|------------|----------|-----|----------|---|

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| Razred– odjel | Broj učenika | Djevojčica | S drugih<br>govornih<br>područja | Putnici | U produženom boravku | Razrednik            |
|---------------|--------------|------------|----------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| I. a          | 18           | 9          |                                  |         | 18                   | Žaneta Milović       |
| I. b          | 18           | 9          |                                  |         | 18                   | Danijela Beganović   |
| I. c          | 18           | 10         |                                  |         | 18                   | Ivana Horvat         |
| <b>Ukupno</b> | <b>54</b>    | <b>28</b>  |                                  |         | <b>54</b>            |                      |
| II. a         | 24           | 10         |                                  |         | 22                   | Renata Rumenjak      |
| II. b         | 24           | 11         |                                  |         | 25                   | Jasenka Perković     |
| II. c         | 25           | 10         |                                  |         | 22                   | Nikolina Držaić      |
| <b>Ukupno</b> | <b>73</b>    | <b>31</b>  |                                  |         | <b>69</b>            |                      |
| III. a        | 21           | 12         |                                  |         |                      | Senka Mustić         |
| III. b        | 24           | 10         |                                  |         |                      | Vanja Ivančević      |
| III. c        | 22           | 14         |                                  |         |                      | Nikolina Hauselmaier |
| <b>Ukupno</b> | <b>67</b>    | <b>36</b>  |                                  |         |                      |                      |

|                       |            |           |          |  |            |                      |
|-----------------------|------------|-----------|----------|--|------------|----------------------|
| <b>IV. a</b>          | <b>20</b>  | <b>10</b> |          |  |            | Irena Trbušić        |
| <b>IV. b</b>          | <b>22</b>  | <b>13</b> |          |  |            | Višnja Križ          |
| <b>IV. c</b>          | <b>23</b>  | <b>12</b> |          |  |            | Irena Čižmar         |
| <b>IV. d</b>          | <b>17</b>  | <b>10</b> |          |  |            | Iva Šimić            |
| <b>Ukupno</b>         | <b>82</b>  | <b>45</b> |          |  |            |                      |
| <b>Ukupno I – IV.</b> | <b>276</b> |           |          |  | <b>123</b> |                      |
| <b>V. a</b>           | <b>24</b>  |           |          |  |            | Marko Percela        |
| <b>V. b</b>           | <b>25</b>  |           |          |  |            | Amalija Ciprić       |
| <b>V. c</b>           | <b>20</b>  |           |          |  |            | Barbara Kulundžić    |
| <b>V. d</b>           | <b>18</b>  |           |          |  |            | Sanja Zdilar Dakić   |
| <b>Ukupno</b>         | <b>87</b>  |           |          |  |            |                      |
| <b>VI. a</b>          | <b>21</b>  | <b>7</b>  | <b>1</b> |  |            | Dalia Finek          |
| <b>VI. b</b>          | <b>20</b>  | <b>12</b> |          |  |            | Lucija Marta Jelavić |
| <b>VI. c</b>          | <b>24</b>  | <b>14</b> |          |  |            | Filip Kantura        |
| <b>Ukupno</b>         | <b>65</b>  |           |          |  |            |                      |
| <b>VII. a</b>         | <b>19</b>  | <b>9</b>  |          |  |            | Darija Gašparović    |

|                        |            |           |  |  |     |                              |
|------------------------|------------|-----------|--|--|-----|------------------------------|
| <b>VII. b</b>          | <b>25</b>  | <b>10</b> |  |  |     | Ana Jakić                    |
| <b>VII. c</b>          | <b>21</b>  | <b>9</b>  |  |  |     | Margareta Malogorski Smoljak |
| <b>VII. d</b>          | <b>22</b>  | <b>12</b> |  |  |     | Mirjana Matulić              |
| <b>Ukupno</b>          | <b>87</b>  |           |  |  |     |                              |
| <b>VIII. a</b>         | <b>20</b>  | <b>11</b> |  |  |     | Marijana Džalo               |
| <b>VIII. b</b>         | <b>17</b>  | <b>10</b> |  |  |     | Tea Puljko                   |
| <b>VIII. c</b>         | <b>23</b>  | <b>8</b>  |  |  |     | Mirela Mamić                 |
| <b>Ukupno</b>          | <b>60</b>  |           |  |  |     |                              |
| <b>Ukupno V - VIII</b> | <b>299</b> |           |  |  |     |                              |
| <b>Sveukupno</b>       | <b>575</b> |           |  |  | 133 |                              |

Redovna nastava u produženom boravku odvija se uvijek prije podne, a poslije nastave je ručak, slobodno organizirano vrijeme i učenje. Produženi boravak traje od 12 sati do 17 sati.

### **3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA**

U školskoj 2023./2024. godini odgojno-obrazovni rad organizira se u dvije smjene odnosno turnusa.

Jutarnji turnus počinje u 8.00 i završava u 13.05 sati. Popodnevni turnus počinje u 13.10 u razrednoj nastavi, u predmetnoj u 14.00 i prema rasporedu završava najkasnije u 19.05. Dakako, riječ je o redovnoj nastavi. Izborna nastava se zbog organizacijskih razloga održava nulti sat ili u suprotnom turnusu.

Školski sat traje 45 minuta. U vrijeme održavanja nastave postoje veliki i mali odmori. Za vrijeme velikog odmora učenici uzimaju mlječni obrok.

Za učenike u produženom boravku organizirana je kompletna prehrana s tri obroka dnevno, dok dio učenika uzima mlječni obrok.

**Učenici 1. a, b, c, i 2. a, b, c raspoređeni su u 6 odjela produženog boravka.**

Produženi boravak učenika u školi traje do 17.00 sati.

U svim turnusima organizirano je dežurstvo učitelja. Na porti dežura spremičica. Učenika putnika zbog blizine škole nema.

#### **TABLICA ORGANIZACIJE SMJENA**

##### **I. TJEDAN – PRIJE PODNE :**

- 1. a, b, c PB
  - 2. a, b, c PB
  - 3. a, b, c, d
  - 5. a, b, c
  - 7. a, b, c                   **- 16 razrednih odjela**
- 

##### **POSLIJE PODNE:**

- 4. a, b, c, d
  - 6. a, b, c, d
  - 8. a, b, c                   **- 11 razrednih odjela**
- 

Ukupno:                   **- 27 razrednih odjela**

## **II. TJEDAN - PRIJE PODNE :**

- 1. a, b, c, PB
- 2. a, b, c PB
- 4. a, b, c, d
- 6. a, b, c, d
- 8. a, b, c

**- 17 razrednih odjela**

---

## **POSLIJE PODNE :**

- 3. a, b, c, d
- 5. a, b, c
- 7. a, b, c

**- 10 razrednih odjela**

---

**Ukupno:** **-27 razrednih odjela**

Smjene se tjedno izmjenjuju tako da su u jednom tjednu parni razredni odjeli prijepodne, a u drugom poslijepodne i obrnuto. Nastava je započela s parnim razredima ujutro.

## **ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Od 8.00 do 12.00 sati izvodi se nastava, a od 12.00 do 17.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor), samostalni rad i učenje, što je sadržano u Programu javnih potreba osnovnog školstva Grada Zagreba za 2018. godinu.



### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

| OBRAZOVNO RAZDOBLJE                              | MJESEC                   | BROJ RADNIH DANA     | BROJ NASTAVNIH DANA  | BLAGDANI I NERADNI DANI | BROJ DANA UČENIČKIH PRAZNIKA | BROJ DANA PLANIRANIH PROSLAVA | OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DRUGIH BLAGDANA  | UPIS U I.RAZRED I PODJELA SVJEDODŽBI |
|--|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| I. polugodište od 4. rujna do 22. prosinca 2023. | IX.<br>X.<br>XI.<br>XII. | 20<br>20<br>21<br>21 | 20<br>19<br>21<br>16 | 9<br>11<br>9<br>15      | -<br>2<br>-<br>5             |                               | 4. 9. Svečani prijem za učenike prvih razreda<br>8. 10. Dan neovisnosti-spomendan<br>13. 10. Dan kruha<br>1. 11. Svi sveti<br>14. 11. Dan škole<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje<br>6. 12. Sv. Nikola<br>25. 12. Božić<br>26. 12. Sveti Stjepan |                                      |
| Ukupno :   | 4                        | 82                   | 76                   | 44                      | 7                            | -                             |   |                                      |

|   |       |    |    |    |    |   |  |  |
|---|-------|----|----|----|----|---|--|--|
| II. polugodište<br><br>Od 8. siječnja<br>do 21. lipnja<br>2024. | I.    | 18 | 18 | 13 | 5  | - | 1. 1. Nova godina<br>6. 1. Sveta tri kralja<br>31. 3 Uskrs | -srpanj i<br>kolovoz upisi<br>u I. razred<br><br>Podjela<br>svjedodžbi u<br>srpnju 2024.<br>- jesenski rok<br>popravnih<br>ispita ovisi o<br>upisnom roku<br>- planira se<br>ovisno o<br>zadnjem<br>upisnom roku |
|   | II.   | 16 | 16 | 13 | 5  | - | 1. 5. Praznik rada   |  |
|   | III.  | 21 | 19 | 12 | 2  | - | 30. 5. Dan<br>državnosti                                   |  |
|   | IV.   | 21 | 17 | 13 | 5  | - | - Tijelovo   |  |
|   | V.    | 21 | 20 | 9  | 1  | - | 22. 6. Dan<br>antifašističke<br>borbe                      |  |
|   | VI.   | 20 | 15 | 10 | 5  | - | 5. 8. Dan pobjede i<br>domovinske<br>zahvalnosti           |  |
|   | VII.  | 23 | -  | 8  | 23 | - | 15. 8. Velika<br>Gospa                                     |  |
|   | VIII. | 22 | -  | 9  | 21 | - |  |  |

|          |    |     |     |     |    |   |  |  |
|----------|----|-----|-----|-----|----|---|--|--|
| Ukupno : | 12 | 244 | 181 | 131 | 74 | - |  |  |
|----------|----|-----|-----|-----|----|---|--|--|

**Prvo polugodište:** od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.

**Drugo obrazovno razdoblje:** od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.

#### **Učenički odmori:**

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenog 2023. Nastava počinje 2. studenog 2023.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023., a završava 5. siječnja 2024. Nastava počinje 8. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024. Nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024., a završava 5. travnja 2024. Nastava počinje 8. travnja 2024.  
Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski rad.

**Planirani nenastavni dani:**

5. listopada 2023.

14. studeni 2023.

31. svibnja 2024.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |      |    |      |    |      |    |      |     |       |    |      |    |      |    |      |                  |       |
|-------------------------|---|------|----|------|----|------|----|------|-----|-------|----|------|----|------|----|------|------------------|-------|
|                         | 1.  |      | 2. |      | 3. |      | 4. |      | 5.  |       | 6. |      | 7. |      | 8. |      | Ukupno planirano |       |
|                         | T   | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T   | G     | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T                | G     |
| Hrvatski jezik          | 15  | 525  | 15 | 525  | 20 | 700  | 20 | 700  | 15  | 525   | 20 | 700  | 12 | 420  | 12 | 420  | 129              | 4515  |
| Likovna kultura         | 3   | 105  | 3  | 105  | 4  | 140  | 4  | 140  | 3   | 105   | 4  | 140  | 3  | 105  | 3  | 105  | 27               | 945   |
| Glazbena kultura        | 3   | 105  | 3  | 105  | 4  | 140  | 4  | 140  | 3   | 105   | 4  | 140  | 3  | 105  | 3  | 105  | 27               | 945   |
| Strani jezik            | 6   | 210  | 6  | 210  | 8  | 280  | 8  | 280  | 9   | 315   | 12 | 420  | 9  | 315  | 9  | 315  | 67               | 2345  |
| Matematika              | 12  | 420  | 12 | 420  | 16 | 560  | 16 | 560  | 12  | 420   | 16 | 560  | 12 | 420  | 12 | 420  | 108              | 3780  |
| Priroda                 |   |      |    |      |    |      |    |      | 4,5 | 157,5 | 6  | 210  |    |      |    |      | 10,5             | 367,5 |
| Biologija               |   |      |    |      |    |      |    |      |     |       |    |      | 6  | 210  | 6  | 210  | 12               | 420   |
| Kemija                  |   |      |    |      |    |      |    |      |     |       |    |      | 6  | 210  | 6  | 210  | 12               | 420   |
| Fizika                  |   |      |    |      |    |      |    |      |     |       |    |      | 6  | 210  | 6  | 210  | 12               | 420   |
| Priroda i društvo       | 6   | 210  | 6  | 210  | 8  | 280  | 12 | 420  |     |       |    |      |    |      |    |      | 32               | 1120  |
| Povijest                |   |      |    |      |    |      |    |      | 6   | 210   | 8  | 280  | 6  | 210  | 6  | 210  | 26               | 910   |
| Geografija              |   |      |    |      |    |      |    |      | 4,5 | 157,5 | 8  | 280  | 6  | 210  | 6  | 210  | 24,5             | 857,5 |
| Tehnička kultura        |   |      |    |      |    |      |    |      | 3   | 105   | 4  | 140  | 3  | 105  | 3  | 105  | 13               | 455   |
| Tjelesna i zdr. kultura | 9   | 315  | 9  | 315  | 12 | 420  | 8  | 280  | 6   | 210   | 8  | 280  | 6  | 210  | 6  | 210  | 64               | 2240  |
| <b>UKUPNO:</b>          | 54  | 1890 | 54 | 1890 | 72 | 2520 | 72 | 2520 | 66  | 2310  | 90 | 3150 | 78 | 2730 | 78 | 2730 | 564              | 19740 |

#### 4. 2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, POSJETI I SL.)

| PLANIRANI SADRŽAJI  | GRUPE - SKUPINE  | VRIJEME ODRŽAVANJA     | MJESTO IZVOĐENJA | IZVRŠITELJI  |
|---|--|------------------------|------------------|--|
| ŠKOLSKI IZLETI  | 1. razred<br>2. razred<br>3. razred<br>4. razred<br>5. razred<br>6. razred<br>7. razred<br>8. razred | Prema kurikulumu škole |                  | učitelji 1. razreda<br>učitelji 2. razreda<br>učitelji 3. razreda učiteljice 4. razreda<br>razrednici<br>razrednici<br>razrednici  |
| ŠKOLSKE EKSKURZIJE  | VII. a,b,c   | 6. ili 9. mjesec       |                  | razrednici+pratnja (članovi RV)  |
| TERENSKA NASTAVA  |  | Prema kurikulumu Škole |                  | učiteljice 1. razreda<br>učiteljice 2. razreda<br>učiteljice 3. razreda<br>učiteljice 4. razreda<br>razrednici 5. razreda<br>razrednici 6. razreda<br>razrednici 7. razreda<br>razrednici 8. razreda |
| ŠKOLA U PRIRODI   |  | Prema kurikulumu Škole |                  | učiteljice 4. razreda  |
| ŠKOLA PLIVANJA  | 2. razredi   | 11 mj.                 | SRC Mladost      | učiteljice 2. razreda  |
| Posjet muzeju, galeriji, kazalištu, kinu, tvornici, elektrani |  | Prema kurikulumu Škole |                  |  |

Planovi i programi izvanučioničke nastave (plivanje, posjeti i sl.) sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Razrednici su dužni na početku školske godine sa svim planovima upoznati roditelje učenika. Izvanučionička nastava, višednevne ekskurzije te škola u prirodi planiraju se održavati ove školske godine. Nositelji priprema, organizacije i realizacije su učitelji razredne nastave i razrednici u predmetnoj nastavi. Višednevne ekskurzije prema dogovoru roditelja, učenika i razrednika.

Učitelji su dužni napraviti programe.

