

OSNOVNA ŠKOLA VRBANI
ZAGREB, Listopadska 8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VRBANI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

listopad, 2024.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola: Osnovna škola Vrbani

Adresa: Zagreb, Listopadska 8

Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb

Broj telefona: 3872-659 Broj telefaksa: 3872-659

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: I – IV: 279 razrednih odjela: I – IV: 13
V- VIII: 316 razrednih odjela: V – VIII: 15

Ukupno: 595

Ukupno: 28

Broj područnih razrednih odjela: /

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 13 + 6 učiteljica produženog boravka
 b) učitelja predmetne nastave: 34
 c) stručnih suradnika: 4
 d) ostalih djelatnika: 14

Ravnatelj škole: Mislav Batarelo

Voditelj smjene: Lucija Marta Jelavić

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Vrbani, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 07.10.2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Vrbani, Listopadska 8 (dalje u tekstu: Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području koje je objavljeno u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 9. Od 30. Lipnja 1992. Godine.

Dogovorom ravnatelja susjednih škola i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i znanost iste 1992.g. upisno područje je prošireno i to na ove ulice: Trpanjska, F.Budickog, Rudeška preko potoka Vrapčaka, Siječanjska, Horvaćanska od broja 59 do kraja i Kutnjački put, odnosno dogovoreno je da spomenute ulice budu zajedničko upisno područje.

U travnju 2007. Godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba zatražio je prijedlog upisnog područja koje pokrivaju OŠ Prečko i OŠ Vrbani od ravnatelja spomenutih škola. 19.04.2007. Prijedlog upisnog područja OŠ Vrbani dostavljen je Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport. U tom prijedlogu, a uz suglasnost OŠ Prečko, upisno područje OŠ Vrbani čine sljedeće ulice: Horvaćanska cesta, Hrvatskog sokola, Hrženička, Kutnjački put, Kuzminečka, Lipanjska, Listopadska, Lopatinečka, Novakovečka, Ožujaska, Palinovečka, Rudeška cesta, Rujanska, Siječanjska, Srpanjska, Travanjaska, Vukanovečka, Vrbani, Cirkovljanska i Malogorička.

2. rujna 2013. Započela je s radom OŠ Vrbani III koja nosi ime OŠ Alojzija Stepinca koja je samo preselila sjedište s ulice Martina Pušteka 1 na Palinovečku 42. U novu školu odselilo je 359 učenika, a popis ulica koje sačinjavaju upisno područje Vrbana III je sljedeći: Horvaćanska cesta od broja 59 nadalje (svi neparni brojevi, parni pripadaju OŠ Vrbani), Kutnjački put, Kuzminečka od broja 1 nadalje i broja 8a nadalje, Lopatinečka od broja 19 i 30 nadalje, Malogorička od 40 do 46, Palinovečka te Rudeška cesta od broja 103 i 174. Dakle, upisno područje su sve ulice koje se nalaze s lijeve strane Horvaćanske ceste. Sve ostale ulice pripadaju OŠ Vrbani uključujući i Cirkovljansku jer su bliže našoj školi. Ulice Cenkovečka i Domašinečka postaju zajedničko upisno područje OŠ Prečko i OŠ Vrbani.

Područje koje pokriva Škola prometno je dobro povezano. Postoji autobusni javni gradski prijevoz i tramvaj. Stanovništvo je uglavnom zaposleno van područja stanovanja. Na školskom području nema proizvodnih poduzeća. Od potrebnih institucija za uspješno djelovanje i rad nedostaje zdravstvena ambulanta i knjižnica dok ljekarna, banka i predškolska ustanova kao i trgovine postoje.

Na području Vrbana II. Izgrađen je DV Sunčana.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Škola odgojno-obrazovnu djelatnost izvodi u jednoj zgradi koja je izgrađena 1992. Godine. Unutrašnji školski prostor iznosi 5 118 m² i udovoljava svim kriterijima za optimalno održavanje nastave u dvije smjene i organiziranje produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda, trenutno 6 razrednih odjela.

Sadržaji prostornog standarda Škole su sljedeći:

Razredna nastava ima 10 učionica i 6 koristi za produženi boravak. Predmetna nastava koristi 6 učionica, 2 praktikuma, 1 informatičku učionicu, 1 radionicu za tehničku kulturu, knjižnicu te veliku i malu sportsku dvoranu. Informatička učionica opremljena je zadovoljavajućim brojem računala, i tako su se stekli uvjeti za normalan rad informatičke učionice. Uz nabavu 10 novih računala, OŠ Vrbani donirano je 15 računala od strane PBZ-a, i 30 prijenosnih računala od Carneta.

Prije šest godina napravljena je kompletna rekonstrukcija garderobnih prostorija sa pripadajućim sanitarnim čvorovima. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture kao i treninzi klubova neometano se odvijaju u optimalnim uvjetima.

Parket u velikoj sportskoj dvorani je saniran 2013. Godine u četvrtom mjesecu.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U planu je brušenje i lakiranje parketa u učionicama, nabava stolica za učenike, 6 vanjskih nadzemnih hidranata na školskom igralištu i promijenjena je kompletna rasvjeta u velikoj školskoj sportskoj dvorani. U prošloj godini u devet učionica je prebrušen parket i četiri učionice su prebojane.

Sva potrebna sredstva za izvođenje radova u školi doznačio je Gradski ured za obrazovanje, dok će drugi dio sredstava osigurati sama škola.

1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna vanjska površina iznosi 13 382 m², od čega 5 400 m² otpada na polivalentna igrališta, atletsku stazu i požarni put, a ostalo su travnjaci. Travnjaci se redovito kose i održavaju.

Sportsko igralište čine četiri asfaltirana igrališta za rukomet, nogomet, odbojku i košarku, a postoji i asfaltirana trkača staza, zatim bacalište kugle i teren za skok u dalj. Prije tri godine Gradska četvrt Trešnjevka–jug je obojila kompletnu ogradu (250 polja).

U planu je sanacija i prenamjena fontane koja se nalazi na školskom igralištu. Ove godine je ponovno pokrenuta inicijativa za školsku fontanu. Ravnatelj je ponovno uputio dopis Vijeću gradske četvrti.

Tijekom prijašnjih godina izvršili smo pripremu i sadnju sadnog bilja, a zamijenili smo i dotrajale golove i košarkaške ploče. Postavljeni su i stupovi za odbojku. Na atletsku stazu postavljena je tartan guma, te su montirana dva stola za stolni tenis. U planu je daljnja nabava i montaža još dva stola za stolni tenis kao i kompletna rekonstrukcija prostora za odmor na školskom igralištu, Škola je kroz donacije nabavila 20 litara boje pa ćemo u suradnji sa stanovnicima Vrbana obojati ogradu od vanjskog školskog igrališta.