#### **4. 3. DEŽURSTVO UČITELJA**

##### **DEŽURSTVA UČITELJA**

**A TJEDAN( 5. i 7. UJUTRO/6. i 8. POPODNE)**

UJUTRO

|              | PON               | UTORAK            | SRIJEDA                      | ČETVRTAK              | PETAK              |
|--------------|-------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| ULAZ         | Barbara Kulundžić | Darija Gašparović | Marijana Džalo               | Milka Mihaljević      | Sanja Zdilar Dakić |
| BLAGOVAONICA | Dubravka Despot   | Andreja Belavić   | Andrea Gostl                 | Josip Totić           | Ivana Kraljević    |
| 1. KAT       | Ana Jakić         | Dubravka Despot   | Margareta Malogorski Smoljak | Joanna Slanina Lumezi | Toni Grgurić       |

ULAZ - dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

BLAGOVAONICA - dežurati u razdoblju 10:30-10:40 u blagovaonici, a nakon toga u prizemlju

1. KAT- dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

POSLIJEPODNE

|              | PON            | UTORAK         | SRIJEDA              | ČETVRTAK        | PETAK                    |
|--------------|----------------|----------------|----------------------|-----------------|--------------------------|
| ULAZ         | Nina Radnić    | Tea Puljko     | Lucija Marta Jelavić | Martina Jelavić | Mirela Mamić             |
| BLAGOVAONICA | Monika Kajinić | Marija Matijaš | Amalija Ciprić       | Nina Radnić     | Jasminka Kokolić Golubić |

|       |                  |                 |                           |             |                  |
|-------|------------------|-----------------|---------------------------|-------------|------------------|
| 1.KAT | Marko<br>Percela | Mladen<br>Jeđud | Jelena<br>Lesić<br>Ivanić | Dalia Finek | Filip<br>Kantura |
|-------|------------------|-----------------|---------------------------|-------------|------------------|

ULAZ - dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50

BLAGOVAONICA - dežurati u razdoblju 15:40-15:50 u blagavaoni, a nakon toga u prizemlju

1. KAT- dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50

### **DEŽURSTVA UČITELJA**

#### **B TJEDAN( 6. i 8. UJUTRO/5. i 7. POPODNE)**

UJUTRO

|              | PON                    | UTORAK            | SRIJEDA                        | ČETVRTAK           | PETAK             |
|--------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ULAZ         | Marko<br>Percela       | Marija<br>Matijaš | Jasminka<br>Kokolić<br>Golubić | Mirjana<br>Matulić | Monika<br>Kajinić |
| BLAGOVAONICA | Amalija<br>Ciprić      | Mirela<br>Mamić   | Marijana<br>Džalo              | Nina Radnić        | Marija<br>Matijaš |
| 1. KAT       | Jelena Lesić<br>Ivanić | Josip Totić       | Andrea Gostl                   | Martina<br>Jelavić | Filip Kantura     |

ULAZ - dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

BLAGOVAONICA - dežurati u razdoblju 10:30-10:40 u blagavaoni, a nakon toga u prizemlju

1. KAT- dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

POSLIJEPODNE

|              | PON                        | UTORAK                      | SRIJEDA                            | ČETVRTAK             | PETAK               |
|--------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ULAZ         | Lucija<br>Marta<br>Jelavić | Dalia Finek                 | Andreja<br>Belavić                 | Ana Jakić            | Milka<br>Mihaljević |
| BLAGOVAONICA | Sanja<br>Zdilar<br>Dakić   | Joanna<br>Slanina<br>Lumezi | Margareta<br>Malogorski<br>Smoljak | Barbara<br>Kulundžić | Ivana<br>Kraljević  |
| 1. KAT       | Tea Puljko                 | Darija<br>Gašparović        | Filip<br>Kantura                   | Dubravka<br>Despot   | Mladen<br>Jedžud    |

ULAZ - dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50

BLAGOVAONICA- dežurati u razdoblju 15:40-15:50 u blagavaoni, a nakon toga u prizemlju

1. KAT- dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50



#### 4. 4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

| NAZIV PROGRAMA           | RAZRED | BROJ GRUPA | BROJ UČENIKA | IZVRŠITELJ                                  | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|--------------------------|--------|------------|--------------|---|-------------|---------------|
| VJERONAUK<br>(katolički) | I.     | 3          | 65           | Josip Totić                                 | 6           | 210           |
|                          | II.    | 3          | 61           | Margareta Malogorski Smoljak                | 6           | 210           |
|                          | III.   | 4          | 68           | Margareta Malogorski Smoljak<br>Josip Totić | 8           | 280           |
|                          | IV.    | 4          | 69           | Margareta Malogorski Smoljak                | 8           | 280           |
|                          | V.     | 3          | 57           | Nina Radnić                                 | 6           | 210           |
|                          | VI.    | 4          | 84           | Margareta Malogorski Smoljak                | 8           | 280           |
|                          | VII.   | 3          | 52           | Nina Radnić                                 | 6           | 210           |
|                          | VIII.  | 3          | 59           | Nina Radnić                                 | 6           | 210           |
|                          | UKUPNO | 27         | 515          |   | 54          | 1890          |
| VJERONAUK<br>(islamski)  |        | 1          | 2            | Rahim Zeča                                  | 2           | 70            |
| INFORMATIKA              | I.     | 3          | 73           | Barbara Kulundžić                           | 6           | 210           |
|                          | II.    | 3          | 68           | Barbara Kulundžić                           | 6           | 210           |
|                          | III.   | 4          | 67           | Barbara Kulundžić                           | 8           | 280           |
|                          | IV.    | 4          | 80           | Monika Kajinić                              | 8           | 280           |

|          |       |    |     |                 |    |      |
|----------|-------|----|-----|-----------------|----|------|
|          | VII.  | 3  | 48  | Tea Puljko      | 6  | 210  |
|          | VIII. | 3  | 45  | Tea Puljko      | 6  | 210  |
| Ukupno   |       | 20 | 381 |                 | 40 | 1400 |
| Njemački | IV.   | 3  | 38  | Martina Jelavić | 6  | 210  |
|          | V.    | 2  | 29  | Martina Jelavić | 4  | 140  |
|          | VI.   | 2  | 33  | Martina Jelavić | 4  | 140  |
|          | VII.  | 2  | 21  | Martina Jelavić | 4  | 140  |
|          | VIII. | 1  | 17  | Martina Jelavić | 2  | 140  |
| Ukupno:  |       | 10 | 138 |                 | 20 | 770  |

#### **4. 4. UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

Školske godine 2023./2024. po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se 6 učenika.

#### **4. 5. UČENICI PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

Školske godine 2023./2024. po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se 35 učenika.

#### **4. 6. DOPUNSKA NASTAVA**

U razrednoj nastavi planirana je dopunska nastava iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Matematike.

U predmetnoj nastavi će biti organizirana dopunska nastava iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Kemije, Biologije, Prirode i Fizike.

Broj učenika u skupinama dopunske nastave planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati .

Skupine se mijenjaju prema odredbama Pedagoškog standarda i Pravilnika o broju učenika.

Učitelji planiraju rad dopunske nastave za svakog učenika u e-dnevniku.

#### **4. 7. DODATNA NASTAVA**

U okviru dodatnoga rada planira se rad s učenicima koji pokazuju posebni interes i imaju predznanje za određeno područje.

U razrednoj nastavi se ove školske godine planira dodatni rad iz Matematike te Engleskog jezika (Engleska čitaonica).

U predmetnoj nastavi se ove školske godine planira dodatni rad iz Hrvatskog jezika, Matematike, Povijesti, Biologije, Kemije, Informatike, Fizike i Engleskog jezika.

| IME I PREZIME RAZREDNIKA |                      | Vrsta aktivnosti<br>(A - tjedan - 5. - 7. razredi POPODNE, 6. - 8. razredi UJUTRO<br>(B - tjedan - 5. - 7. razredi UJUTRO, 6. - 8. razredi POPODNE) |  |                 |   |                               |  |
|--------------------------|----------------------|---|--|-----------------|---|-------------------------------|--|
| <u>RAZRED</u>            |                      | Dopunska nastava  |  | Dodatna nastava |   | Izvannastavna aktivnost       |  |
|                          |                      | Predmet   | Vrijeme održavanja (A/B)   | Predmet         | Vrijeme održavanja (A/B)  | Naziv aktivnosti              | Vrijeme održavanja (A/B)                         |
| 1.a                      | Renata Rumenjak      | HRVATSKI/<br>MATEMATIKA   | A-ČET,11.30-12.15<br>PET,11.30-12.15<br>B-UTO,11.30-12.15<br>ČET,11.30-12.15         |                 |   |                               |  |
| 1.b                      | Jasenka Perković     | HRVATSKI/<br>MATEMATIKA   | A-ČET,11.30-12.15<br>PET,11.30-12.15<br>B-UTO,11.30-12.15<br>ČET,11.30-12.15         |                 |   |                               |  |
| 1.c                      | Nikolina Držaić      | HRVATSKI JEZIK/<br>MATEMATIKA   | B- PON, 11:30-12:15<br>SRI, 10:40-11:25<br>A- PON, 10:40- 11:25<br>UTO, 11:30- 12:15 |                 |   | LEGIĆI                        | četvrtak<br>11:30-12:15                          |
| 2.a                      | SENKA MUSTIĆ         | HRVATSKI/<br>MATEMATIKA   | A- ČETVRTAK<br>11.30 -12:15<br>B- SRIJEDA<br>11:30 - 12:15                           | MATEMATIKA      | A - PONEDJELJAK<br>12.20 - 13:05<br>B- PONEDJELJAK<br>12.20 - 13:05 | DRAMSKA GRUPA                 | B - PETAK<br>11:25 - 12:15                       |
| 2.b                      | VANJA IVANČEVIĆ      | HRVATSKI/<br>MATEMATIKA   | A - ČETVRTAK<br>(11.30 - 12.15)<br>B - PONEDJELJAK<br>(11.30 - 12.15)                | MATEMATIKA      | A - PETAK<br>(11.30 - 12.15)<br>B- PETAK<br>(11.30 - 12.15)         |                               |  |
| 2.c                      | NIKOLINA HAUSELMAIER | HRVATSKI/<br>MATEMATIKA   | A - UTORAK<br>(11.30 - 12. 15)<br>B - PONEDJELJAK<br>(11.30 - 12.15)                 | MATEMATIKA      | A - PONEDJELJAK<br>(11.30 - 12.15)<br>B - UTORAK<br>(12.20 - 12.55) | KNJIŽEVNO - LIKOVNA RADIONICA | A - SRIJEDA<br>11. 30 - 12. 15<br>12.20 - 12. 55 |

|     |                    |                       |   |             |   |                      |  |
|-----|--------------------|-----------------------|---|-------------|---|----------------------|--|
| 3.a | IRENA TRBUŠIĆ      | HRVATSKI MATEMATIKA   | A- UTORAK,11,30 DO 12,15<br>B- UTORAK, 15,50 DO 16,35 | MATEMATIKA  | A- ČETVRTAK, 11.30 DO 12,15<br>B- PETAK, 12,20 DO 13,05   | MALI ZBOR            | SRIJEDA 12,20- 13,00                               |
| 3.b | VIŠNJA KRIŽ        | HRVATSKI MATEMATIKA   | A- Srijeda 11.30 - 12.15<br>B- Utorka 16.40 - 17.25   | MATEMATIKA  | A - Četvrtak 11.30 - 12.15<br>B - Srijeda 16.40- 17.25  | Mali književni klub  | A- Petak 12.20-13.05<br>B- Četvrtak 16.40-17.25    |
| 3.c | IRENA ČIŽMAR       | HRVATSKI MATEMATIKA   | B - PETAK 16.40-17.25<br>A - PETAK - 11.30-12.15      | MATEMATIKA  | B - PONEDJELJAK 16.35-17.25<br>A- PONEDJELJAK 11.30-12.15   | MALI CVJEĆARI        | B - UTORAK 16.35-17.25<br>A - ČETVRTAK 11.30-12.15 |
| 3.d | Iva Šimić          | hrvatski i matematika | petak 11.30- 12.15<br>četvrtak 12.20-13.05            | matematika  | utorak 11.25-12.15<br>utorak 12.20- 13.05   | Hodanjem do zdravlja |  |
|     |                    |                       |   |             |   |                      |  |
| 4.a | Žaneta Milović     | MATEMATIKA            | A- SRIJEDA 12:20<br>B- PONEDJELJAK 11:30              | MATEMATIKA  | A-PONEDJELJAK 12:20<br>B-PETAK 11:30  | ETNO RIZNICA         | A-PETAK 12:20<br>B- SRIJEDA 11:30                  |
| 4.b | Danijela Beganović | MATEMATIKA            | srijeda12.20-13.05<br>srijeda 12.20-13-05             | MATEMATIKA  | petak 11.30-12.15<br>petak 12.20- 13.05   | LIKOVNA GRUPA        | utorak 12.20- 13.05<br>srijeda 16.40-17.25         |
| 4.c | Ivana Horvat       | MATEMATIKA            | A- četvrtak 12:20-13:05<br>B- SRIJEDA 12:20-13:05     | MATEMATIKA  | A- petak 12:20-13:05<br>B- PETAK 12:20- 13:05   | LIKOVNA GRUPA        | A- ČETVRTAK 12:20-13:05<br>B-ČETVRTAK 11:30-12:15  |
|     |                    |                       |   |             |   |                      |  |
| 1.  | Barbara Kulundžić  |                       |   | Informatika | 3. r.<br>PON 12:20- 13:05<br>2. r.<br>PON 13:10 -13:55<br><br>3. r.<br>PON 12:20 - 13:05<br>2.r.<br>PON 13:10 - 13-55 |                      |  |

|    |                   |                          |   |                         |   |                        |  |
|----|-------------------|--------------------------|---|-------------------------|---|------------------------|--|
| 2. | Barbara Kulundžić |                          |   |                         |   | Medijska skupina       | 2. r.<br>UTO 12:30-<br>13:15<br>3. r.<br>SRI 12:20 -<br>13:05<br><br>SRI<br>3. r. 12:20 -<br>13.05<br>2.r 13:10 -<br>13:55                     |
| 3. | Darija Gašparović |                          |   |                         |   | Mali informatičari     | 4.b r.<br>A-utorak<br>12:20 - 13:05<br>B-srijeda<br>12:20 - 13:05<br>4.c r.<br>A-<br>ponedjeljak<br>12:20 - 13:05<br>B-utorak<br>11:30 - 12:15 |
| 4. | Milka Mihaljević  | Engleski jezik 3. razred | A-UTORAK 12:20-13:05<br>B-PETAK 12:20-13:05 | Engleski jezik 3.razred | A-PETAK 12:20-<br>13:05<br>B-ČETVRTAK 11:30-<br>12:15 | English club 3. razred | A-PETAK<br>13:10-13:55<br>B-PETAK<br>11:30-12:15   |

| <p style="text-align: center;"><b>(A - tjedan - 5. - 7. razredi POPODNE, 6. - 8. razredi UJUTRO)</b><br/> <b>(B - tjedan - 5. - 7. razredi UJUTRO, 6. - 8. razredi POPODNE)</b></p> |   |                                  |  |                          |  |                                |  |
|---|---|----------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>Razred, učitelj</b>  |   | <b>Dopunska nastava</b>          |  | <b>Dodatna nastava</b>   |  | <b>Izvannastavna aktivnost</b> |  |
|   |   | <b>Predmet</b>                   | <b>Vrijeme održavanja (A/B)</b>  | <b>Predmet</b>           | <b>Vrijeme održavanja (A/B)</b>  | <b>Naziv aktivnosti</b>        | <b>Vrijeme održavanja (A/B)</b>  |
| 5.a   | Monika Kajinić<br><br>Jasminka Kokolić Golubić  | Matematika<br><br>Hrvatski jezik | <b>A - srijeda 12:20 - 13:05</b><br><b>B - ponedjeljak 12:20 - 13:05</b><br><br><b>A - petak, 13:10 - 13:55</b><br><b>B - petak, 12:20 - 13:05</b> | Povijest (Luka Šajnović) | <b>A - četvrtak 13:10 - 13:50</b><br><b>B - ponedjeljak 13:10 - 13:50</b>    | Povijesna grupa                | <b>A - ponedjeljak 12:20 - 13:05</b><br><b>B - ponedjeljak 18:20 - 19:05</b> |
| 5.b   | Ivana Kraljević                                 | Matematika                       | <b>A - srijeda 13.10 - 13.50</b><br><b>B - srijeda 13.10 - 13.50</b>   | Povijest (Luka Šajnović) | <b>A - četvrtak 13:10 - 13:50</b><br><b>B - ponedjeljak 13:10 - 13:50</b>    | Povijesna grupa                | <b>A - ponedjeljak 12:20 - 13:05</b><br><b>B - ponedjeljak 18:20 - 19:05</b> |
|   | Lucija Marta Jelavić                            | Hrvatski jezik                   | <b>A - utorak 13:10 - 13:50</b><br><b>B - utorak 13:10 - 13:50</b>   |                          |  |                                |  |
| 5.c   | Ivana Kraljević<br><br>Jasminka Kokolić Golubić | Matematika<br><br>Hrvatski jezik | <b>A - srijeda 13.10 - 13.50</b><br><b>B - srijeda 13.10 - 13.50</b><br><br><b>A - petak, 13:10 - 13:55</b><br><b>B - petak, 12:20 - 13:05</b>     | Povijest (Luka Šajnović) | <b>A - četvrtak 13:10 - 13:50</b><br><b>B - ponedjeljak 13:10 - 13:50</b>    | Povijesna grupa                | <b>A - ponedjeljak 12:20 - 13:05</b><br><b>B - ponedjeljak 18:20 - 19:05</b> |
| 5.b<br>i<br>5.d   |   |                                  |  |                          |  |                                |  |
| 5.<br>(svi)   | Monika Kajinić                                  | Matematika                       |  | Matematika               | <b>A - ponedjeljak 12:20 - 13:05</b><br><b>B - ponedjeljak 11:30 - 12:15</b> |                                |  |
|   |   |                                  |  |                          |  |                                |  |

|            |                   |                |  |                      |   |  |  |
|------------|-------------------|----------------|--|----------------------|---|--|--|
| <b>6.a</b> | Marijana Džalo    | Hrvatski jezik | srijeda 13.10 - 13.50                                    | Hrvatski jezik       | utorak 13.10 - 13.50                              |  |  |
|            | Darija Gašparović |                |  | Informatika          | A - petak 7:15 - 8:00<br>B - utorak 12:20 - 13:05 |  |  |
|            | Andreja Belavić   | Matematika     | A - srijeda 13.10 - 13.50<br>B - petak 13.10 - 13.50     | Matematika           | B - četvrtak 12.20 - 13.50 (2 sata)               |  |  |
| <b>6.b</b> | Ivana Kraljević   | Matematika     | A - četvrtak 13.10 - 13.50<br>B - četvrtak 13.10 - 13.50 | Matematika (Belavić) | B - četvrtak 12.20 - 13.50 (2 sata)               |  |  |
|            | Ana Jakić         | Hrvatski jezik | A - četvrtak 12.20 - 13.05<br>B - petak 13.10 - 13.50    |                      |   |  |  |
|            |                   |                |  |                      |   |  |  |
| <b>6.c</b> | Ana Jakić         | Hrvatski jezik | A - četvrtak 12.20 - 13.05<br>B - petak 13.10 - 13.50    |                      |   |  |  |
|            | Andreja Belavić   | Matematika     | A - srijeda 13.10 - 13.50<br>B - petak 13.10 - 13.50     | Matematika           | B - četvrtak 12.20 - 13.50 (2 sata)               |  |  |
|            | Darija Gašparović |                |  | Informatika          | A - utorak 7:15 - 8:00<br>A - srijeda 7:15 - 8:00 |  |  |
|            |                   |                |  |                      |   |  |  |
| <b>6.d</b> | Marijana Džalo    | Hrvatski jezik | srijeda 13.10. - 13.50                                   | Hrvatski jezik       | utorak 13.10 - 13.50                              |  |  |
| <b>6.d</b> | Ivana Kraljević   | Matematika     | A - četvrtak 13.10 - 13.50<br>B - četvrtak 13.10 - 13.50 | Matematika (Belavić) | B - četvrtak 12.20 - 13.50 (2 sata)               |  |  |
|            | Darija Gašparović |                |  | Informatika          | A - utorak 7:15 - 8:00<br>A - srijeda 7:15 - 8:00 |  |  |
| <b>7.a</b> | Marijana Džalo    | Hrvatski jezik | četvrtak 13.10. - 13.50                                  | Hrvatski jezik       | ponedjeljak 13.10 - 13.50                         |  |  |

|     |                             |                       |   |  |  |   |  |
|-----|-----------------------------|-----------------------|---|--|--|---|--|
|     | Joanna Slanina<br>Lumezi    |                       |   | Povijest<br>dodatna                                | A turnus<br>srijeda<br>16:40 - 17: 25<br><br>B turnus<br>petak<br>14:50 - 15:30<br><br><u>Hrvatski jezik</u><br><u>- dodatna</u><br><u>nastava</u><br><br>Jasminka<br>Kokolić<br>Golubić |   |  |
| 7.b | Jasminka Kokolić<br>Golubić | <u>Hrvatski jezik</u> | A - četvrtak, 13:10 - 13:55<br>B - petak, 13:10 - 13:55 |  | A - ponedjeljak, 13:10 - 13:55<br><br>B - utorak, 12:20 - 13:05  |   |  |
|     |                             |                       |   | Joanna<br>Slanina<br>Lumezi<br>Dodatna<br>povijest | A turnus<br>srijeda<br>16:40 - 17: 25<br>petak<br>14:50 - 15:30  |   |  |
| 7.c | Joanna Slanina<br>Lumezi    |                       |   | Povijest   | A turnus<br>srijeda<br>16:40 - 17: 25<br><br>B turnus<br>petak<br>14:50 - 15:30<br><br><u>Hrvatski jezik</u><br><u>- dodatna</u><br><u>nastava</u><br><br>Jasminka<br>Kokolić<br>Golubić | A - ponedjeljak, 13:10 - 13:55<br><br>B - utorak, 12:20 - 13:05 |  |

|                  |                       |                |  |                                |  |  |  |
|------------------|-----------------------|----------------|--|--------------------------------|--|--|--|
|                  |                       |                |  |                                |  |  |  |
| 7.b<br>i 7.<br>c | Monika Kajinić        | Matematika     | A - srijeda 13:10 - 13:50<br>B - srijeda 13:10 - 13:50 | Matematika<br>(Monika Kajinić) | A - ponedjeljak 13:10 - 13:50<br>B - ponedjeljak 13:10 - 13:50 |  |  |
| 7.<br>abc        | Tea Puljko            |                |  | Dodatna nastava (Informatika)  | A - ponedjeljak 18:15<br>B - ponedjeljak 17:30                 |  |  |
|                  |                       |                |  |                                |  |  |  |
| 8.a              | Joanna Slanina Lumezi |                |  | Povijest                       |  | Mladi povjesničari<br>A turnus srijeda 16:40 - 17:25 petak 11:30 - 12:15                 |  |
|                  | Ana Jakić             | Hrvatski jezik | A- četvrtak 12.20 - 13.05<br>B - petak 13.10 - 13.50   | Hrvatski jezik                 | A - četvrtak 13.10 - 13.50<br>B - ponedjeljak 13.10 - 13.50    |  |  |
|                  | Andreja Belavić       | Matematika     | A- srijeda 14.00 - 14.45<br>B- petak 12.20 - 13.05     | Matematika                     | B - ponedjeljak 12.20 - 13.50 (2 sata)                         |  |  |
| 8.b              | Joanna Slanina Lumezi |                |  | Povijest                       |  | Mladi povjesničari<br>A turnus srijeda 16:40 - 17:25<br><br>B turnus petak 11:30 - 12:15 |  |
|                  | Ana Jakić             | Hrvatski jezik | A- četvrtak 12.20 - 13.05<br>B - petak 13.10 - 13.50   | Hrvatski jezik                 | A - četvrtak 13.10 - 13.50<br>B - ponedjeljak 13.10 - 13.50    |  |  |
|                  | Andreja Belavić       | Matematika     | A- srijeda 14.00 - 14.45<br>B- petak 12.20 - 13.05     | Matematika                     | B - ponedjeljak 12.20 - 13.50 (2 sata)                         |  |  |

|     |                          |                  |  |                |  |   |   |
|-----|--------------------------|------------------|--|----------------|--|---|---|
| 8.c | Joanna Slanina<br>Lumezi |                  |  | Povijest       |  | Mladi<br>povijesnič<br>ari<br><b>A turnus</b><br><b>srijeda</b><br><b>16:40 -</b><br><b>17: 25</b><br><b>B turnus</b><br><b>petak</b><br><b>11:30 -</b><br><b>12:15</b> |   |
|     | Andreja Belavić          | Matematika       | <b>A- srijeda 14.00 - 14.45</b><br><b>B- petak 12.20 - 13.05</b>   | Matematika     | <b>B - ponedjeljak</b><br><b>12.20 - 13.50</b><br><b>(2 sata)</b>      |   |   |
|     | Lucija Marta<br>Jelavić  | Hrvatski jezik   | <b>A - utorak 13:10 - 13:50</b><br><b>B - utorak 13:10 - 13:50</b> | Hrvatski jezik | <b>A - četvrtak 13:10 - 13:50</b><br><b>B - četvrtak 13:10 - 13:50</b> |   |   |
|     |                          |                  |  |                |  |   |   |
|     | 4. - 8. razred           | Glazbena kultura |  |                |  | Veliki<br>pjevački<br>zbor  | <b>UTO/ČET</b><br><b>13:10 - 13:50</b><br><b>PON/UTO</b><br><b>13:10 - 13:50</b>        |
|     | 5.-8. razred             | Tehnička kultura |  |                |  | Tehnička<br>grupa   | <b>ČET/PET (A )</b><br><b>13:10- 14:45</b><br><b>SRI/ČET( b )</b><br><b>13:10-14:45</b> |

|  |                |                 |   |        |                            |                                 |  |
|--|----------------|-----------------|---|--------|----------------------------|---------------------------------|--|
|  | 5.- 8. razred  | Likovna kultura |   |        |                            | <i>Likovna grupa</i>            | PON (A)<br>12:20 - 13:50   |
|  | 7. razred      |                 |   |        |                            |                                 |  |
|  | 5.- 8. razred  | Likovna kultura |   |        |                            | <i>Crveni križ</i>              | ČET (A)<br>11:30 - 13:05<br>SRI (B)<br>12:20 - 13:50                         |
|  | 7. razred      | KEMIJA          | B - PETAK 13.10 - 13.50<br>A - ČETVRTAK 13.10 - 13.50     | KEMIJA | A - ČETVRTAK 11.30 - 13.05 |                                 |  |
|  | 5. - 7. razred |                 |   |        |                            |                                 |  |
|  | 5. - 8. razred | Likovna kultura |   |        |                            | <i>Zadruga</i>                  | PET / (A)<br>11:30- 13:05<br>UTO (B)<br>12:20 - 13:50                        |
|  | 5. - 8. razred | Hrvatski jezik  |   |        |                            | <i>Dramska skupina</i>          | PET (A i B)<br>13.10 - 13.50   |
|  | 8. razred      | KEMIJA          | B - UTORAK 13.10 - 13.50<br>A - PONEDJELJAK 13.10 . 13.50 | KEMIJA | B - SRIJEDA 12.15 - 13.05  |                                 |  |
|  | 5. razred      |                 |   |        |                            |                                 |  |
|  | 5.rzred        | Njemački jezik  |   |        |                            | <i>NJEMAČKI Deutsche Gruppe</i> | A -srijeda 4.i 5. sat<br>10:40-12:15<br>B -srijeda 3.i 4. sat<br>15:50-17:25 |
|  | 8.rzred        | Njemački jezik  |   |        |                            | <i>NJEMAČKI Deutscher Klub</i>  | A -četvrtak 0.sat<br>13:10-13:50<br>B -srijeda 0.sat<br>13:10-13:50          |

|  |                     |   |  |  |  |   |   |
|--|---------------------|---|--|--|--|---|---|
|  | <b>Andrea Gostl</b> | <b>Engleski jezik<br/>5. i 7. razredi</b> | <b>A :PETAK, 12:20 -13:10<br/>B : PETAK, 13:10 - 13:50</b> |  |  |   |   |
|  | <b>Tea Puljko</b>   | <b>Informatika</b>                        |  |  |  | <b>Robotika i<br/>micro:bit<br/>ovi</b> | <b>A - srijeda 13:10<br/>B - četvrtak 11:30</b> |
|  | <b>Tea Puljko</b>   | <b>Informatika</b>                        |  |  |  | <b>Foto<br/>grupa</b>                   | <b>A - utorak 18:15<br/>B - srijeda 13:10</b>   |

#### **4. 8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

|   |                    |                        |
|---|--------------------|------------------------|
| Etno riznica                              | Žaneta Milović     | 1. a                   |
| Mali pjevački zbor                        | Irena Trbušić      | 1.-3. razred           |
| Mali informatičari                        |                    | 4. a, 4. b, 4. c, 4. d |
| Čitanjem do mašte                         | Nikolina Držaić    | 2. c                   |
| Mali književni klub                       | Višnja Križ        | 4. b                   |
| Čitanjem do mašte                         | Jasenka Perković   | 1. b                   |
| Povijesna grupa 5.razred                  | Filip Kantura      | 5. a, 5. b, 5. c       |
| Njemačka grupa 8.razred<br>Deutscher Club | Martina Jelavić    | 8. razredi             |
| Likovna grupa                             | Danijela Beganović | 4. b                   |
| Likovna grupa                             | Ivana Horvat       | 4. c                   |
| Hodanjem do zdravlja                      | Iva Šimić          | 1. - 4. razred         |

|  |                       |            |
|--|-----------------------|------------|
| Njemačka grupa 5.razred<br>Deutsche gruppe | Martina Jelavić       | 5. razredi |
| Likovna grupa                              | Dalia Finek Brezarić  | 5. - 8. r. |
| Robotika i micro:bitovi                    | Tea Puljko            | 5. - 8. r. |
| Veliki pjevački zbor                       | Amalija Ciprić        | 4. - 8. r. |
| Prva pomoć – Crveni Križ                   | Dalia Finek Brezarić  | 7. razredi |
| Mladi povjesničari                         | Joanna Slanina Lumezi | 7. i 8. r. |
| Klub mladih tehničara                      | Sanja Zdilar Dakić    | 5. - 8. r. |
| Glazbena mladež                            | Amalija Ciprić        | 6. i 8. r. |
| Dramska grupa                              | Marijana Džalo        | 5. - 8. r. |
| Medijska grupa                             | Barbara Kulundžić     | 2. i 3. r. |
| English club                               | Milka Mihaljević      | 3. razredi |

Planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti i društava unijeti su u Preglede rada i sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Izvršitelji plana izvannastavnih i učeničkih društava planirani su u rješenjima o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika.

#### **4. 9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici se mogu uključiti u Košarkaški klub Dinamo, Odbojkaški klub Dinamo, ragbi, rukomet (za djevojčice i za dječake), šah. Sve se to održava u prostorima Škole.

Dio učenika uključen je u iste i izvan škole.

#### **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI**

Kulturna će se djelatnost u slučaju povoljne epidemiološke situacije odvijati prema Kurikulumu Škole.

## **5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

### ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)***

**šk. god. 2023./2024.**

***Voditelj /i ŠPP: psihologinja Margareta Hrabar, pedagoginja Marina Miroslavljević, edukacijska rehabilitatorica Magdalena Sušilović***

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Inicijalnom procjenom koja se temelji na timskoj sintezi stručne službe, povratnim informacijama razrednika i razrednih vijeća, uvidu i analizi e-Dnevnika, utvrđena je potreba za radom prevenciji vršnjačkog nasilja (izravnog i električkog), prevenciji ovisnosti, prevenciji mentalnog zdravlja. Osim navedenih programa, potrebno je raditi na vršnjačkim odnosima te u tom kontekstu razvijati socijalne vještine učenika s ciljem uspostavljanja i održavanja odnosa, poticanja suradnje i primjerenih načina rješavanja problema.