Školske 2024./2025. godine planira se:

1. Njegovanje sadnog bilja
2. Redovno održavanje i čišćenje fasade
3. Održavanje kamenjara ispred učionice biologije
4. Održavanje vanjskih sportskih terena

Za školski okoliš i njegovo uređenje zaduženi su domar i spremačice.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1.a. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	DOŠKOLOVANJE
1.	Danijela Beganović	Učitelj razredne nastave	VII/I	Razredna nastava 2.B, Dopunska nastava- matematika Dodatna nastava- matematika INA-Likovna grupa	/
2.	Irena Čižmar	Učitelj razredne nastave	VI/I	Razredna nastava 1.C Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika Dodatna nastava- matematika INA- Mali cvjećari	/
3.	Nikolina Držaić	Učitelj razredne nastave	VI/I	Razredna nastava 3.C Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika INA-Legići	/

4.	Nikolina Hauselmaier	Učitelj razredne nastave	VII/I	Razredna nastava 4.C Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika Dodatna nastava-matematika INA-Književno-	/
----	----------------------	--------------------------	-------	--	---

				-likovna radionica	
5.	Ivana Horvat	Učitelj razredne nastave	VII/I	Razredna nastava 2.C Dopunska nastava-matematika Dodatna nastava-matematika INA- Likovna grupa	/
6.	Vanja Ivančević	Učitelj razredne nastave	VI/I	Razredna nastava 4.B Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika Dodatna nastava-matematika	/
7.	Višnja Križ	Učitelj razredne nastave	VII/I	Razredna nastava 1.B Dopunska nastava-hrvatski jezik i matematika Dodatna nastava-matematika INA- Mali književni klub	/

8.	Žaneta Milović	Učitelj razredne nastave	VII/I	Razredna nastava 2.A Dodatna nastava- matematika Dopunska nastava- matematika INA- Etno riznica	/
9.	Senka Mustić	Učitelj razredne nastave	VI/I	Razredna nastava 4.A Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika Dodatna nastava- matematika	/

				INA-Dramska grupa	
10.	Jasenska Perković	Učitelj razredne nastave	VI/I	Razredna nastava 3.B Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika	/
11.	Renata Rumenjak	Učitelj razredne nastave	VI/I	Razredna nastava 3.A Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika	/
12.	Iva Šimić	Učitelj razredne nastave	VII/I	Razredna nastava 1.D Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika Dodatna nastava- matematika INA- Hodanjem do zdravlja	/
13.	Irena Trbušić	Učitelj razredne nastave	VI/I	Razredna nastava 1.A Dopunska nastava- hrvatski jezik i matematika Dodatna nastava- matematika INA- Mali zbor	/

2.1.b. PODACI O UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	DOŠKOLOVANJE
1.	Anita Horvatinović	Učitelj razredne nastave	VII/I	Rad u PB	/
2.	Mirela Rafaj	Učitelj razredne nastave	VII/I	Rad u PB	/
3.	Maja Josić (na roditeljskom dopustu)	Učitelj razredne nastave	VII/I	Rad u PB	/
4.	Ana Samac	Učitelj razredne nastave	VII/I	Rad u PB	/
5.	Sanja Vujić (na roditeljskom dopustu)	Učitelj razredne nastave	VI/I	Rad u PB	/
6.	Eva Radovčić	Učitelj razredne nastave	VI/I	Rad u PB	/
7.	Martina Hušnjak (zamjena za Sanju Vujić)	Učitelj razredne nastave	VII/I	Rad u PB	/
8.	Klara Češković (zamjena za Maju Josić)	Učitelj razredne nastave	VII/I	Rad u PB	/

2.1.c. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	DOŠKOLOVANJE
1.	Amalija Ciprić	glazbenik teoretičar	VII/I	Glazbena kultura	/
2.	Dubravka Despot	prof. engleskog jezika	VII/I	Engleski jezik	/
3.	Dalia Finek Brezarić	prof. likovne kulture	VII/I	Likovna kultura	/

4.	Andrea Gostl	prof. engleskog jezika	VII/I	Engleski jezik	/
5.	Ana Jakić	prof. hrvatskoga jezika i informatologije	VII/I	Hrvatski jezik	/
6.	Mladen Jeđud	prof. povijesti i geografije	VII/I	Povijest i Geografija	/
7.	Martina Jelavić	profesor njemačkog jezika	VII/I	Njemački jezik	/
8.	Jasminka Kokolić Golubić	prof. hrvatskog jezika	VII/I	Hrvatski jezik	/
9.	Ivana Kusanović	prof. matematike i fizike	VII/I	Fizika i Matematika	/
10.	Nina Radnić	magistra teologije	VII/I	Vjeronauk	/
11.	Margareta Malogorski Smoljak	diplomirani teolog	VII/I	Vjeronauk	/
12.	Josip Totić	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VII/I	Vjeronauk	/
13.	Mirela Mamić	profesor biologije i kemije	VII/I	Kemija i Biologija	/

14.	Marko Percela	magistar edukacije biologije i kemije	VII/I	Priroda	/
15.	Darija Miljković Košak	prof. fizičke kulture	VII/I	TZK	/
16.	Branko Razum	profesor fizičke kulture	VII/I	TZK	/
17.	Joanna Slanina Lumezi	profesor povijesti	VII/I	Povijest	/
18.	Sanja Zdilar Dakić	prof. fizike i politehnike	VII/I	Tehnička kultura	/

19.	Rahim Zeća	diplomirani teolog	VII/I	Islamski vjeronauk	/
20.	Ivana Kraljević	magistra matematike	VII/I	Matematika	/
21.	Tea Puljko	magistra edukacije informatike	VII/I	Informatika	/
22.	Katarina Zajec (na roditeljskom dopustu)	magista povijesti	VII/I	Povijest	/
23.	Barbara Kulundžić	magistra prim. obrazovanja (pojačani modul informatika)	VII/I	Informatike	/
24.	Andreja Belavić	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika	/
25.	Marijana Džalo	profesorica hrvatskog jezika	VI/I	Hrvatski jezik	/
26.	Monika Kajinić	magistra edukacije matematike	VII/I	Matematika	/
27.	Dorian Čemer	magistar povijesti i geografije	VII/I	Povijest i geografija	/
28.	Lucija Marta Jelavić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	/

29.	Darija Gašparović	ekonomistica	VII/I	Informatika	/
30.	Jelena Lesić Ivanić	magistar edukacije engleskog jezika	VII/I	Engleski jezik	/
31.	Milka Mihaljević	magistar edukacije engleskog jezika	VII/I	Engleski jezik	/

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

1.	Mislav Batarelo (ravnatelj)	diplomirani pedagog	VII/I	/
2.	Marina Miroslavljević	diplomirani pedagog	VII/I	/
3.	Tina Tadić	magistrica psihologije	VII/I	/
4.	Magdalena Sušilović (na rodiljnom dopustu)	mag. edu. rehab.	VII/I	/
5.	Mirna Šprajc (knjižničarka)	diplomirana knjižničarka	VII/I	/

U školskoj godini 2024./2025. u Školi je zaposleno 73 radnika.