Školskim preventivnim programom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

Učenici:

- Umanjiti učestalost vršnjačkog nasilnog ponašanja (izravnog i električkog)
- Jačati otpornost djece (učenika) na izazove odrastanja u školskoj i društvenoj sredini
- Poticati odabir zdravih životnih stilova učenika, prevenirati razvoj ovisnosti
- Razvijanje vještina samoregulacija i samopomoći

Učitelji:

- Prepoznavanje specifičnih potreba učenika (učenici s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u ponašanju, daroviti učenici)
- savjetovanje, usmjeravanje i osnaživanje učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnom odgovoru na njih
- razvijanje vještina samoregulacije i samopomoći u nošenju sa stresom

Roditelji:

- savjetovanje vezano uz načine odgovora na djetetove potrebe
- savjetovanje vezano uz roditeljske stilove, odgojne postupke i postavljanje granica

## RAD S UČENICIMA

| <b>PROGRAM</b>  |  |   |                   |                         |  |   |
|---|--|---|-------------------|-------------------------|--|---|
| <i>Naziv programa/aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i>   | <i>Program:<br/>a) evaluiran<br/>b) ima stručno<br/>mišljenje/preporuku**<br/>c) ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije<br/>a) univerzalna<br/>b) selektivna<br/>c) indicirana</i> | <i>Razred</i>     | <i>Broj<br/>učenika</i> | <i>Planiran<br/>i broj<br/>susreta</i> | <i>Voditelj,<br/>suradnici</i>                  |
| <b>Poštujte naše znakove</b><br><br>Cilj: prevencija rizičnog ponašanja u prometu   | ima stručnu preporuku  | selektivna  | 1.a<br>1.b<br>1.c | 54                      | 1                                      | Policjska uprava zagrebačka                     |
| <b>Program intervencije i razvijanja vještine čitanja</b><br><br>Cilj: otkivanje učenika s rizikom za razvoj teškoća čitanja, razvijanje vještine čitanja | ništa od navedenog   | univerzalna<br>selektivna   | 3.a<br>3.b<br>3.c | 67                      | više puta tijekom školske godine       | psihologinja pedagoginja eduk. rehabilitatorica |
| <b>Mindfulness u RN</b><br><br>Cilj: jačanje psihološke otpornosti i smanjenje stresa   | ništa od navedenog   | selektivna  | 2.- 4. razred     | 10                      | 8                                      | psihologinja                                    |

|   |                       |             |                          |     |     |                             |
|---|-----------------------|-------------|--------------------------|-----|-----|-----------------------------|
| <b>Rješavanje sukoba</b><br><br>Cilj: prevencija vršnjačkih sukoba, razvijanje socijalnih vještina  | ništa od navedenog    | univerzalna | 4.a<br>4.b<br>4.c<br>4.d |     |     | pedagoginja<br>psihologinja |
| <b>Trening životnih vještina</b><br><br>Cilj: razvijanje i jačanje vještina životnih vještina za osobni razvoj i promociju zdravlja                           | ima stručnu preporuku | univerzalna | 3. – 7. razredi          | 388 | 4-8 | razrednici                  |
| <b>Učiti kako učiti</b><br><br>Cilj: razvoj i unaprijeđenje vještina učenja   | ništa od navedenog    | univerzalna | 5.a<br>5.b<br>5.c<br>5.d | 87  | 2   | pedagoginja<br>psihologinja |
| <b>Stop nasilju među djecom – program prevencije vršnjačkog nasilja</b><br><br>Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja kroz sigurno i poticajno okruženje u školi | evaluiran             | univerzalna | 1.-8. razreda            | 575 | 4-5 | razrednici                  |
| <b>Prekini lanac – program prevencije elektroničkog nasilja</b><br><br>Cilj: prevencija elektroničkog nasilja   | evaluiran             | univerzalna | 1.-8. razred             | 575 | 2   | razrednici                  |
| <b>CAP – Prevencija zlostavljanja djece</b>   | evaluiran             | selektivna  | 2.a<br>2.b               | 120 | 2   | CAP tim<br>škole            |

|   |                       |             |                   |     |   |                               |
|---|-----------------------|-------------|-------------------|-----|---|-------------------------------|
| Cilj: smanjenje ranjivosti djece i izloženosti različitim oblicima zlostavljanja  |                       |             | 2.c<br>3.b<br>4.c |     |   |                               |
| <b>Prevencija ovisnosti</b><br><br>Cilj: potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti, unaprijediti njihove socijalno emocionalne kompetencije | ima stručnu preporuku | selektivna  | 7. i 8.           | 147 | 3 | stručne suradnice, razrednici |
| <b>Profesionalna orijentacija</b><br><br>Cilj: poticanje učenika na postizanje što boljih obrazovnih postignuća s ciljem upisa u primjerenu i željenu srednju školu                           | ništa od navedenog    | univerzalna | 7. i 8.           | 147 | 3 | stručne suradnice, razrednici |
| <b>Dan ružičastih majica</b><br><br>Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja   | ništa od navedenog    | univerzalna | 1.-8.             | 575 | 1 | razrednici, stručne suradnice |
| <b>Svjetski dan mentalnog zdravlja</b><br><br>Cilj: emocionalno opismenjavanje i senzibilizacija za poteškoće mentalnog mentalnog zdravlja učenika;   | ništa od navedenog    | univerzalna | 1.-8.             | 575 | 1 | psihologinja                  |

|   |                    |            |                   |  |   |              |
|---|--------------------|------------|-------------------|--|---|--------------|
| upoznavanje sa tehnikama samopomoći i opuštanja kroz izradu panoa   |                    |            |                   |  |   |              |
| <b>Prevencija samoozljedivanja</b><br><br>Cilj: osvijestiti vještine samopomoći kod učenika, prepoznati učenike koji su doživjeli emocionalnu traumu i nemaju razvijene vještine samopomoći | ništa od navedenog | selektivna | 6.a<br>6.b<br>6.c |  | 1 | psihologinja |

### RAD S RODITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>   | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i>                                 | <i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>   | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i>                       |
|--|--|--|--|-------------------------------|---|
| a) individualno savjetovanje<br>b) grupno savjetovanje<br>c) roditeljski sastanak<br>d) vijeće roditelja | a) univerzalna<br>b) selektivna<br>c) indicirana |  |  |                               |   |
| individualno savjetovanje  | selektivna                                       | roditelji učenika, po potrebi predmetni učitelji | potrebe djece razvojnim teškoćama specifičnosti odgoja djece s razvojnim teškoćama | tijekom godine po potrebi     | pedagoginja psihologinja eduk.rehabilitator ica |

|                      |             |   |   |   |  |
|----------------------|-------------|---|---|---|--|
|                      |             |   | ostalo prema<br>potrebama<br>roditelja i učenika        |   |  |
| roditeljski sastanak | univerzalna | roditelji učenika osmih<br>razreda            | profesionalno<br>usmjeravanje i upis u<br>srednju školu | 1 | pedagoginja<br>psihologinja                              |
| roditeljski sastanak | univerzalna | roditelji učenika četvrtih<br>razreda         | kako se pripremiti za<br>5. razred                      | 1 | pedagoginja<br>psihologinja<br>eduk.rehabilitator<br>ica |
| roditeljski sastanak | univerzalna | roditelji učenika 2a.,<br>2.b, 2.c, 3.b i 4.c | cap – prevencija<br>zlostavljanja djece                 | 1 | CAP tim  |

## RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>   | <i>Razina intervencije</i>                                      | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/<br/>predavanja</i>   | <i>Planirani broj<br/>susreta</i> | <i>Voditelj/<br/>suradnici</i> |
|--|---|------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| <p>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Rzredna vijeća</p> <p>d) Učiteljska vijeća</p> | <p>a) univerzalna</p> <p>b) selektivna</p> <p>c) indicirana</p> |                  |   |                                   |                                |
| Učiteljsko vijeće  | univerzalna   | svi učitelji     | CAP – prevencija zlostavljanja djece  | 1                                 | CAP tim                        |
| Učiteljsko vijeće  | univerzalna   | svi učitelji     | Obilježja funkciranja učenika s ADHD-om;<br>Primjerene strategije u radu s učenicima s ADHD-om u školskom okruženju;<br>Individualizirani pristup učenicima s ADHD-om; Izazovi i izvori podrške za nastavno i stručno osoblje | 1                                 | vanjski predavač               |
| Učiteljsko vijeće  | univerzalna   | svi učitelji     | Disciplina u razredu/školi  | 1                                 | vanjski predavač               |

|                   |             |              |                               |   |                     |
|-------------------|-------------|--------------|-------------------------------|---|---------------------|
| Učiteljsko vijeće | univerzalna | svi učitelji | Mentalno zdravlje<br>učitelja | 1 | vanjski<br>predavač |
|-------------------|-------------|--------------|-------------------------------|---|---------------------|

## 6. GODIŠNJA ZADUŽENJA

### 6. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Učiteljicama i učiteljima uručena su tjedna i godišnja zaduženja u kojima je naznačen opis svih poslova.

U tjednu normu od 40 sati, osim oblika nastave, ulaze i pripreme za neposredni rad s učenicima te ostali poslovi.

### 6. 2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove školske godine Škola nema učitelje na stručnom osposobljavanju za rad.

### 6.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| IME I PREZIME                   | STRUKA         | POSLOVI KOJE OBAVLJA | TJEDNI BROJ SATI | RADNO VRIJEME            | GODIŠNJA ZADUŽENJA |
|---------------------------------|----------------|----------------------|------------------|--------------------------|--------------------|
| 1. Martina Turčić               | Magistar prava | tajnica              | 40               | 7.00-15.00               | 1768 sati          |
| 2. Brankica Štajdohar           | ekonomist      | računovođa           | 40               | 7.00-15.00               | 1768 sati          |
| 3. Edvard Margetić              | SSS            | domar                | 40               | 6.00-14.00               | 1768 sati          |
| 4. Dijana Bizek                 | NKV radnik     | spremačica           | 40               | 6.00-14.00 (14.00-22.00) | 1768 sati          |
| 5. Olivera Međimurec            | NKV radnik     | spremačica           | 40               | 6.00-14.00 (14.00-22.00) | 1768 sati          |
| 7. Nađa Kljaić                  | NKV radnik     | spremačica           | 40               | 6.00-14.00 (14.00-22.00) | 1768 sati          |
| 8. Mirjana Kolinger             | SSS            | spremačica           | 40               | 6.00-14.00 (14.00-22.00) | 1768 sati          |
| 9. Anita Ocvirek                | SSS            | spremačica           | 40               | 6.00-14.00 (14.00-22.00) | 1768 sati          |
| 10. Kristina Cesarec            | SSS            | spremačica           | 40               | 6.00-14.00 (14.00-22.00) | 1768 sati          |
| 11. Lucija Grabovčić<br>Sojteri | NKV radnik     | spremačica           | 40               | 6.00-14.00 (14.00-22.00) | 1768 sati          |
| 12. Nevenka Abaz                | KV kuharica    | kuharica             | 40               | 6.00-14.00               |                    |
| 13. Stana Marić                 | KV kuharica    | kuharica             | 40               | 8.00-16.00               | 1768 sati          |
| 14. Mihaela Haus                | KV kuharica    | kuharica             | 40               | 7.00-15.00               | 1768 sati          |
| 14. Petra Deak                  | SSS kuharica   | kuharica             | 40               | 7.00-15.00               | 1768 sati          |

## **7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

- praćenje stručne i pedagoške literature
- izrada Plana i programa stručnog obrazovanja i usavršavanja, po učitelju 102 sata godišnje

### **Stručni aktivti**

#### **a) Školski**

Razredna nastava - paralelni razredni odjeli imaju svog voditelja aktiva.

Predmetna nastava podijeljena je na Društvenu grupu predmeta (Hrvatski i strani jezici, Povijest, Vjerouau, Likovna i Glazbena kultura) i Prirodnu grupu predmeta (Priroda, Biologija, Kemija, Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura).

Planirani su sastanci po učitelju 20 sati godišnje, a voditelju aktiva 30 sati godišnje.

#### **b) Općinski (područni), gradski i županijski seminari**

- razredna nastava - 20 sati godišnje
- predmetna nastava (s jednim nastavnim predmetom) - 20 sati po učitelju
- predmetna nastava (s dva nastavna predmeta) - 30 sati godišnje

Programi i zapisnici stručnih sastanaka sastavni su dio pedagoške dokumentacije Škole.

Stručni sastanci na nivou Grada planiraju se Planom i programom rada sastanaka ravnatelja i pedagoga te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Seminari i savjetovanja izvan škole planiraju se prema planu i programu organizatora, a tijekom školske godine.

Obaveza za sve učitelje škole je prisustvovanje seminarima i savjetovanjima što se održavaju u Zagrebu, a u dogovoru s ravnateljem po mogućnosti i izvan Zagreba.

## **8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **8. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

| SADRŽAJ RADA   | VRIJEME ODRŽAVANJA                                  | IZVRŠITELJ  |
|--|---|---|
| 1. Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada<br>- organizacija rada u šk. god. 2023./2024.<br>- zaduženja učitelja<br>- utvrđivanje razredništva                                  | VIII.-IX. mjesec<br>VII. –IX. mjesec<br>VII. mjesec | ravnatelj<br>ravnatelj<br>psiholog, ravnatelj                         |
| 2. Dogovor o kućnom redu<br>- izvještaj o uspjehu učenika nakon predmetnih, razrednih i popravnih ispita<br>- Kurikularni pristup  | IX. mjesec<br><br>VI., VII., VIII. mjesec           | ravnatelj<br><br>psiholog<br>pedagog                                  |
| 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.<br>- upute za rad s djecom s teškoćama u razvoju<br>(postupci individualizacije i prilagodbe školskog gradiva), | IX.- X. mjesec<br><br>X. mjesec<br>X. mjesec        | ravnatelj, psiholog<br><br>psiholog, pedagog                          |
| 4. Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon I. polugodišta<br>- pedagoške mjere   | XII. mjesec<br><br>XII. mjesec                      | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog                                      |
| 5. Analiza i izvješće o rezultatima odgojno- obrazovnog rada na kraju šk. godine<br>- formiranje komisija za popravne ispite<br>- pedagoške mjere                                    | VI. mjesec<br><br>VI. mjesec<br>VI. mjesec          | ravnatelj, psiholog<br><br>ravnatelj, psiholog<br>ravnatelj, psiholog |
| 6. Stručne teme  | tijekom godine                                      |   |

### **Plan rada razrednih vijeća i razrednika**

Sjednice razrednih vijeća planiraju razrednici razrednih odjela u suradnji s ravnateljem, psihologom i pedagogom Škole.

Planira se održati najmanje četiri sjednice na kojima je potrebno razmatrati odgojno-obrazovnu problematiku na kraju svakog tromjesečja s posebnim naglaskom na :

- probleme u ponašanju učenika
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- evidencija nadarenih učenika
- realizacija i analiza dopunskih i dodatnih oblika nastave
- psihosocijalno-pedagoška struktura razrednih odjela
- prijedlozi za pohvale, nagrade i disciplinske mjere
- prijedlog učenika koji će se uputiti na polaganje popravnih ispita.

### **8. 2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sve prema Statutu Škole.

### **8. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor će se sastajati prema potrebi tijekom školske godine. Sjednice Školskog odbora saziva predsjednik i on rukovodi sjednicima. Plan rada Školskog odbora određen je u čl. 29. Statuta Škole.

## **8. 4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA PLAN RADA RAVNATELJA**

| SADRŽAJ RADA   | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE</b>  |                                 | 350                         |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole  | VI. – IX.                       | 20                          |
| 1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja   | VI. – IX.                       | 16                          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   | VI. – IX.                       | 20                          |
| 1.4. Izrada Školskog kurikuluma  | VI. – IX.                       | 16                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole   | VI. – IX.                       | 10                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX. – VI.                       | 16                          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja   | VI. – VIII.                     | 40                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX. – VI.                       | 49                          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX. – VI.                       | 30                          |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX. – VI.                       | 16                          |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX. – VI.                       | 16                          |
| 1.12 Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole  | IX. – VI.                       | 32                          |
| 1.13. Ostali poslovi   | IX. – VIII.                     | 20                          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>   |                                 | 252                         |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII.                     | 80                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole   | VIII. – IX.                     | 8                           |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI. – IX.                       | 55                          |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole   | IX. – VI.                       | 24                          |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika   | IX. – VII.                      | 10                          |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika   | IX. – VI.                       | 10                          |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija   | IX. – VI.                       | 15                          |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole  | IX. – VIII.                     | 10                          |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | IX. – VII.                      | 17                          |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika   | IX. – VI.                       | 10                          |
| 2.12. Organizacija i zamjena nenazočnih učitelja   | IX. – VI.                       | 18                          |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI. i VIII.                     | 16                          |
| 2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika   | V. – IX.                        | 8                           |

|  |             |     |
|--|-------------|-----|
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika   | I. – VI.    | 40  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I. i VIII.  | 17  |
| 2.17. Ostali poslovi   | IX.– VIII.  | 7   |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>   |             | 135 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada Škole                                    | IX. – VI.   | 35  |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja                           | XII. i VI.  | 10  |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI.   | 30  |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX. – VI.   | 6   |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX. – VIII. | 17  |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX. – VIII. | 17  |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole                                       | IX. – VIII. | 10  |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX. – VIII. | 33  |
| 3.9. Ostali poslovi  | IX. – VIII. | 2   |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>   |             | 32  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX. – VIII. | 16  |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole   | IX. – VIII. | 16  |
| 4.3. Ostali poslovi  | IX. – VIII. | 8   |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |             | 240 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima                                | IX. – VIII. | 35  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | IX. – VI.   | 10  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika  | IX. – VI.   | 35  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole                                | IX. – VIII. | 17  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | IX. – VIII. | 17  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/  | IX. – VIII. | 35  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad  |             | 24  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika  |             | 16  |
| 5.9. Ostali poslovi  | IX. – VIII. | 6   |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |             | 200 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole   | IX. – VIII. | 35  |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                    | IX. – VIII. | 17  |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pjedinačnih akata Škole                                       | IX. – VIII. | 10  |
| 6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe Škole  | IX. – VIII. | 10  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/  | IX. – VIII. | 10  |
| 6.6. Poslovi zastupanja Škole  | IX. – VIII. | 10  |

|  |             |     |
|--|-------------|-----|
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole                                | IX. – VIII. | 35  |
| 6.8. Izrada finansijskog plana Škole                                   | VIII. – IX. | 10  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                     | IX. – VIII. | 10  |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure                                | XII.        | 10  |
| 6.11. Poslovi vezani uz E-matice                                       | VI.         | 10  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi                               | VI.         | 32  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala               | VIII. i I.  | 20  |
| 6.14. Ostali poslovi   | IX. – VIII. | 8   |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>              |             | 190 |
| 7.1. Predstavljanje Škole  | IX. – VIII. | 17  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta           | IX. – VIII. | 17  |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                       | IX. – VIII. | 17  |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 10  |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                   | IX. – VIII. | 10  |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini   | IX. – VIII. | 10  |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                  | IX. – VIII. | 10  |
| 7.8. Suradnja s osnivačem  | IX. – VIII. | 10  |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                              | IX. – VIII. | 10  |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                           | IX. – VIII. | 10  |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                             | IX. – VIII. | 10  |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                   | IX. – VIII. | 10  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                   | IX. – VIII. | 10  |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom  | IX. – VIII. | 10  |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                   | IX. – VIII. | 5   |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                | IX. – VIII. | 5   |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama      | IX. – VIII. | 10  |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama  | IX. – VIII. | 5   |
| 7.19. Ostali poslovi   | IX. – VIII. | 4   |

|   |           |     |
|---|-----------|-----|
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |           | 100 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX. – VI. | 35  |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 30  |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX. – VI. | 10  |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX. – VI. | 17  |

|   |           |      |
|---|-----------|------|
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                  | IX. – VI. | 8    |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>               | IX. – VI. | 118  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije           | IX. – VI. | 38   |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                  | IX. – VI. | 40   |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b> |           | 1768 |

## 8. 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ŠKOLE

| <b>RB</b> | <b>Poslovi i radni zadaci</b>   | <b>Mjesec</b>                                      | <b>Broj sati</b> |
|-----------|---|--|------------------|
| 1.        | <p><b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele<br/>           1.2. Sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda<br/>           1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela I. razreda</p>  | tijekom školske godine<br>rujan<br>lipanj          | 20               |
| 2.        | <p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b></p> <p>2. 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Godišnjeg plana i programa rada psihologa, Školskog kurikuluma, Izvješće o provedbi plana i programa rada psihologa<br/>           2. 2. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja i zlostavljanja među djecom kao i neprihvatljivog ponašanja<br/>           2. 3. Sudjelovanje u izradi projekta «Kako učiti» za učenike V. razreda<br/>           2. 4. Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa<br/>           2. 5. Pomoć razrednicima u izradi prijedloga Plana i programa rada razrednika<br/>           2. 6. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</p> | rujan.<br><br>rujan                                | 105              |
| 3.        | <p><b>RAD S UČENICIMA</b> (odnosi se na rad s učenicima na individualnoj i skupnoj razini i to od pripreme do realizacije i evaluacije)</p> <p><u>3. 1. Psihologičko ispitivanje djece prilikom upisa u 1. razred</u> osnovne škole radi utvrđivanja soc., emoc. i intelektualne pripremljenosti za školu<br/> <u>3. 2 Identifikacija, opažanje i tretman djece s teškoćama u razvoju</u><br/>           a) Psihodiagnostika uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju, ospervacija djece s teškoćama u razvoju<br/>           b) Izrada psihologiskog nalaza i mišljenja<br/>           c) predlaganje primjerenog oblika daljnog školovanja i primjerenih oblika pomoći djetetu</p>   | od travnja do lipnja<br><br>tijekom školske godine | 50<br><br>55     |

|    |   |                        |     |
|----|---|------------------------|-----|
|    | <p><u>3. 3. Sudjelovanje u procjeni stanja učenika na području:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akademskih kompetencija (znanje i razumijevanje nastavnih područja, praktična primjena znanja)</li> <li>- intelektualne razvijenosti</li> <li>- razvijenosti strategija učenja</li> <li>- motivacije</li> <li>- emocionalnog razvoja</li> <li>- osobina ličnosti</li> <li>- socijalnih vještina</li> <li>- značajki ponašanja</li> <li>- posebnih potreba</li> </ul>   | od rujna do lipnja     | 210 |
|    | <p><u>3. 4. Savjetodavni rad s učenicima</u></p> <p>3.5.1. Individualni ili grupni savjetodavni rad s ciljem unapređenja procesa učenja, obrazovnih postignuća te primjene znanja</p> <p>3.5.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na regulaciju ponašanja</p> <p>3.5.3. Provođenje individualnih/grupnih treninga s ciljem unaprijeđenja vještina učenja, socijalnih vještina, pozitivnog mišljenja i sl.</p> <p>3.5.4. Intervencije (grupne/individualne) u kriznim situacijama</p> <p>3.5.6. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika završnih razreda</p> | od rujna do lipnja.    | 180 |
|    | 3.6. Organizacija i upisi djece u I. razred   | svibanj do kolovoz     | 68  |
| 4. | <p><b>PREVENTIVNI PROGRAMI</b></p> <p>4. 1. Ostvarivanje programa prevencije nepoželjnog ponašanja</p> <p>4. 2. Sudjelovanje u programu prevencije vršnjačkog nasilja</p> <p>4. 3. Sudjelovanje u ostvarivanju međupredmetnih tema</p>  | od listopada do lipnja | 90  |

| <b>RB</b> | <b>Poslovi i radni zadaci</b>  | <b>Mjesec</b>  | <b>Broj sati</b> |
|-----------|--|--|------------------|
| 5.        | <b>RAD S RODITELJIMA</b> <p>5. 1. Provođenje anamnističkog intervjeta u svrhu utvrđivanja stanja učenika i ciljeva savjetovanja /intervencije<br/>       5. 2. Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u odgojnim postupcima prema djeci<br/>       5. 3. Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju dječjih/učeničkih razvojnih potreba<br/>       5. 4. Edukativni rad s roditeljima s ciljem unaprijeđenja vještina roditeljstva</p>   | od listopada do lipnja                                 | 250              |
| 6.        | <b>RAD S UČITELJIMA</b> <p>6. 1. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s učiteljima s ciljem razumijevanja dječjeg psihofizičkog razvoja te potreba.<br/>       6. 2. Dogovori s učiteljima o primjerenim načinima pružanja podrške učenicima s različitim potrebama.<br/>       6. 3. Intervencije.<br/>       6. 4. Razvijanje različitih strategija individualizacije u svrhu optimalnog učeničkog napredovanja.<br/>       6. 5. Upućivanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama<br/>       6. 6. Upoznavanje učitelja početnika s postupcima koje su od važnosti za učinkovito upravljanje razredom kao i preventivnim postupcima za pojavu poteškoća u ponašanju kod učenika.<br/>       6. 7. Sudjelovanje i pomoć učiteljima pri uvođenju inovacija u proces samovrednovanja učitelja.</p> | rujan do lipanj  | 210              |
| <b>RB</b> | <b>Poslovi i radni zadaci</b>  | <b>Mjesec</b>  | <b>Broj sati</b> |
| 7.        | <b>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b> <p>7. 1 Provođenje projekta «Kako učiti» za učenike V. i razreda<br/>       7. 2 Profesionalno usmjeravanje s učenicima 7. razreda<br/>       7. 3. Unaprijeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama<br/>       7. 4. Provođenje programa za razvoj čitalačkih vještina</p>  | I. polugodište<br>I. polugodište<br>od rujna do lipnja | 60<br>50<br>50   |

|            |   |                    |           |
|------------|---|--------------------|-----------|
| <b>8.</b>  | <b>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b><br>8. 1. Koordinacija suradnje s različitim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi<br>8. 2. Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta   | od rujna do lipnja | 70        |
| <b>9.</b>  | <b>SUDJELOVANJE U ANALIZI ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA</b><br>9. 1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja određenih procesa ili pojava<br>9. 2. Planiranje i praćenje popravnih ispita<br>9. 3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća   | od rujna do srpnja | 35        |
| <b>10.</b> | <b>RAD</b> u ulozi člana školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta   | od rujna do srpnja | 35        |
| <b>11.</b> | <b>OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b><br>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i ostalim verificiranim edukacijama (u organizaciji AZOO, HPK, HUBIKOT-a, MZO-a i drugih verificiranih udrug i centara)<br><br>Teme stručnog usavršavanja:<br>-suicidalnost kod djece i mladih<br>-primjena kreativnih tehnika u savjetodavnom radu<br>-prepoznavanje autizma kod djece i mladih<br>-kontrola ljutnje<br>-profesionalno usmjeravanje<br><br>11. 2. Praćenje inovacija putem literature ili na druge načine<br>11. 3. Stručno usavšavanje u različitim sekcijama i udrugama<br>11. 4. Izvanškolski stručni rad | tijekom godine     | 160       |
| <b>12.</b> | <b>Ostali poslovi</b>   |                    | 70        |
|            | <b>UKUPNI BROJ SATI</b>   |                    | 1768 sati |

## 8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| Područja rada/<br>Programski<br>sadržaji<br>/Aktivnosti        | Ciljevi/svrha   | Zadaci/zadaće   | Način<br>realizacije<br>/oblici i<br>metode rada   | Nositelji/subjekti                                       | Vrijeme/mjeseci | Sati | Ishodi   |
|--|---|---|--|--|-----------------|------|--|
| <b>1. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada</b>   |   |   |  |  |                 |      |  |
| 1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole; utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | individualni, grupni, timski rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | stručni suradnici, ravnatelj, učitelji učitelji, učenici | 5., 6., 8., 9.  |      | Identificirati odgojno-obrazovne potrebe.  |
| 1.1.2. Upitnik za roditelje                                    | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati potrebe, interes i želje roditelja.  | individualni anketiranje, obrada podataka  | stručni suradnik pedagog /razrednici                     | 6.              |      | Utvrđiti potrebe, interes i želje roditelja.                                       |
| 1.1.3. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika           | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Ispitati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika.                            | individualni prikupljanje podataka, statistička obrada podataka  | stručni suradnik pedagog /razrednici                     | 6., 8           |      | Utvrđiti uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i |

|  |  |   |   |  |             |  | boljeg uspjeha učenika.                              |
|--|--|---|---|--|-------------|--|--|
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole. | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih premeta i prilagođene programe.   | timski, individualni  | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. |  | Planirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima. |
| 1.2.1. Sudjelovati u izradi školskog kurikuluma i GPP-a škole                | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole.                  | Planiranje projekata i istraživanja, sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole, planiranje i programiranje profesionalnog usavršavanja učitelja i pedagoga | timski, individualni rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9.      |  | Izraditi školski kurikulum i GPP škole.              |
| 1.2.2. Izrada godišnjeg plana rada pedagoga                                  | Kvalitetno planiranje i programiranje rada pedagoga.               | Planiranje i praćenje napredovanja učenika, suradnje s roditeljima učenika, profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, unapređivanja nastavnog procesa                   | Individualni promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje                    | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9.      |  | Izraditi godišnji plan rada pedagoga.                |

|  |   |  |  |   |       |     |   |
|--|---|--|--|---|-------|-----|---|
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem planiranju učitelja                                    | Kvalitetno planiranje i programiranje rada učitelja.  | Planiranje svih oblika nastavnog rada, međupredmetno planiranje, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | timski razgovor, rasprava                                      | stručni suradnik pedagog /učitelji            | 8.-9. |     | Učitelji će uz pomoć pedagoga moći izraditi svoje godišnje planove.                                 |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | Kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad.   | Planiranje rada s pripravnikom.  | timski, individualni razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik | 8.-9. |     | Upoznati pripravnika s njegovim obvezama tijekom pripravničkog stažiranja.                          |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole                 | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | Poticanje učitelja za primjenu audivizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme                             | individualni, timski čitanje, istraživanje                     | stručni suradnik pedagog /ravnatelj           | 8.-9. |     | Učitelji će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu. |
|  |   |  |  | UKUPNO  | SATI  | 170 |   |

| <b>Područja rada/<br/>Programski<br/>sadržaji/<br/>Aktivnosti</b>  | <b>Ciljevi/svrha</b>   | <b>Zadaci/zadaće</b>   | <b>Način<br/>realizacije/<br/>oblici i metode<br/>rada</b> | <b>Nositelji/<br/>subjekti</b>  | <b>Vrijeme<br/>/ mjeseci</b> | <b>Sati</b> | <b>Ishodi</b>  |
|--|--|--|--|---|------------------------------|-------------|--|
| <b>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>   |  |  |  |   |                              |             |  |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela  | Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja.                    | Upisati djecu u prvi razred za narednu školsku godinu.   | individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka    | stručni suradnici (psiholog, pedagog,), školska liječnica, učitelji, ravnatelj, odgajateljice iz dječjeg vrtića | 2. – 8.                      |             | Procijeniti spremnost djece za upis u 1.razred.<br>Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati raz. odjele s ujednačenim grupama učenika.<br>Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. raz. i djecu kojoj je potrebna interna opservacija. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis  | Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja.                    | Formirati upisno povjerenstvo.   | timski, razgovor   | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog  | 2.                           |             | Definirati poslove koji nas očekuju u narednom periodu.  |
| 2.1.2. Predupisi - predprijave (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu | Pravovremeno obavijestiti roditelje o terminima pregleda i testiranja. | Obavijest o predupisu istaknuti u vrtiću, na ulazu u školu i na web stranici škole. Pripremiti termine pregleda. | individualni, grupni, razgovor, obrada podataka            | pedagog, psiholog, šk. liječnica  | 2. i 3.                      |             | Napraviti raspored s terminima pregleda za svako pojedino dijete.  |

|   |   |   |   |  |                |  |   |
|---|---|---|---|--|----------------|--|---|
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi  | Približavanje školskog prostora budućim učenicima.  | Upoznati školski prostor.   | individualni, grupni, timski, razgovor                  | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6.        |  | Dočekati buduće prvašice, provesti ih kroz školski prostor i upriličiti susret s učenicima i budućim učiteljima. Prevenirati strah od nepoznatog prostora |
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje)                                | Pripremanje upisnih materijala  | Pripremiti materijale za ispitivanje zrelosti, upitnike za djecu i roditelje, upisne materijale.  | individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog                                      | 2.             |  |   |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred   | Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za upis u školu.   | Utvrditi psihofizičku zrelost djece za upis u 1. razred.  | individualni, grupni, razgovor, obrada podataka         | pedagog, psiholog                                      | 3. – 6.        |  | Procijeniti spremnost/psihofizičku zrelost svakog pojedinog djeteta za upis u 1.razred.   |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Utvrditi nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred. | Uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda. | individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka  | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog             | 5.             |  | Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. raz. i djecu kojoj je potrebna interna opservacija.   |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ   | Upisati djecu u 1. razred.  | Povjerenstvo za upis učenika provodi u dva – tri dana upis djece.   | individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka  | učitelji, pedagog, psiholog                            | početak 6. mj. |  | Upisati djecu u 1. r.   |