Zaposleno je 52 učitelja, od čega 13 u razrednoj (od toga 8 učitelja u produženom boravku) i 31 u predmetnoj nastavi (3 učitelja na određeno vrijeme- zamjena).

Od 52 učitelja, 49 učitelja radi na puno radno vrijeme, a 3 na nepuno radno vrijeme.

U Školi rade stručni suradnici psiholog, pedagog, rehabilitator (na rodiljnom dopustu) i knjižničar s punim radnim vremenom.

U administrativno-tehničkoj službi zaposleno je 14 osoba: tajnica, računovođa, domar, 8 spremačica (od kojih su 5 na neodređeno radno vrijeme, a 3 na određeno) i 4 kuharice.

2. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DOŠKOLOVANJE
1.	Katarina Perić (na porodiljnom) Martina Turčić (zamjena za Katarinu Perić, na rodiljnom dopustu)	dipl. pravnik magistra prava	VSS VSS	tajnic a tajnic a	/
2.	Brankica Štajdohar	ekonomist	VI/I	voditeljica računovodstva	/
3.	Edvard Margetić	zidar i građevinski poslovođa	V/I	domar	/
4.	Olivera Međimurec	NKV radnik	NKV	spremačica	/
5.	Dijana Bizek	NKV radnik	NKV	spremačica	/
6.	Dražena Jezidžić	NKV radnik	NKV	spremačica	/
7.	Mirjana Kolinger	stručni radnik	III	spremačica	/
8.	Anita Ocvirek	prodavač	SSS	spremačica	/
9.	Kristina Cesarec (na određeno)	prodavač	SSS	spremačica	/
10.	Lucija Grbovčić Sojteri	NKV radnik	NKV	spremačica	/
11.	Jasminka Janječić (na određeno)	trgovac	SSS	spremačica	/
12.	Nevenka Abaz	kuharica	KV	kuharica	/

13.	Stana Marić	kuharica	KV	kuharica	/
14.	Mihaela Haus	kuharica	KV	kuharica	/
15.	Petra Deak	kuharica	SSS	kuharica	/

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred– odjel	Broj učenika		S drugih govornih područja	Putnici	U produženom boravku	Razrednik
I. a	22				22	Irena Trbušić
I. b	21		1		21	Višnja Križ
I. c	22				22	Irena Čizmar
I.d	21				21	Iva Šimić
Ukupno	86				86	
II. a	18				18	Žaneta Milović
II. b	18				18	Danijela Beganović
II. c	18				18	Ivana Horvat

Ukupno	54				54	
III. a	22					Renata Rumenjak
III. b	24					Jasenka Perković
III. c	25					Nikolina Držaić
Ukupno	71					
IV. a	21					Senka Mustić
IV. b	24					Vanja Ivančević
IV. c	23					Nikolina Hauselmaier
Ukupno	68					
Ukupno I – IV.	279				140	
V. a	20					Nina Radnić
V. b	20					Joanna Slanina Lumezi
V. c	23					Jasminka Kokolić Golubić
V. d	18					Tea Puljko

Ukupno	81					
VI. a	22					Marko Percela
VI. b	25					Amalija Ciprić
VI. c	20					Barbara Kulundžić
VI. d	17					Sanja Zdilar Dakić
Ukupno	84					
VII. a	19		1			Dalia Finek Brezarić
VII. b	21					Lucija Marta Jelavić
VII. c	24					Dorian Čemer
Ukupno	64					
VIII. a	19					Josip Totić
VIII. b	25					Ana Jakić
VIII. c	21					Margareta Malogorski Smoljak
VIII. d	22					Ivana Kusanović

Ukupno	87					
Ukupno V - VIII	316					
Sveukupno	595				140	

Redovna nastava za učenike koji ostaju u produženom boravku odvija se uvijek prije podne, a poslije nastave je ručak, slobodno organizirano vrijeme i učenje. Produženi boravak traje od 12 sati do 17 sati.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj 2024./2025. godini odgojno-obrazovni rad organizira se u dvije smjene odnosno turnusa.

Jutarnji turnus počinje u 8.00 i završava u 13.05 sati. Popodnevni turnus počinje u 13.10 u razrednoj nastavi, u predmetnoj u 14.00 i prema rasporedu završava najkasnije u 19.05. Dakako, riječ je o redovnoj nastavi. Izborna nastava se zbog organizacijskih razloga održava nulti sat ili u kontra turnusu ali se veže na redovnu nastavu.

Školski sat traje 45 minuta. U vrijeme održavanja nastave postoje veliki i mali odmori. Za vrijeme velikog odmora učenici uzimaju mliječni obrok.

Za sve učenike u Školi organizirana je prehrana: topli i mliječni obrok.

Učenici 1. a, b, c i d te 2. a, b, c raspoređeni su u 6 odjela produženog boravka.

Produženi boravak učenika u školi traje do 17.00 sati.

U svim turnusima organizirano je dežurstvo učitelja. Na porti dežura spremačica. Učenika putnika zbog blizine škole nema.

3.3.2. TABLICA ORGANIZACIJE SMJENA

I. TJEDAN – PRIJE PODNE :

- 1. a, b, c PB i 1.d
 - 2. a, b, c PB
 - 3. a, b, c
 - 5. a, b, c, d
 - 7. a, b, c - 17 razrednih odjela
-

POSLIJE PODNE:

- 4. a, b, c
 - 6. a, b, c, d
 - 8. a, b, c, d - 11 razrednih odjela
-

Ukupno: 28 razrednih odjela

II. TJEDAN - PRIJE PODNE :

- 1. a, b, c, PB i 1.d
 - 2. a, b, c PB
 - 4. a, b, c
 - 6. a, b, c, d
 - 8. a, b, c, d **- 18 razrednih odjela**
-

POSLIJE PODNE :

- 3. a, b, c
 - 5. a, b, c, d
 - 7. a, b, c **- 10 razrednih odjela**
-

Ukupno: 28 razrednih odjela

Smjene se tjedno izmjenjuju tako da su u jednom tjednu parni razredni odjeli prijepodne, a u drugom poslijepodne i obrnuto. Nastava je započela s neparnim razredima ujutro.

ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Od 8.00 do 12.00 sati izvodi se nastava, a od 12.00 do 17.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor), samostalni rad i učenje, što je sadržano u Programu javnih potreba osnovnog školstva Grada Zagreba za 2018. godinu.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAVNIH DANA	BLAGDANI I NERADNI DANI	BROJ DANA UČENIČKIH PRAZNIKA	BROJ DANA PLANIRANIH PROSLAVA	OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DRUGIH BLAGDANA	UPIS U I.RAZRED I PODJELA SVJEDODŽBI
I. polugodište od 9. rujna do 20. prosinca 2024.	IX.	16	16	9	-		9. 9. Svečani prijem za učenike prvih razreda 8. 10. Dan neovisnosti-spomendan 16. 10. Dan kruha 1. 11. Dan Svih svetih 14. 11. Dan škole 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 6. 12. Sv. Nikola 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	
	X.	23	23	11	2			
	XI.	19	19	9	-			
	XII.	15	15	15	5			
Ukupno :	4	73	73	44	7	-		

II. polugodište Od 7. siječnja do 13. lipnja 2025.	I.	19	19	13	5	-	1. 1. Nova godina	-srpanj i kolovoz upisi u I. razred Podjela svjedodžbi u srpnju 2025. - jesenski rok popravnih ispita ovisi o upisnom roku - planira se ovisno o zadnjem upisnom roku
	II.	15	15	13	5	-	6. 1. Sveta tri kralja	
	III.	21	21	12	2	-	20.4. Uskrs	
	IV.	19	19	13	5	-	1. 5. Praznik rada	
	V.	20	20	9	1	-	30.5. Dan državnosti	
	VI.	10	10	10	5	-	- Tijelovo	
	VII.	23	-	8	23	-	22.6 Dan antifašističke borbe	
	VIII.	19	-	9	21	-	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno :	12	219	177	131	74	-		

Prvo polugodište: od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.

Drugo obrazovno razdoblje: od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2024.

Učenički odmori:

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024., a završava 6. siječnja 2025. Nastava počinje 7. siječnja 2025.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025. i završava 2. ožujka 2025. Nastava počinje 3. ožujka 2025.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025., a završava 21. travnja 2024. Nastava počinje 22. travnja 2025.
Ljetni odmor učenika počinje 14. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski rad.

Planirani nenastavni dani:

15. studeni 2024.

2. svibnja 2025.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	20	700	20	700	15	525	20	700	12	420	12	420	129	4515
Likovna kultura	3	105	3	105	4	140	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	27	945
Glazbena kultura	3	105	3	105	4	140	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	27	945
Strani jezik	6	210	6	210	8	280	8	280	9	315	12	420	9	315	9	315	67	2345
Matematika	12	420	12	420	16	560	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	108	3780
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	8	280	12	420									32	1120
Povijest									6	210	8	280	6	210	6	210	26	910
Geografija									4,5	157,5	8	280	6	210	6	210	24,5	857,5
Tehnička kultura									3	105	4	140	3	105	3	105	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	12	420	8	280	6	210	8	280	6	210	6	210	64	2240
UKUPNO:	54	1890	54	1890	72	2520	72	2520	66	2310	90	3150	78	2730	78	2730	564	19740

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, POSJETI I SL.)

PLANIRANI SADRŽAJI	GRUPE - SKUPINE	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO IZVOĐENJA	IZVRŠITELJI
ŠKOLSKI IZLETI	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred 5. razred 6. razred 7. razred 8. razred	Prema kurikulumu škole		učitelji 1. razreda učitelji 2. razreda učitelji 3. razreda učiteljice 4. razreda razrednici razrednici razrednici
ŠKOLSKE EKSKURZIJE	VII. a,b,c	6. ili 9. mjesec		razrednici+pratnja (članovi RV)
TERENSKA NASTAVA	Prema kurikulumu Škole			učiteljice 1. razreda učiteljice 2. razreda učiteljice 3. razreda učiteljice 4. razreda razrednici 5. razreda razrednici 6. razreda razrednici 7. razreda razrednici 8. razreda
ŠKOLA U PRIRODI	Prema kurikulumu Škole			učiteljice 4. razreda
ŠKOLA PLIVANJA	2. razredi	11 mj.	SRC Mladost	učiteljice 2. razreda
Posjet muzeju, galeriji, kazalištu,	Prema kurikulumu Škole			

Planovi i programi izvanučioničke nastave (plivanje, posjeti i sl.) sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Razrednici su dužni na početku školske godine sa svim planovima upoznati roditelje učenika. Izvanučionička nastava, višednevne ekskurzije te škola u prirodi planiraju se održavati ove školske godine. Nositelji priprema, organizacije i realizacije su učitelji razredne nastave i razrednici u predmetnoj nastavi. Višednevne ekskurzije prema dogovoru roditelja, učenika i razrednika.

Učitelji su dužni napraviti programe.

4.3. DEŽURSTVO UČITELJA

DEŽURSTVA UČITELJA A TJEDAN(5. i 7. UJUTRO/6. i 8. POPODNE)

UJUTRO

	PON	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Sanja Zdilar Dakić	Mirela Mamić	Joanna Slanina Lumezi	Lucija Marta Jelavić	Ivana Kusanović
BLAGAVAONA	Andrea Gostl	Darija Gašparović	Jasminka Kokolić Golubić	Monika Kajinić	Dalija Finek
1.KAT	Nina Radnić	Mladen Jeđud	Dorian Čemer	Jelena Lesić Ivanić	Andrea Gostl

ULAZ- dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

BLAGOVAONA- dežurati u razdoblju 10:30-10:40 u blagavaoni, a nakon toga u prizemlju

1.KAT- dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

POSLIJEPODNE

	PON	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Margareta Malogorski Smoljak	Tea Puljko	Andreja Belavić	Ivana Kraljević	Milka Mihaljević
BLAGAVAONA	Martina Jelavić	Marko Percela	Marijana Džalo	Martina Jelavić	Ana Jakić
1.KAT	Dubravka Despot	Milka Mihaljević	Barbara Kulundžić	Amalija Ciprić	Josip Totić (zamjena Eda)

ULAZ- dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50

BLAGOVAONA- dežurati u razdoblju 15:40-15:50 u blagavaoni, a nakon toga u prizemlju

1.KAT- dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50

**DEŽURSTVA UČITELJA
B TJEDAN(6. i 8. UJUTRO/5. i 7. POPODNE)**

UJUTRO

	PON	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Josip Totić (zamjena Eda)	Milka Mihaljević	Andrea Gostl	Sanja Zdilar Dakić	Andreja Belavić
BLAGAVAONA	Margareta Malogorski Smoljak	Marijana Džalo	Marko Percela	Marijana Džalo	Ivana Kraljević
1.KAT	Joanna Slanina Lumezi	Tea Puljko	Barbara Kulundžić	Dubravka Despot	Ana Jakić

ULAZ- dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

BLAGOVAONA- dežurati u razdoblju 10:30-10:40 u blagavaoni, a nakon toga u prizemlju

1.KAT- dežurati u razdoblju 7:50-8:00, 9:35-9:45, 10:30-10:40

POSLIJEPODNE

	PON	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Jasminka Kokolić Golubić	Darija Gašparović	Amalija Ciprić	Mirela Mamić	Ivana Kusanović
BLAGAVAONA	Dorian Čemer	Mladen Jeđud	Monika Kajinić	Jelena Lesić Ivanić	Monika Kajinić
1.KAT	Jelena Lesić Ivanić	Lucija Marta Jelavić	Nina Radnić	Mladen Jeđud	Dalija Finek

ULAZ- dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50

BLAGOVAONA- dežurati u razdoblju 15:40-15:50 u blagavaoni, a nakon toga u prizemlju

1.KAT- dežurati u razdoblju 13:50-14:00, 14:45-14:55, 15:40-15:50

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

4.4. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Školske godine 2024./2025. po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se 9 učenika.

4.5. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Školske godine 2024./2025. po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje se 44 učenika.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

4.7. DODATNA NASTAVA

		Vrsta aktivnosti (A - tjedan - 5. - 7. razredi UJUTRO, 6. - 8. razredi POPODNE) (B - tjedan - 5. - 7. razredi POPODNE, 6. - 8. razredi UJUTRO)					
		Dopunska nastava		Dodatna nastava		Izvannastavna aktivnost	
AZRED	UČITELJICA	Predmet	Vrijeme održavanja (A/B)	Predmet	Vrijeme održavanja (A/B)	Naziv aktivnosti	Vrijeme održavanja (A/B)
1.a	Irena Trbušić	MATEMATIKA HRVATSKI	srijeda 5. sat utorak 5. sat	MATEMATIKA	petak, 5. sat srijeda, 5.sat	MALI ŠKOLSKI ZBOR	petak, 6.sat ponedjeljak, 6.sat
1.b	Višnja Križ	MATEMATIKA HRVATSKI	srijeda 6.sat četvrtak 5.sat	MATEMATIKA	utorak 5. sat srijeda 6. sat	MALI UMJETNICI	ponedjeljak 6.sat / četvrtak 5.sat
1.c	Irena Čizmar	MATEMATIKA HRVATSKI	ponedjeljak 6.sat/petak 5. sat	MATEMATIKA	srijeda 5.sat/četvrtak 5. sat	ŠKOLSKA ZADRUGA	utorak 5. sat/ četvrtak 4.sat
1.d	Iva Šimić	MATEMATIKA / HRVATSKI	ponedjeljak 6.sat/ utorak 5.sat	MATEMATIKA	četvrtak 5.sat/ četvrtak 5.sat	DRUŠTVENE IGRE	petak 5.sat/ ponedjeljak 6.sat
2.a	Žaneta Milović	Hrvatski jezik/ Matematika	četvrtak (5. sat) srijeda (4. sat)	Matematika	srijeda 5. sat/utorak 4. sat	ETNO RIZNICA	četvrtak 2. sat/petak 5. sat
2.b	Danijela Beganović	Hrvatski jezik Matematika Hrvatski jezik Matematika	srijeda 6.sat petak 5.sat četvrtak 5.sat petak 5.sat	/	/	ŠKOLSKA ZADRUGA	četvrtak 5.sat petak 4..sat
2.c	Ivana Horvat	Hrvatski jezik Matematika Hrvatski jezik Matematika	utorak 5.sat četvrtak 5.sat ponedjeljak 5.sat utorak 5.sat			ŠKOLSKA ZADRUGA	srijeda 5. sat

3.a	Renata Rumenjak	Hrvatski jezik Matematika Hrvatski jezik Matematika	utorak 5.sat četvrtak 4.sat utorak 5.sat četvrtak 5.sat				
3.b	Jasenska Perkovic	Hrvatski jezik Matematika	ponedjeljak 6.sat četvrtak 5.sat utorak 0.sat četvrtak 0. sat	/	/	KREATIVNA RADIONICA	četvrtak 5. sat petak 5. sat
3.c	Nikolina Držaić	Hrvatski jezik Matematika	četvrtak, 4.sat petak, 0. sat ponedjeljak 0.sat petak, 0.sat	/	/	SPORTOM I IGROM DO STVARALAŠTVA	četvrtak, 5.sat srijeda, 4. sat
4.a							
4.b	Vanja Ivančević	Hrvatski jezik/ Matematika	utorak, 5. sat utorak, 0. sat	Matematika	petak, 0. sat srijeda, 6. sat	/	/
4.c	Nikolina Hauselmaier	Matematika	utorak, 0. sat (A) ponedjeljak 5. sat (B)	Matematika	srijeda, 0. sat (A) utorak 5. sat (B)	Medijska kultura	četvrtak 0. i 1. sat (A)
1. 22	Milka Mihaljević			ENGLESKI JEZIK 4.abc	A i B tjedan utorak 12:20- 13:05		