|   |  |  |                                   |  |         |  |  |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---------|--|--|
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                         | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda.  | Formirati razredne odjele prema jednakoj zastupljenosti po broju, spolu i rezultatima s testiranja i pregleda. | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj  | 7. – 8. |  | Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati raz. odjele s ujednačenim grupama učenika.                 |
| 2.1.9. Informiranje roditelja budućih prvašića                                | Informirati roditelje o načinima pregleda i testiranja, informirati ih o njihovim obvezama; informirati roditelje što mogu očekivati u narednim mjesecima; informirati ih o psihofizičkom razvoju djece; obavijestiti o terminima upisa i pregleda | informirati roditelje o najvažnijim segmentima upisa djece u prvi razred.                                      | grupni, razgovor, predavanje,     | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj  | 2. – 9. |  | Pipremiti roditelje za nove školske obaveze i informirati ih o svemu što bi ih moglo zanimati na početku novog razdoblja djetetovog i njihovog života. |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija                                      | Implementacijom novih programa poboljšati odgojni i obrazovni rad škole.   | Izraditi plan i program sudjelovanja u raznim programima podržanim od strane MZO                               | individulani, grupni              | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa | 9. – 8. |  | Unaprijediti odgojni i obrazovni rad škole primjenom suvremenih multimedijalnih pomagala i didaktičkih materijala.                                     |
| 2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | U suradnji s ravnateljem uvoditi suvremene multimedijalne i didaktičke materijale u rad učitelja, a samim time i osvremenjivanje   | Istražiti potrebu i izraditi plan i program nabave nove multimedijalne opreme i didaktičkih materijala.        | individulani, grupni,             | -II-   | 8. -9.  |  | -II-   |

|  |  |   |  |  |         |  |  |
|--|--|---|--|--|---------|--|--|
|  | odgojnog i obrazovnog rada škole.                                      |   |  |  |         |  |  |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada  | Unaprijediti odgojno – obrazovni rad                                   | Osvremenjivanje nastavnog procesa.                                    | učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj | 9.- 8.  |  | Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada  |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa                                    | Dogovoriti dinamiku praćenja ostvarivanja plana i programa.            | Osvremenjivanje nastavnog procesa.                                    | učitelji, pedagog, ravnatelj                       | Individualni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje             | 11.     |  | Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa.   |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi)                     | Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata.           | Osvremenjivanje nastavnog procesa.                                    | učitelji , pedagog, ravnatelj                      | Analitičko promatranje, razgovor   | 9. - 6. |  | Analizom utvrditi kvalitetu nastavnog sata i poticati učitelje na primjenu suvremenih metoda i oblika rada.            |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi                       | Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno – obrazovni rad. | Pružiti stručnu pomoć i podršku učiteljima pripravnicima.             | pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor             | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje                     | 9. – 6. |  | Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Stvarati pozitivno ozračje unutar razrednog odjela.                    | Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života | pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici   | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje     | 9. - 6. |  | Istaknuti važnost odgojnog djelovanja u radu s učenicima.  |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada  | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje                             | Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika.                      | pedagog, psiholog, učenici                         | individualni, grupni, timski, predavanje,  | 9. - 6. |  | Potaknuti odabir zdravih stilova života,   |

|   |   |   |   |   |         |  |  |
|---|---|---|---|---|---------|--|--|
|   | sukoba – jačanje kompetencija učenika. Osposobljavati učenike za samostalno učenje. | Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i zakonitostima učenja, pamćenja i zaboravljanja.                   |   | pedagoška radionica, razgovor   |         |  | nenasilno rješavanje sukoba  |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program, UNICEF-ov program) | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika.   | Koordinirati provođenje osmišljenih predavanja ili radionica.   | pedagog, psiholog, učenici, razrednici      | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. |  | Primijeniti stečena znanja za nenasilno rješavanje sukoba  |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela                                    | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole.                          | Koordinirati rad stručnih vijeća škole za što uspješnije postizanje cilja svih aktivnosti.                | učitelji, stručni suradnici, ravnatelj      | sastanci, razgovor, dogovor, timski rad   | 9. – 8. |  | Izraditi plan i program rada stručnih tijela škole.  |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN)   | -II-  | -II-  | -ii-  | -ii-  | -II-    |  | -II-   |
| 2.3.5.2. Rad u UV   | -II-  | -II-  | -ii-  | -ii-  | 9. – 8. |  | -II-   |
| 2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika                                  | Preventivno djelovanje na apsentizam učenika.                                       | Analizirati i pratiti izostanke učenike uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor s razrednikom. | pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor   | 9. -6.  |  | Analizirati prikupljene podatke o izostancima te izraditi s razrednikom plan rada s učenikom i roditeljima. Prevenirati izostanke. |
| 2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                | Steći uvid u razinu odgojno – obrazovnih postignuća učenika te na osnovu spoznatoga | Analizirati odgojno – obrazovna postignuća. Osmišljavati i  | pedagog, učitelj, razrednik                 | praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje  | 9. – 6. |  | Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim  |

|  |   |   |   |  |         |  |   |
|--|---|---|---|--|---------|--|---|
|  | predložiti strategije za unapređenje.   | pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno – obrazovnih postignuća. |   |  |         |  | postignućima učenika u obrazovnim razdobljima i prezentirati na sjednici UV   |
| 2.3.8. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO)         | Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja.                                  | Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa.                                      | učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog  | razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski        | 9. – 6. |  | Analizirati realizaciju programa te predložiti mjere za poboljšanje rada.   |
| 2.3.9. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pratiti napredovanje učenika.   | Organizirati i sudjelovati u radu.  | pedagog, učitelj, razrednik   | individualni, timski, razgovor, dogovor                    | 6. -7.  |  | Imenovati povjerenstvo i prikazati rezultate nakon provedenih ispita.   |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama  | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Identificirati učenike s posebnim potrebama.  | pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (ekskulantsko – rehabilitacijskog profila) | individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |  | Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama                               | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i                                     | Identificirati učenike s posebnim potrebama.  | pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici  | individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |  | -II-  |

|   |   |   |   |  |         |  |  |
|---|---|---|---|--|---------|--|--|
|   | socijalizacija učenika s teškoćama.   |   | (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) |  |         |  |  |
| 2.4.2. Organizacija rada s:                   |   | Organizirati rad s učenicima s različitim posebnim potrebama.                         | -II-                                      | -II-   | 9. - 6. |  | -II-   |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | Osiguravanje uvjeta za rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju ili doživljavaju neuspjeh.                                       | Utvrđiti O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika. | pedagog,<br>psiholog,<br>učitelji         | -II-   | 9. - 6. |  | -II-   |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima                  | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama (darovitost).   | Utvrđiti O-O postignuća; identifikacija darovitih učenika .                           | pedagog,<br>psiholog,<br>učitelji         | -II-   | 9. - 6. |  | -II-   |
| 2.4.2.4. Novim učenicima                      | Osiguravanje uvjeta za uspješnu integraciju i socijalizaciju učenika s drugog govornog područja.                                      | Pružiti pomoć u učenju hrvatskog jezika učenicima s drugog govornog područja          | pedagog,<br>psiholog,<br>učitelji         | -II-   | 9. - 6. |  | -II-   |
| 2.4.3. Izrada programa opservacije; Izvješća  | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama. | Izraditi program opservacije za svakog pojedinog učenika.                             | pedagog,<br>psiholog,<br>učitelji         | individualno,<br>timski,<br>pedagoško praćenje<br>(opservacija),<br>izvješće | 9. - 6. |  | Argumentirati kroz izvješće primjenjeni program opservacije. |

|  |   |  |  |  |        |  |   |
|--|---|--|--|--|--------|--|---|
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja                 | Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške  | Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima.  | učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, roditeljski sastanci | 9. -8. |  | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima              | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.   | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima.<br>Demokratizirati školsku klimu. | pedagog, učenici   | individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad                       | 9. -8. |  | Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.                       |
| 2.5.1.2. Grupni i individualni                   | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.   | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima.                                   | pedagog, učenici   | individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, pedagoške radionice  | 9. -8. |  | Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.                       |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima            | Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima. | Edukacija roditelja kroz pedagoške radionice i savjetovanja.   | pedagog, roditelji, učitelji, razrednici                                   | individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad                       | 9. -8. |  | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice (prema uzrastu uč.) | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.   | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima.                                   | pedagog, učenici razrednici  | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice)  | 9. -8. |  | -II-  |

|  |   |  |   |  |        |  |   |
|--|---|--|---|--|--------|--|---|
| 2.5.2.2.<br>Individualni rad s roditeljima   | Stvaranje ozračja za kvalitetnu međusobnu komunikaciju.   | Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju s roditeljima.                        | pedagog, roditelji, učitelji, razrednici                | individualno, razgovor, savjetodavni rad                   | 9. -8. |  | -II-  |
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja  | Uključivanje roditelja u život i rad škole, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima.          | Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju i suradnju s roditeljima.             | roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, pedagog | grupno, razgovor, sastanci                                 | 9. -8. |  | -II-  |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima   | Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada na satima razrednih odjela.                          | Razviti stručne kompetencije učitelja.   | pedagog, učitelji                                       | individualno, razgovor, savjetodavni rad                   | 9. -8. |  | -II-  |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | Koordinacija rada u praćenju i savjetovanju.  | Koordinirati međusobnu suradnju.   | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik         | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad           | 9. -8. |  | Zajednički riješiti probleme uz suradnju i podršku.                                 |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem  | Kvalitetna organizacija rada i realizacija godišnjeg plana i programa rada.                       | Organizirati odgojno – obrazovni rad na osnovu provedenih analiza i vrednovanja. | pedagog, ravnatelj                                      | individualno, razgovor                                     | 9. -8. |  | Izraditi razvojni plan škole. Utvrditi prioritetna područja napredovanja.           |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom  | Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikuluma. | Realizirati projekte kroz međusobnu suradnju i podršku lokalne zajednice.        | pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica                   | individualno, timski, razgovor                             | 9. -8. |  | Usklajivanje interesa škole s intresima zajednice te poboljšanje kulture življenja. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                                       | Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja zdravstvene zaštite učenika.                       | Poticati zdrave stilove života.  | učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska           | individualni rad skupinski rad timski rad razgovor dogovor | 9.-6.  |  | Identificirati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup.       |

|   |  |   |  |   |       |  |  |
|---|--|---|--|---|-------|--|--|
|   |  |   | medicina, MUP,<br>CZSS                                 | savjetodavni rad  |       |  | Prilagoditi sadržaje<br>vanjskih suradnika<br>uzrastu djeteta.                                       |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja.                                    | Surađivati pri izradi i provedbi preventivnih programa.<br>Posredovati pri dogовору sa Školskom medicinom, učiteljima, CZSS te drugim institucijama.          | stručni suradnici, učitelji, Školska medicina.         | individualni rad skupinski rad timski rad razgovor dogovor savjetodavni rad | 9.-6. |  | Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu. |
| 2.6.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika                        | Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja.                                    | Sudjelovati u izradi plana i programa razrednika.<br>Provođenje radionica.<br>Promicanje higijene učenika.<br>Unaprjeđivanje humanijih odnosa među učenicima. | stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | individualni rad skupinski rad timski rad razgovor dogovor savjetodavni rad | 9.-6. |  | Ukazivati na važnost humanog razvoja učenika i poticati ih na zdrav stil života.                     |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave               | Osiguravanje uvjeta za pravovremenu i pravilnu provedbu izvanučioničke nastave                         | Posredovanjem i koordiniranjem utjecati na pravilnu provedbu u organizaciji.  | stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj     | timski razgovor dogovor   | 9.-6. |  | Učinkovito i pravilno provesti organizaciju izvanučioničkih aktivnosti.                              |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika              | <i>Opći cilj za sve aktivnosti:<br/>Osigurati uvjete za uspješan upis učenika u srednjoškolsko ob.</i> |   |  |   |       |  |  |

|   |  |   |   |   |         |  |   |
|---|--|---|---|---|---------|--|---|
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda           | Utvrđiti pripremljenost za srednju školu s obzirom na afinitete i realne mogućnosti učenika.   | Priprema i provođenje radionica.  | razrednici, stručni suradnici učenici 8. r.                         | individualni rad skupinski rad savjetodavni rad                                     | 9.- 8.  |  | Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika. Pripremiti radionice.           |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima              | Predstaviti programske sadržaje rada različitih srednjih škola, te upoznavanje s konkretnim uvjetima upisa u određenu srednju školu. | Koordinacija (osigurati prostor, vrijeme, pomagala za provedbu)                         | nastavnici i učenici-predstavnici srednjih škola, stručni suradnici | interaktivna predavanja plenarna izlaganja plakati letci                            | 2.- 5.  |  | Približiti specifičnosti škole učenicima i roditeljima.                                       |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Provjeda profesionalnog informiranja učenika s teškoćama.  | Utvrđiti učenike s teškoćama u razvoju te obavijestiti učenike i roditelje o terminima. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici        | brošura: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i> testiranje i savjetodavni rad s učenicima | 10.- 5. |  | Odabrati primjerenu srednju školu učenicima s poteškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama. |
| 2.7.4. Suradnja s CISOK-om                                  | Približavanje tržišta rada učenicima.  | Koordinacija (osigurati prostor, vrijeme, pomagala za provedbu)                         | CISOK, stručni suradnici, učenici                                   | predavanje, ispunjavanje online upitnika  | 2. – 5. |  | Upoznati učenika s potrebama na tržištu rada (deficitarnim i suficitarnim zanimanjima)        |
| 2.7.5. Individualna savjetodavna pomoć                      | Usmjeriti pojedinog učenika o mogućnostima upisa.  | Provesti razgovor s učenicima i roditeljima.  | stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici                     | savjetodavni rad razgovor   | 1.-5.   |  | Procijeniti afinitete učenika. Dati primjer konkrenog zanimanja.                              |
| 2.7.6. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | Identificiranje profesionalnih interesa učenika  | Izraditi upitnik. Održati roditeljske sastanke. Provesti razgovore.                     | stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici                     | savjetodavni rad razgovor   | 9.-8.   |  | Procijeniti profesionalne interese. Prema njima odabrati primjereno zanimanje.                |

|  |  |   |  |  |       |     |  |
|--|--|---|--|--|-------|-----|--|
| 2.7.7. Vođenje dokumentacije, informativni kutak                             | Izraditi i prikupiti svu potrebnu dokumentaciju.   | Izraditi portfolio sa svim aktivnostima vezanim uz upisivanje srednje škole.                          | stručni suradnici, učitelji, roditelji   | razgovor   | 9.-8. |     | Demonstrirati informativni kutak.  |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima. | Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole | stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, svi djelatnici Škole učenici, roditelji, predstavnici drugih institucija | javne priredbe, izložbe (Dan škole, Škola otvorenih vrata) timski rad individualni rad dogovor | 9.-6. |     | Primijeniti građanska znanja pri javnom i kulturnom djelovanju Škole. Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život Škole. |
|  |  |   |  | UKUPNO   | SATI  | 900 |  |

| <b>Područja rada/<br/>Programski<br/>sadržaji<br/>/Aktivnosti</b> | <b>Ciljevi/svrha</b>   | <b>Zadaci/zadaće</b>   | <b>Način realizacije<br/>/oblici i metode<br/>rada</b>   | <b>Nositelji/subjekti</b>        | <b>Vrijeme/mjeseci</b>   | <b>Sati</b> | <b>Ishodi</b>   |
|---|--|--|--|----------------------------------|--------------------------|-------------|---|
| <b>3. Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata</b>                |  |  |  |                                  |                          |             |   |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve                     | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg.-obr.rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve. | Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinka, razredni odjel, školu u cjelini.<br><br>Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada.<br><br>Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom | individualni i timski rad izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10., 12., 3., 6., 7., 8. |             | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate; preporučiti mjere za unapređenje rada. |