		Vrsta aktivnosti (A - tjedan - 5. - 7. razredi UJUTRO, 6. - 8. razredi POPODNE (B - tjedan - 5. - 7. razredi POPODNE, 6. - 8. razredi UJUTRO)					
		Dopunska nastava		Dodatna nastava		Izvannastavna aktivnost	
RAZ-RED	UČITELJ/ICA	Predmet	Vrijeme održavanja (A/B)	Predmet	Vrijeme održavanja (A/B)	Naziv aktivnosti	Vrijeme održavanja (A/B)
6. b/d	IVANA KRALJEVIĆ	MATEMATIKA	A - tjedan ponedjeljak 13:10-13:50				
6. b/d	IVANA KRALJEVIĆ	MATEMATIKA	B - tjedan ponedjeljak 13:10-13:50				
8. b/d	IVANA KRALJEVIĆ	MATEMATIKA	A - tjedan srijeda 13:10-13:50				
8. b/d	IVANA KRALJEVIĆ	MATEMATIKA	B - tjedan srijeda 13:10-13:50				
7.	MIRELA MAMIĆ	KEMIJA	B- tjedan ponedjeljak 13:10-13:50				
8.	MIRELA MAMIĆ	KEMIJA	A-tjedan ponedjeljak 13:10-13:50				
5. a i c	MONIKA KAJINIĆ	MATEMATIKA	A - tjedan četvrtak 12:20 - 13:05 B - tjedan petak 12:20 -13:05				

5.	MONIKA KAJINIĆ			MATEMATIKA	A - tjedan četrtek 13:10 - 13:50 B - tjedan petak 13:10 - 13:50		
7.	MONIKA KAJINIĆ	MATEMATIKA	A tjedan - ponedjeljak 13:10 - 13:50 B tjedan - srijeda 13:10 - 13:50				
5. - 8.	Sanja Zdilar Dakić					Inovatori	A tjedan srijeda 13. 10- 13. 55 B tjedan petak 13.10 - 13. 55
6. i 8.	DALIA FINEK BREZARIĆ					LIKOVNA GRUPA	A tjedan ponedjeljak, 11:30 - 13:05 B tjedan četrtek,, 10:40 - 12:15
5. i 7.	DALIA FINEK BREZARIĆ					LIKOVNA GRUPA	A tjedan utorak, 14:55 - 16:35 B tjedan petak, 13:10 - 13:50
6.abcd	MILKA MIHALJEVIĆ	ENGLESKI JEZIK	A tjedan - petak 13:10 -13:50 B tjedan - petak 13:10 - 13:50				
8.	MARIJANA DŽALO	HRVATSKI JEZIK	A tjedan - srijeda, 13:10 - 13:50 B tjedan - srijeda, 13:10 - 13:50	HRVATSKI JEZIK	A i B tjedan - ponedjeljak, 13:10 - 13:50	DRAMSKA SKUPINA (5. - 8. r.)	A tjedan - petak, 12:20 - 13:50 B tjedan - petak, 13:10 - 14:45

5.	LUCIJA MARTA JELAVIĆ	HRVATSKI JEZIK	A tjedan: četvrtak 12:20 - 13:05 B tjedan: utorak 13:10 - 13:50			ČITANJEM DO ZVIJEZDA 5. - 8. r.	A tjedan: petak 13:10 - 13:50 B tjedan: petak 18:15 - 19:05
7.	LUCIJA MARTA JELAVIĆ	HRVATSKI JEZIK	A tjedan: četvrtak 13:10 - 13:50 B tjedan: petak 13:10 - 13:50				
5.	JELENA LESIĆ IVANIĆ	ENGLJSKI JEZIK	A i B tjedan petak 13:10 - 13:50				
7.	JELENA LESIĆ IVANIĆ	ENGLJSKI JEZIK	A i B tjedan petak 13:10 - 13:50				
7. - 8.	JELENA LESIĆ IVANIĆ			ENGLJSKI JEZIK	A i B tjedan srijeda 13:10 - 13:50		
5.-8.	BRANKO RAZUM					VJEŽBAONICA	A-TJEDAN UTORAK I ČETVRTAK 13.10.-13.50
5.-8.	BRANKO RAZUM					VJEŽBAONICA	B-TJEDAN-PETAK 13.10.-13.50.
7.-8.	MARKO PERCELA			BIOLOGIJA	A - tjedan - utorak 13:10 - 13:50 B - tjedan - ponedjeljak 13:10 - 13:50		
7.-8.	MARKO PERCELA					PRVA POMOĆ	A - tjedan - petak 13:10 - 13:50 B - tjedan - utorak 13:10 - 13:50
5. b/d	IVANA KUSANOVIĆ	MATEMATIKA	A - tjedan - srijeda 13:10 - 13:50				

			B - tjedan - četvrtak 13:10 - 13:50				
8.	IVANA KUSANOVIĆ	FIZIKA	A - tjedan - utorak 13:10 - 13:50				
7.	IVANA KUSANOVIĆ	FIZIKA	B - tjedan - petak 13:10 - 13:50				
6.	ANDREJA BELAVIĆ	MATEMATIKA	A - tjedan: utorak 13:10 - 13:50 B - tjedan: četvrtak 7:10 - 7:50	MATEMATIKA	A - tjedan: četvrtak 12:20 - 13:50		
8.	ANDREJA BELAVIĆ	MATEMATIKA	A - tjedan: utorak 12:20 - 13:05 B - tjedan: srijeda 7:10 - 7:50	MATEMATIKA	A - tjedan: srijeda 12:20 - 13:50		
5.-8.	AMALIJA CIPRIĆ					ZBOR	A i B tjedan: UTO - ČET 13:10 - 14:50
5.	MARTINA JELAVIĆ					DEUTSCHE GRUPPE	A tjedan uto 14:00-15:35 B tjedan pet 10:40-12:15
8.	MARTINA JELAVIĆ					DEUTSCHER CLUB	A tjedan pet 11:30-12:15 B tjedan pon 14:55-15:40

4.8 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: psihologinja Tina Tadić, pedagoginja Marina Mirosavljević, edukacijska rehabilitatorica Magdalena Sušilović

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Inicijalnom procjenom koja se temelji na timskoj sintezi stručne službe, povratnim informacijama razrednika i razrednih vijeća, uvidu i analizi e-Dnevnika, utvrđena je potreba za radom prevenciji vršnjačkog nasilja (izravnog i elektroničkog), prevenciji ovisnosti, prevenciji mentalnog zdravlja. Osim navedenih programa, potrebno je raditi na vršnjačkim odnosima te u tom kontekstu razvijati socijalne vještine učenika s ciljem uspostavljanja i održavanja odnosa, poticanja suradnje i primjerenih načina rješavanja problema.

Školskim preventivnim programom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici:

- Umanjiti učestalost vršnjačkog nasilnog ponašanja (izravnog i elektroničkog)
- Jačati otpornost djece (učenika) na izazove odrastanja u školskoj i društvenoj sredini
- Poticati odabir zdravih životnih stilova učenika, prevenirati razvoj ovisnosti
- Razvijanje vještina samoregulacija i samopomoći

Učitelji:

- Prepoznavanje specifičnih potreba učenika (učenici s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u ponašanju, daroviti učenici)
- savjetovanje, usmjeravanje i osnaživanje učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnom odgovoru na njih
- razvijanje vještina samoregulacije i samopomoći u nošenju sa stresom

Roditelji:

- savjetovanje vezano uz načine odgovora na djetetove potrebe
- savjetovanje vezano uz roditeljske stilove, odgojne postupke i postavljanje granica

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) Selektivna b) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

<p>Poštujte naše znakove</p> <p>Cilj: prevencija rizičnog ponašanja u prometu</p>	<p>Ima stručnu preporuku</p>	<p>Selektivna</p>	<p>1. razred</p>	<p>86</p>	<p>1</p>	<p>Policajska uprava Zagrebačka</p>
<p>Sigurno uz prugu, prevencija stradavanja djece i mladih</p> <p>Cilj: prevencija stradavanja djece</p>	<p>Ima stručnu preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.-8.</p>	<p>595</p>	<p>1</p>	<p>Razrednici</p>
<p>Abeceda prevencije</p> <p>Cilj: 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p>	<p>Ima stručnu preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.-8.</p>	<p>595</p>	<p>15</p>	<p>Razrednici</p>

<p>Program intervencije i razvijanja vještine čitanja</p> <p>Cilj: otkivanje učenika s rizikom za razvoj teškoća čitanja, razvijanje vještine čitanja</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna selektivna	3. razred		više puta tijekom školske godine	Psihologinja a Pedagoginja a Eduk.rehabilitatorica
<p>Mindfulness u RN</p> <p>Cilj: jačanje psihološke otpornosti i smanjenje stresa</p>	Ništa od navedenog	Selektivna	2.- 4. razred	10	8	psihologinja
<p>Rješavanje sukoba</p> <p>Cilj: prevencija vršnjačkih sukoba, razvijanje socijalnih vještina</p>	Ništa od navedenog	univerzalna	4. razred			Pedagoginja a psihologinja
<p>Trening životnih vještina</p> <p>Cilj: razvijanje i jačanje vještina životnih vještina za osobni razvoj i promociju zdravlja</p>	Ima stručnu preporuku	univerzalna	3. – 7. razredi	388	4-8	razrednici
<p>Učiti kako učiti</p> <p>Cilj: razvoj i unaprijeđenje vještina učenja</p>	Ništa od navedenog	univerzalna	5. razred		2	Pedagoginja a psihologinja

<p>Stop nasilju među djecom – program prevencije vršnjačkog nasilja</p> <p>Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja kroz sigurno i poticajno okruženje u školi</p>	evaluiran	Univerzalna	1.-8. razreda	595	4-5	razrednici
<p>Prekini lanac – program prevencije elektroničkog nasilja</p> <p>Cilj: prevencija elektroničkog nasilja</p>	Evaluiran	Univerzalna	1.-8. razred	595	2	razrednici
<p>CAP – Prevencija zlostavljanja djece</p> <p>Cilj: smanjenje ranjivosti djece i izloženosti različitim oblicima zlostavljanja</p>	Evaluiran	selektivna	2. razred		2	CAP tim škole
<p>Prevencija ovisnosti</p> <p>Cilj: potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti,</p>	Ima stručnu preporuku	selektivna	5.-8. raz.		3	Stručne suradnice, razrednici

unaprijediti njihove socijalno emocionalne kompetencije						
Profesionalna orijentacija Cilj: poticanje učenika na postizanje što boljih obrazovnih postignuća s ciljem upisa u primjerenu i željenu srednju školu	Ništa od navedenog	Univerzalna	7. i 8.		3	Stručne suradnice, razrednici
Dan ružičastih majica Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.	595	1	Razrednici, Stručne suradnice
Svjetski dan mentalnog Zdravlja Cilj: emocionalno opismenjavanje i senzibilizacija za poteškoće mentalnog mentalnog zdravlja učenika; upoznavanje sa tehnikama samopomoći i opuštanja kroz izradu panoa	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.	595	1	Psihologinja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika, po potrebi	Potrebe djece s razvojnim teškoćama Specifičnosti odgoja djece s razvojnim teškoćama Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine po potrebi	Pedagoginja Psihologinja Eduk.rehabilitat orica
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika osmih razreda	Profesionalno usmjeravanje i upis u srednju školu	1	Pedagoginja psihologinja

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika četvrtih razreda	Kako se pripremiti za 5. razred	1	Pedagoginja Psihologinja Eduk.rehabilitat orica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2a., 2.b, 2.c	CAP – prevencija zlostavljanja djece	1	CAP tim
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika od 1.-8. razreda	Abeceda prevencije	2	Razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika od 1.-8. razreda	Sigurno uz prugu, prevencija stradavanja djece	1	Razrednici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzedna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	CAP – prevencija zlostavljanja djece	1	CAP tim
Razrednici	Univerzalna	Razrednici	Abeceda prevencije	1	Stručni suradnici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	Disciplina u razredu/školi	1	Vanjski predavač
Učiteljsko vijeće	Selektivna	Učitelji i stručni suradnici	Edukacija za rad s darovitom djecom	3	Vanjski predavač

Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna	Svi učitelji			Stručni suradnici
--	------------	--------------	--	--	-------------------

6. GODIŠNJA ZADUŽENJA

6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

6.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

6.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- praćenje stručne i pedagoške literature
- izrada Plana i programa stručnog obrazovanja i usavršavanja, po učitelju 102 sata godišnje

Stručni aktivni

a) Školski

Razredna nastava - paralelni razredni odjeli imaju svog voditelja aktiva.

Predmetna nastava podijeljena je na Društvenu grupu predmeta (Hrvatski i strani jezici, Povijest, Vjeronauk, Likovna i Glazbena kultura) i Prirodnu grupu predmeta (Priroda, Biologija, Kemija, Matematika, Fizika, Tehnička kultura, linformatika i Tjelesna i zdravstvena kultura).

Planirani su sastanci po učitelju 20 sati godišnje, a voditelju aktiva 30 sati godišnje.

b) Općinski (područni), gradski i županijski seminari

- razredna nastava - 20 sati godišnje
- predmetna nastava (s jednim nastavim predmetom) - 20 sati po učitelju
- predmetna nastava (s dva nastavna predmeta) - 30 sati godišnje

Programi i zapisnici stručnih sastanaka sastavni su dio pedagoške dokumentacije Škole.