|   |  |  |  |  |                  |  |   |
|---|--|--|--|--|------------------|--|---|
|   |  | odjelu i školi u cjelini.  |  |  |                  |  |   |
| 3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata                        | -II-   | -II-   | -II-   | -II-   | 10., 12., 3., 6. |  | -II-  |
| 3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta   | -II-   | -II-   | -II-   | -II-   | 12.              |  | -II-  |
| 3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | -II-   | -II-   | -II-   | -II-   | 7., 8.           |  | -II-  |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa | Odrediti smjernice unapređivanja odg.-obr. procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja. | Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta. Utvrditi mjere za | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature) Individualni, timski rad i rad u paru. Istraživanje i prikupljanje podataka. | Nositelji: pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9.            |  | utvrditi potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa, osmislit istraživanje/projekt, organizirati istraživanje/projekt i provesti istraživanje/projekt, interpretirati rezultate istraživanja/projekta, predložiti mjere i postupke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, |

|   |      |  |   |                                  |        |  |   |
|---|------|--|---|----------------------------------|--------|--|---|
|   |      | unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata. |                                  |        |  | razrednom odjelu i školi u cjelini.   |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja                                  | -II- | -II-   | -II-  |                                  | 10.-5. |  | -II-  |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                             | -II- | -II-   | -II-  |                                  | 10.-5. |  | -II-  |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada                            | -II- | -III-  | -II-  |                                  | 10.-5. |  | -II-  |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | -II- | -II-   | -II-  | Nositelji:<br>pedagog, ravnatelj | 10.-5. |  | vrednovati rad svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učitelja, učenika), samovrednovati vlastiti rad |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole                                  | -II- | -II-   | -II-  | Nositelj: Tim za kvalitetu       | 4.-6.  |  | -II-  |
| 3.2.6. Sudjelovanje u   | -II- | -II-   | -II-  | vanjski suradnici                | 10.-5. |  | -II-  |

|                            |  |  |  |        |      |     |  |
|----------------------------|--|--|--|--------|------|-----|--|
| vanjskim<br>istraživanjima |  |  |  |        |      |     |  |
|                            |  |  |  | UKUPNO | SATI | 170 |  |

| <b>Područja rada/<br/>Programski<br/>sadržaji<br/>/Aktivnosti</b>               | <b>Ciljevi/svrha</b>   | <b>Zadaci/zadaće</b>  | <b>Način<br/>realizacije<br/>/oblici i<br/>metode rada</b> | <b>Nositelji/subjekti</b>                                 | <b>Vrijeme/mjeseci</b> | <b>Sati</b> | <b>Ishodi</b>   |
|---|--|---|--|---|------------------------|-------------|---|
| <b>4. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</b> |  |   |  |   |                        |             |   |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika                                    | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje |   |  |   |                        |             |   |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                  | -II-   | Planiranje, kreiranje, usklađivanje i konkretiziranje s GPP | individualni, frontalni, skupni, timski                    | stručni suradnik pedagog                                  | 9.                     |             | Realizirati planirane sadržaje Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike                        | -II-   | Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu            | čitanje  | -II-  | 9.- 6.                 |             | Analizirati i primjeniti teorijske spoznaje u praksi                                    |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi   | -II-   | Sudjelovati u stručnom usavršavanju                         | predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje       | stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici | 11., 1., 3., 5.        |             | Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno obrazovni rad                           |
| 4.1.3. ŽSV stručnih suradnika   | -II-   | Sudjelovati u radu ŽSV stručnih                             | rasprava, timski i skupni                                  | stručni suradnici, vanjski suradnici                      | 11., 3., 7.            |             | Integrirati stečena znanja  |

|   |   |   |   |   |          |   |   |
|---|---|---|---|---|----------|---|---|
|   |   | suradnika, razmjena iskustava   | rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava |   |          |   | u neposredni odgojno obrazovni rad  |
| 4.1.4. Suradnja sa stručnim suradnicima                               | -II-  | Timski rad stručnih suradnika unutar škole  | razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija          | stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar      | 9. – 12. |   | Kritički prosuditi stanje u školi, samoprocjena kvalitete svoga rada i suradnja s drugima |
| 4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija     | Razvoj stručnih kompetencija  | Osvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja | predavanja, pedagoške radionice   | MZOS, AOO, HPD, HPKZ                                | 9. – 8.  |   | Primjeniti nove spoznaje  |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja                                    | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. |   |   |   |          | , |   |
| 4.2.1 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni) | -II-  | Povezivanje stručnih znanja i iskustava u svrhu unaprijeđivanja                             | slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i                                   | stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva | 9. – 5.  |   | Integrirati znanja i povezati stručna vijeća u školi                                      |

|   |      |  |   |  |         |  |  |
|---|------|--|---|--|---------|--|--|
|   |      | odgojno obrazovnog rada  | konstruktivno promišljanje  |  |         |  |  |
| 4.2.2. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje | -II- | Razvoj stručnih kompetencija                                   | slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. |  | Primjeniti suvremene metode u radu   |
| 4.2.3. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje       | -II- | Obogaćivanje znanja i iskustava temeljem stručne literature    | čitanje   | stručni suradnici                              | 9.      |  | Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno obrazovnom razdoblju  |
| 4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima                             | -II- | Uvođenje pripravnika u samostalnu odgojno obrazovnu djelatnost | razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima                               | stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik    | 9. – 8. |  | Educirati pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja, planiranja, organiziranja, vrednovanja i realiziranja odgojno obrazovnog rada |
| 4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima              | -II- | -II-   | -II-  | -II-   | 9. – 8. |  | -II-   |

|   |      |   |   |                          |          |     |  |
|---|------|---|---|--------------------------|----------|-----|--|
| 4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | -II- | Praćenje, evaluacija i procjena sposobnosti pripravnika za samostalan rad | razgovor, demonstracija, hospitaliranje na satima<br>Metoda izvješćivanja | -II-                     | 9. – 8.  |     | Kritički prosuditi rad pripravnika   |
| 4.2.7. Mentorstvo studentima pedagogije               | -II- | Upoznavanje s područjima rada stručnog suradnika pedagoga                 | -II-  | stručni suradnik pedagog | 2.,3.,4. | ,   | Educiranje studenata o područjima rada stručnog suradnika, kritički procijeniti rad studenta |
|   |      |   |   | UKUPNO                   | SATI     | 160 |  |

| <b>Područja rada/<br/>Programski<br/>sadržaji<br/>/Aktivnosti</b> | <b>Ciljevi/svrha</b>   | <b>Zadaci/zadaće</b>   | <b>Način<br/>realizacije<br/>/oblici i<br/>metode rada</b> | <b>Nositelji/subjekti</b> | <b>Vrijeme/mjeseci</b> | <b>Sati</b> | <b>Ishodi</b>  |
|---|--|--|--|---------------------------|------------------------|-------------|--|
| <b>5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>  |  |  |  |                           |                        |             |  |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu                         |  |  |  |                           |                        |             |  |
| 5.1.1. Plan i program rada školskog pedagoga                      | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada<br><br>Efikasno korištenje prijašnjih podataka u funkciji razvoja našeg rada i škole u cjelini | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada<br><br>Prikupljanje podataka za daljnju obradu | pisanje / individualno                                     | pedagog                   | 8.-9.                  |             | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.2. Izvješća o radu  | -II-   | -II-   | prezentacija   | pedagog                   | 8.-9.                  |             | -II-   |
| 5.1.3. Dnevnik rada   | -II-   | -II-   | evidencija   | pedagog                   | 8.-9.                  |             | -II-   |
| 5.1.4. Akcijska istraživanja                                      | -II-   | -II-   | statistička obrada podataka / individualno                 | pedagog                   | 8.-6.                  |             | -II-   |

|   |  |   |   |         |       |  |  |
|---|--|---|---|---------|-------|--|--|
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi              |  |   |   |         |       |  |  |
| 5.2.1. Hospitacije                                | Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada                           | evidentiranje i prikupljanje podataka           | pedagog | 9.-6. |  | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.2.2. Projekti                                   | -II-   | -II-  | računalna obrada / timski rad                   | pedagog | 8.-9. |  | -II-   |
| 5.2.3. Samovrednovanje škole                      | -II-   | -II-  | računalna obrada / timski rad                   | pedagog | 8.-9. |  | -II-   |
| 5.2.4. Izvješća na polugodištu i kraju šk. godine | -II-   | -II-  | analyze / timski rad                            | pedagog | 1.-6. |  | -II-   |
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima            |  |   |   |         |       |  |  |
| 5.3.1. Upisi                                      | Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika                 | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima | bilježenje podataka obrada podataka/ timski rad | pedagog | 2.-6. |  | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |

|   |  |  |                         |         |        |     |  |
|---|--|--|-------------------------|---------|--------|-----|--|
| 5.3.2. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | -II-   | -II-   | -II-                    | pedagog | 9.-6.  |     | -II-   |
| 5.3.3. Učenici s teškoćama                        | -II-   | -II-   | -II-                    | pedagog | 8.-9.  |     | -II-   |
| 5.3.4. Profesionalna orijentacija                 | -II-   | -II-   | -II-                    | pedagog | 2.-7.  |     | -II-   |
| 5.3.5. Vanjsko vrednovanje                        | -II-   | -II-   | -II-                    | pedagog | 11.-4. |     | -II-   |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima           |  |  |                         |         |        |     |  |
| 5.4.1. Stručno osposobljavanje                    | Sustavno vođenje dokumentacije o profesionalnom razvoju učitelja | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učiteljima | pisanje i rad na tekstu | pedagog | 8.-9.  |     | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.4.2. Stručno usavršavanje na UV i aktivima      | -II-   | -II-   | prezentacija            | pedagog | -II-   |     | -II-   |
| 5.4.3 Rad s pripravnicima                         | -II-   | -II-   | timski rad              | pedagog | -II-   |     | -II-   |
|   |  |  |                         | UKUPNO  | SATI   | 170 |  |

| <b>6. Ostali poslovi</b>            |  |  |  |               |             |                        |
|-------------------------------------|--|--|--|---------------|-------------|------------------------|
| Administracija<br>e-matice          |  |  |  |               |             |                        |
| Koordinacija<br>pomoćnika u nastavi |  |  |  |               |             |                        |
| Ostalo                              |  |  |  |               |             |                        |
|                                     |  |  |  | <b>UKUPNO</b> | <b>SATI</b> | <b>198</b>             |
| sati                                |  |  |  |               |             | <b>SVEUKUPNO: 1768</b> |

**8.7.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

|           | PODRUČJE I SADRŽAJ RADA                                 | PLANIRANO SATI |          | PREDVIĐENO<br>VRIJEME OSTVAR. |
|-----------|---|----------------|----------|-------------------------------|
|           |   | TJEDNO         | GODIŠNJE |                               |
| <b>1.</b> | <b>NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRZOVNI RAD</b>                  |                |          |                               |
| 1.1.      | <i>Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i> | <b>20</b>      |          |                               |

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</li> <li>- uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama</li> <li>- praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> <li>- neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijagnostiku, procjenu</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- podršku u učenju</li> <li>- edukacijski i rehabilitacijski rad</li> </ul> </li> <li>- praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama</li> </ul> </li> <li>- rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama</li> <li>- uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju</li> <li>- rad s rizičnom skupinom učenika</li> </ul> |  |  | tijekom godine |
|--|--|--|----------------|

|      |  |   |                |                     |
|------|--|---|----------------|---------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede, upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela</li> </ul>  |   |                | 4., 5., i 6. mjesec |
| 1.2. | <i>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim stručnjacima</i>  | 5 |                |                     |
|      | <p>A) Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika</li> <li>- praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima)</li> <li>- pružanje pomoći učiteljima u izradi pisanih dokumenata i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama</li> <li>- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede učenika s teškoćama</li> <li>- davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada</li> <li>- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>- rad na radionicama i predavanjima</li> <li>- sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima</li> <li>- suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika</li> <li>- suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> </ul> | 2 | tijekom godine |                     |

|      |  |          |  |                |
|------|--|----------|--|----------------|
|      | B) Suradnja s roditeljima<br>- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene<br>- konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni)<br>- pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća | <b>2</b> |  | tijekom godine |
|      | C) Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi<br>- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i stručnim povjerenstvima<br>- prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u vezi djece s teškoćama u razvoju  | <b>1</b> |  | tijekom godine |
| 1.3. | <i>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</i>  | <b>5</b> |  |                |
|      | A) Planiranje i programiranje<br>- izrada godišnjeg plana i programa rada<br>- izrada izvedbenog plana i programa rada   |          |  | 9., 10. mjesec |

|           |   |           |  |                |
|-----------|---|-----------|--|----------------|
|           | <p>B) Pripremanje za neposredan rad s djecom s TUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR</li> <li>- Prezentacija preporuka o djeci s TUR</li> <li>- Pripremanje sastanaka</li> <li>- Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s TUR</li> <li>- Izrada prijedloga nabave opreme i pomagala</li> <li>- Upoznavanje učitelja s inovacijama u opremi za djecu s TUR</li> <li>- Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s TUR</li> <li>- Izrada instruktivnih i ispitnih materijala</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka</li> <li>- Izrada prijedloga za posebne oblike programske potpore</li> <li>- Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s TUR</li> <li>- Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR</li> </ul> |           |  | tijekom godine |
|           | <p>C) Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</li> <li>- Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</li> </ul>  |           |  | tijekom godine |
|           | <p>D) Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne literature vezane za učenike s TUR</li> <li>- Stručno usavršavanje unutar i izvan škole</li> </ul>   |           |  | tijekom godine |
| <b>2.</b> | <b>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</b>  | <b>10</b> |  |                |

|  |   |           |  |                |
|--|---|-----------|--|----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi i zadaci vezani uz početak/završetak školske godine</li> <li>- sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>- sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima</li> <li>- poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora</li> <li>- pomoć pri koordinaciji pomoćnika u nastavi</li> <li>- administrativni poslovi</li> <li>- vrednovanje i samovrednovanje rada škole</li> <li>- rad na projektima i istraživanjima</li> <li>- primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> <li>- suradnja sa stručnim udrugama</li> </ul> |           |  | tijekom godine |
|  | UKUPNO:   | <b>40</b> |  |                |

## 8.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

| REDNI BROJ | SADRŽAJ  | PLANIRANO SATI | VRIJEME REALIZACIJE                 |
|------------|--|----------------|-------------------------------------|
| 1.         | <b>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>   |                |                                     |
| 1. 1.      | <p><b>PROGRAM KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKO – MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA</b></p> <p><b>1. - 4. razred</b><br/> Razvijanje navike čitanja i posjeta knjižnice (prostor knjižnice, ponašanje u knjižnici)<br/> Razvijanje čitalačke pismenosti (put od autora do čitatelja, osnovni dijelovi knjige)<br/> Organizacija poslovanja školske knjižnice ( pojedine vrste i smještaj građe)<br/> Narodna knjižnica (posjet narodnoj knjižnici, način rada i odjeli narodne knjižnice)</p> <p><b>5. - 8. razred</b><br/> Samostalno pronalaženje informacija (UDK klasifikacija, raspored građe u knjižnici, uporaba kataloga i priručnika)<br/> Vrste knjižnica i njihova uloga (uloga i način poslovanja knjižnica u Hrvatskoj, korištenje njihovih kataloga, samostalan pristup znanju)<br/> Upoznavanje referentne zbirke (pronalazak, selekcija i primjena informacija, samostalno učenje, izrada referata)<br/> Autorsko pravo i citiranje (pojam autorstva, uporaba raznih vrsta i pravilno citiranje, korištenje časopisa i zbirki radova)</p> | 884            | kontinuirano tijekom školske godine |
| 1.2.       | <b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b><br>Mali književni klub   |                |                                     |

|      |   |     |                                     |
|------|---|-----|-------------------------------------|
| 1.3. | <p><b>PROJEKTI</b></p> <p>Vrti svoj film<br/>Nacionalni kviz za poticanje čitanja<br/>Olimpijski sportovi</p>   |     |                                     |
| 1.4. | <p><b>INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima u čitaonici : savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje</li> <li>- razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</li> <li>- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti</li> </ul>   |     |                                     |
| 2.   | <p><b>STRUČNI RAD</b></p> <p><b>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana školskog knjižničara</li> <li>- izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>- statistike i izvešća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine</li> <li>- pripremanje za neposredno odgojni-obrazovni rad</li> </ul> <p><b>KNIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava novih knjiga, časopisa i ostale građe</li> <li>- kompjuterska obrada prinovljene građe u programu MetelWin; inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</li> <li>- zaštita i popravak građe</li> <li>- revizija i otpis</li> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- cirkulacija građe – posudba</li> <li>- uređivanje mrežne stranice škole</li> </ul> | 442 | kontinuirano tijekom školske godine |

|      |   |     |                                     |
|------|---|-----|-------------------------------------|
| 2.3  | <p><b>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika vezano za nabavu lektire i ostale literature za učenike</li> <li>- suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, voditeljima aktiva i stručnim suradnicima vezano za nabavu stručne literature</li> <li>- pomoć u realizaciji nastavnih satova izborom literature i AV građe</li> <li>- informiranje o novoj građi u knjižnici</li> <li>- dogovor o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova</li> <li>- suradnja s učiteljima prilikom obilježavanja kulturnih događanja u knjižnici i na razini škole: izložbe, projekcije, književni susreti</li> </ul>  |     |                                     |
| 2.4. | <p><b>KOORDINACIJA NABAVE I RASPODJELE UDŽBENIKA</b></p>  |     |                                     |
| 3.   | <p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje, organizacija, pripremanje i pomoć u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- obilježavanje važnih obljetnica i kulturnih događanja</li> <li>- organiziranje književnih susreta</li> <li>- prigodne radionice i aktivnosti vezane za velike obljetnice</li> <li>- sudjelovanje u estetsko-pedagoškom uređivanju prostora knjižnice i škole</li> </ul> <p><b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama</li> <li>- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu</li> <li>- suradnja s pojedincima iz područja kulture, znanosti i umjetnosti</li> <li>- suradnja s udrugama, izdavačima i nakladnicima</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom</li> <li>- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)</li> </ul> | 265 | kontinuirano tijekom školske godine |

|    |   |             |                                     |
|----|---|-------------|-------------------------------------|
| 4. | <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško – metodičke literature za nastavnike</li> <li>- praćenje dječje i literature za mlade</li> <li>- sastanci na razini škole: sjednice Učiteljskog vijeća i ostali stručni sastanci i edukacije u školi</li> <li>- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win</li> <li>- sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i savjetovanjima za školske knjižničare: Proljetna škola školskih knjižničara, Informativni utorci Knjižnica grada Zagreba, sastanci Županijskog stručnog vijeća, stručni skupovi u organizaciji AZZO, KD, HUŠK i NSK, webinari u organizaciji pojedinaca, udruga i ustanova tematike relevantne za rad.</li> </ul> | <b>177</b>  | kontinuirano tijekom školske godine |
|    | <b>UKUPNI BROJ SATI</b>   | <b>1768</b> |                                     |

## 8. 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

### PLAN RADA TAJNIKAŠKOLE

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA   | GODIŠNJI FOND SATI | VRIJEME OSTVARIVANJA                |
|------------|--|--------------------|-------------------------------------|
| 1.         | <b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b><br>- izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika<br>- usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna<br>- praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesata i njihove pravilne primjene u životu i radu škole  | 120                | - X. mjesec<br><br>- tijekom godine |
| 2.         | <b>KADROVSKI POSLOVI</b><br>- prijave potrebe i prestanka potrebe Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport za učiteljem, odnosno stručnim suradnikom i ostalim radnicima<br>- poduzimanje potrebnih radnji za raspisivanje natječaja<br>- izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatima<br>- poslovi vezani za prestanak radnog odnosa radnika<br>- pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika, evidencije radnika i pojedinačnih dosjeva radnika škole<br>- pravovremeno vođenje e-matice (kadrovski modul) za Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport i Registra javnih službenika i namještenika<br>- uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji | 360                | - tijekom godine                    |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 3. | <p><b>OPĆI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno - tehničke službe</li> <li>- organizacija tehničkih i pomoćnih poslova</li> <li>- primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje</li> <li>- samostalno rješavanje pojedinih predmeta</li> <li>- otprema pošte – evidencija</li> </ul>   | 318 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IX. mjesec</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>     |
| 4. | <p><b>POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovnikom</li> <li>- prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika</li> <li>- pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje</li> <li>- pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama</li> <li>- informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja.</li> <li>- dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) - sistematiziranje i uredno odlaganje te čuvanje u propisanim rokovima</li> </ul> | 190 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> </ul>                           |
| 5. | <p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, prijepisi ocjena, uvjerenja o polasku škole i sl.</li> <li>- osiguranje učenika</li> </ul>  | 200 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine i na kraju školske godine</li> </ul> |

|    |  |     |                  |
|----|--|-----|------------------|
| 6. | <p><b>DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, ustanovama, poduzećima i dr.</li> <li>- prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora te donesenih odluka i zaključaka</li> <li>- daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja i uvjerenja radnicima Škole</li> <li>- daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izlete</li> </ul>                             | 260 | - tijekom godine |
| 7. | <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola</li> </ul>   | 80  | - tijekom godine |
| 8. | <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje arhiva Škole</li> <li>- pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga učenika</li> <li>- osiguranje imovine Škole i učenika Škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja</li> <li>- otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova</li> <li>- osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja</li> <li>- nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala</li> <li>-rad sa strankama</li> </ul> | 240 |                  |

|  |   |              |                      |
|--|---|--------------|----------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova</li> <li>-suradnja s računovođom, psihologom, pedagogom i ravnateljem škole u rješavanju tekućih pitanja</li> <li>-obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora i Vijeća roditelja, nalozima ravnatelja i zavisno od potreba škole</li> </ul> |              | -tijekom godine      |
|  | <b>UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA</b>   | <b>1 768</b> | <b>SATI GODIŠNJE</b> |

### **PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE**

| <b>OPIS POSLOVA</b> | Vrijeme ostvarivanja | Godišnji fond sati |
|---------------------|----------------------|--------------------|
|                     |                      |                    |

|   |                   |     |
|---|-------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjiženje svih poslovnih događaja</li> <li>- evidencija, kontiranje i knjiženje računa, izvoda</li> <li>- izrada uplatnica za školsku prehranu i produženi boravak</li> <li>- kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaće - COP</li> <li>- obračun i isplata plaće – BORAVAK</li> <li>- obračun i isplata putnih naloga</li> <li>- popunjavanje Tablica sufinancirane prehrane, vlastiti prihodi i rashodi</li> <li>- obračun bolovanja</li> <li>- obračun i isplata materijalnih prava</li> <li>- obračun i isplata ugovora o djelu</li> <li>- ostali poslovi (odlazak u banku, Finu...)</li> </ul> | mjesečno          | 550 |
| - izrada godišnjeg finansijskog izvještaja  | I. i II. mjesec   | 244 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada periodičnog finansijskog izvještaja i.-iii. mj.</li> <li>- zaključivanje poslovnih knjiga, otvaranje nove poslovne godine</li> </ul>  | III. mjesec       | 144 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada periodičnog finansijskog izvještaja i.-iv. mj.</li> <li>- slanje ios-a poslovnim partnerima</li> <li>- provjera stanja dugovanja za prehranu i produženi boravak</li> </ul>   | IV. i V. mjesec   | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada periodičnog finansijskog izvještaja i.-vi. mj.</li> <li>- sastavljanje izvještaja o izvršenju finansijskog plana</li> </ul>   | VI. i VII mjesec  | 80  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada periodičnog finansijskog izvještaja i.-ix. mj.</li> <li>- kreiranje ugovora za prehranu i produženi boravak</li> <li>- plan javne nabave</li> </ul>   | IX. i X. mjesec   | 50  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnji obračun poreza i prireza</li> <li>- inventure</li> </ul>  | XI. i XII. mjesec | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Praćenje zakonskih propisa</li> <li>-Statistički poslovi</li> <li>-Izrada izlaznih faktura</li> <li>-Suradnja s FINOM, GUO, MZO, HZZ-om, PU i ostalim institucijama</li> <li>-Suradnja sa ravnateljem, tajnicom, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim zaposlenicima te roditeljima</li> </ul>  | kontinuirano      | 400 |

|  |  |      |
|--|--|------|
| UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:                   |  | 8    |
| UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:                   |  | 40   |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: |  | 1768 |

## **9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ovisi o visini sredstava koje za te potrebe može izdvojiti lokalna samouprava, odnosno Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba.

Potrebe Škole iz ove stavke date su u Godišnjem planu i programu rada u točkama 1.2.1; 1.2.2 i 1.2.3.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Školskom kurikulumu.

Godišnji plan i program rada Škole čine i svi nastavni programi za svaki nastavni predmet i razred koji su upisani u eDnevnik kao i svi planovi i programi rada dopunske nastave, dodatnih oblika rada te izvannastavnih aktivnosti. Osim navedenog sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole čine:

- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni školski program neprihvatljivog ponašanja djece u školi

## 5. i 7. ujutro / 6. i 8. popodne - A tjedan

# Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vrbani, Zagreb

Raspored važi od :13.9.2023.

aSc Rasporedi

## 6. i 8. ujutro / 5. i 7. popodne - B TJEDAN

### Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vrbani, Zagreb

Raspored važi od :13.9.2023.

aSc Rasporedi

| VRIJEME     | 0<br>7:10 –<br>7:55 | 1<br>8:00 –<br>8:45 | 2<br>8:50 –<br>9:35 | 3<br>9:45 –<br>10:30 | 4<br>10:40<br>–<br>11:25 | 5<br>11:30<br>–<br>12:15      | 6<br>12:20 –<br>13:05 | 0<br>13:10 –<br>13:50  | 1<br>14:00<br>–<br>14:45 | 2<br>14:55<br>–<br>15:40 | 3<br>15:50<br>–<br>16:35 | 4<br>16:40<br>–<br>17:25 | 5<br>17:30<br>–<br>18:15 | 6<br>18:20<br>–<br>19:05 | 7<br>19:10<br>–<br>19:55 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PONEDJELJAK |                     |                     |                     |                      | 6.c                      |                               | INA<br>(4.c)          | dod.(6.)               | 5.a                      |                          |                          | 5.b                      | 7.b                      | 7.a                      |                          |
| UTORAK      |                     | 4.a                 | Infor.              | 4.c                  |                          | 7.a<br>(dogovorno<br>INA 4.b) |                       | 8.a                    |                          | 5.c                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| SRIJEDA     |                     | 4.b                 | 6.d                 | 4.b                  |                          | 7.b                           |                       | 8.c<br>(3.b dogovorno) |                          | 3.d                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| ČETVRTAK    |                     | 6.a                 | 6.b                 | 4.d                  |                          | 8.b                           |                       |                        |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| PETAK       | dod.(6.)            | 6.a                 |                     |                      |                          | 7.c<br>(3.c<br>dogovorno)     | 3.c                   |                        | 3.a                      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

\*dogovorno samo znači da će se profesorice dogovoriti oko uporabe informatičke učionice

B TJEDAN – 6./8. razred popodne

TEA PULJKO, DARIJA GAŠPAROVIĆ, BARBARA KULUNDŽIĆ

| VRIJEME     | 0<br>7:10 –<br>7:55 | 1<br>8:00 –<br>8:45 | 2<br>8:50 –<br>9:35 | 3<br>9:45 –<br>10:30 | 4<br>10:40<br>–<br>11:25 | 5<br>11:30<br>–<br>12:15         | 6<br>12:20 –<br>13:05            | 0<br>13:10 –<br>13:50     | 1<br>14:00 –<br>14:45 | 2<br>14:55<br>–<br>15:40 | 3<br>15:50<br>–<br>16:35 | 4<br>16:40<br>–<br>17:25 | 5<br>17:30<br>–<br>18:15 | 6<br>18:20<br>–<br>19:05 | 7<br>19:10<br>–<br>19:55 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PONEDJELJAK |                     | 3.c                 |                     |                      | 8.c<br>(3.b dogovorno)   | 4.b                              | 7.a                              | 7.a<br>(dogovorno<br>6.d) | 6.d                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| UTORAK      |                     | 3.d                 |                     |                      | INA                      | 8.a<br>(dod.<br>dogovorno<br>6.) | 8.a<br>(4.a<br>dogovorno)        | 6.a                       |                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| SRIJEDA     |                     |                     | 5.b                 |                      | 5.c                      | 7.b<br>(dogovorno<br>INA)        | 7.b<br>(dogovorno<br>4.d)        | 6.c                       |                       | 4.c                      | Infor.                   |                          |                          |                          |                          |
| ČETVRTAK    |                     | 3.a                 |                     |                      |                          | 5.a                              | 7.c<br>(dogovorno<br>4.a)        | 6.a                       |                       | 7.c                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| PETAK       |                     | 3.a                 |                     |                      |                          |                                  | 8.b<br>(dod.<br>dogovorno<br>6.) | 8.b<br>(4.d<br>dogovorno) | 6.b                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

NJEMAČKI JEZIK  
4./6./8. razred ujutro

| VRIJEME     | 0<br>7:10 –<br>7:55 | 1<br>8:00 –<br>8:45 | 2<br>8:50 –<br>9:35 | 3<br>9:45 –<br>10:30 | 4<br>10:40<br>–<br>11:25 | 5<br>11:30<br>–<br>12:15 | 6<br>12:20 –<br>13:05 | 0<br>13:10 –<br>13:55 | 1<br>14:00 –<br>14:45 | 2<br>14:55<br>–<br>15:40 | 3<br>15:50<br>–<br>16:35 | 4<br>16:40<br>–<br>17:25 | 5<br>17:30<br>–<br>18:15 | 6<br>18:20<br>–<br>19:05 | 7<br>19:10<br>–<br>19:55 |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PONEDJELJAK |                     |                     |                     |                      |                          |                          | 4.b                   | 5.b/5.c               | 8.a/8.b/8.c           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| UTORAK      |                     |                     |                     |                      |                          |                          | 4.a/4.d               | 7.c/7.a/7.b           | 6.b/6.c               |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| SRIJEDA     |                     |                     |                     |                      |                          |                          | 4.c                   | 7.a/7.b/7.c           | 6.a/6.d               |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| ČETVRTAK    |                     |                     |                     |                      |                          | 4.b                      | 4.a/4.d               | 5.b/5.c               |                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| PETAK       |                     |                     |                     |                      |                          | 4.c                      | 5.a                   |                       |                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

4./6./8. razred popodne

| VRIJEME     | 0<br>7:10 –<br>7:55 | 1<br>8:00 –<br>8:45 | 2<br>8:50 –<br>9:35 | 3<br>9:45 –<br>10:30 | 4<br>10:40<br>–<br>11:25 | 5<br>11:30 –<br>12:15 | 6<br>12:20 –<br>13:05 | 0<br>13:10 –<br>13:55 | 1<br>14:00 –<br>14:45 | 2<br>14:55<br>–<br>15:40 | 3<br>15:50<br>–<br>16:35 | 4<br>16:40<br>–<br>17:25 | 5<br>17:30<br>–<br>18:15 | 6<br>18:20<br>–<br>19:05 | 7<br>19:10<br>–<br>19:55 |  |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| PONEDJELJAK |                     |                     |                     |                      |                          | 4.c                   |                       | 8.a/8.b/8.c           |                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |
| UTORAK      |                     |                     |                     |                      |                          |                       | 4.b                   |                       | 5.a                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |
| SRIJEDA     |                     |                     |                     |                      |                          |                       |                       | 6.b/6.c               |                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |
| ČETVRTAK    |                     |                     |                     |                      |                          |                       | 4.a/4.d               |                       | 6.a/6.d               | 7.a/7.b/7.c              |                          |                          |                          |                          |                          |  |
| PETAK       |                     |                     |                     |                      |                          |                       | 5.b/5.c               |                       | 6.a/6.d               |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |

Predsjednica Školskog odbora: Irena Čižmar

Ravnatelj: Mislav Batarelo

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 251-320/23-1

U Zagrebu, 12.10.2023.