Stručni sastanci na nivou Grada planiraju se Planom i programom rada sastanaka ravnatelja i pedagoga te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Seminari i savjetovanja izvan škole planiraju se prema planu i programu organizatora, a tijekom školske godine.

Obaveza za sve učitelje škole je prisustvovanje seminarima i savjetovanjima što se održavaju u Zagrebu, a u dogovoru s ravnateljem po mogućnosti i izvan Zagreba.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJ
1. Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none">- organizacija rada u šk. god. 2024./2025.- zaduženja učitelja- utvrđivanje razredništva	VIII.-IX. mjesec VII. –IX. mjesec VII. mjesec	ravnatelj ravnatelj psiholog, ravnatelj
2. Dogovor o kućnom redu <ul style="list-style-type: none">- izvještaj o uspjehu učenika nakon predmetnih, razrednih i popravnih ispita- Kurikularni pristup	IX. mjesec VI.,VII.,VIII. mjesec	ravnatelj psiholog pedagog
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. <ul style="list-style-type: none">- upute za rad s djecom s teškoćama u razvoju (postupci individualizacije i prilagodbe školskog gradiva),	IX.- X. mjesec X. mjesec X. mjesec	ravnatelj, psiholog, pedagog psiholog, pedagog
4. Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon I. polugodišta <ul style="list-style-type: none">- pedagoške mjere	XII. mjesec XII. mjesec	ravnatelj pedagog psiholog
5. Analiza i izvješće o rezultatima odgojno- obrazovnog rada na kraju šk. godine <ul style="list-style-type: none">- formiranje komisija za popravne ispite- pedagoške mjere	VI. mjesec VI. mjesec VI. mjesec	ravnatelj, psiholog ravnatelj, psiholog ravnatelj, psiholog
6. Stručne teme	tijekom godine	

Plan rada razrednih vijeća i razrednika

Sjednice razrednih vijeća planiraju razrednici razrednih odjela u suradnji s ravnateljem, psihologom i pedagogom Škole.

Planira se održati najmanje četiri sjednice na kojima je potrebno razmatrati odgojno- obrazovnu problematiku na kraju svakog tromjesečja s posebnim naglaskom na :

- probleme u ponašanju učenika
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- evidencija nadarenih učenika
- realizacija i analiza dopunskih i dodatnih oblika nastave
- psiho-socijalno-pedagoška struktura razrednih odjela
- prijedlozi za pohvale, nagrade i disciplinske mjere
- prijedlog učenika koji će se uputiti na polaganje popravnih ispita.

8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sve prema Statutu Škole.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će se sastajati prema potrebi tijekom školske godine. Sjednice Školskog odbora saziva predsjednik i on rukovodi sjednicama. Plan rada Školskog odbora zacrtan je u čl. 29. Statuta Škole.

8.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE		350
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. – IX.	20
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	16
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	20
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	16
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	49
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	IX. – VI.	32
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		252
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	80
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	55
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. – VIII.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX. – VII.	17
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	10
2.12. Organizacija i zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	18

2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	16
2.14 Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. – IX.	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	17
2.17. Ostali poslovi	IX.– VIII.	7
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		135
3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada Škole	IX. – VI.	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	6
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	17
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	17
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	IX. – VIII.	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	33
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	2
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		32
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	16
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		240
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX. – VIII.	17
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	17
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		24
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		200
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. – VIII.	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	17

6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. – VIII.	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX. – VIII.	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX. – VIII.	35
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz E-matice	VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	32
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	20
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		190
7.1. Predstavljanje Škole	IX. – VIII.	17
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	17
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	17
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
--------------------------------	--	------------

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	35
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	17
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	IX. – VI.	118
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	38
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

8.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ŠKOLE

8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

8.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

REDNI BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p>	<p>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</p> <p>PROGRAM KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKO – MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA</p> <p>1. - 4. razred Razvijanje navike čitanja i posjeta knjižnice (prostor knjižnice, ponašanje u knjižnici) Razvijanje čitalačke pismenosti (put od autora do čitatelja, osnovni dijelovi knjige) Organizacija poslovanja školske knjižnice (pojedine vrste i smještaj građe) Narodna knjižnica (posjet narodnoj knjižnici, način rada i odjeli narodne knjižnice)</p> <p>5. - 8. razred Samostalno pronalaženje informacija (UDK klasifikacija, raspored građe u knjižnici, uporaba kataloga i priručnika) Vrste knjižnica i njihova uloga (uloga i način poslovanja knjižnica u Hrvatskoj, korištenje njihovih kataloga, samostalan pristup znanju) Upoznavanje referentne zbirke (pronalazak, selekcija i primjena informacija, samostalno učenje, izrada referata) Autorsko pravo i citiranje (pojam autorstva, uporaba raznih vrsta i pravilno citiranje, korištenje časopisa i zbirki radova)</p> <p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Mali književni klub</p>	<p>860</p>	<p>Kontinuirano kroz školsku godinu</p>

<p>1.3.</p> <p>1.4.</p>	<p>PROJEKTI Nacionalni kviz za poticanje čitanja</p> <p>INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA - rad s učenicima u čitaonici : savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje - razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti</p>		
<p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p>	<p>STRUČNI RAD</p> <p>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - izrada Godišnjeg plana školskog knjižničara - izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja - statistike i izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine - pripremanje za neposredno odgojni-obrazovni rad</p> <p>KNIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST - nabava novih knjiga, časopisa i ostale građe - kompjuterska obrada prinovljene građe u programu MetelWin; inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis - zaštita i popravak građe - revizija i otpis - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - cirkulacija građe – posudba - uređivanje mrežne stranice škole - revizija, otpis i procjenjivanje fonda (zaštita knjižnične građe)</p>	<p>456</p>	<p>Kontinuirano kroz školsku godinu</p>

<p>2.3</p>	<p>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika vezano za nabavu lektire i ostale literature za učenike - suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, voditeljima aktiva i stručnim suradnicima vezano za nabavu stručne literature - pomoć u realizaciji nastavnih satova izborom literature i AV građe - informiranje o novoj građi u knjižnici - dogovor o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova - suradnja s učiteljima prilikom obilježavanja kulturnih događanja u knjižnici i na razini škole: izložbe, projekcije, književni susreti 		
<p>2.4.</p>	<p>KOORDINACIJA NABAVE I RASPODJELE UDŽBENIKA</p>		
<p>3.</p>	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole - obilježavanje važnih obljetnica i kulturnih događanja - organiziranje književnih susreta - prigodne radionice i aktivnosti vezane za velike obljetnice - sudjelovanje u estetsko-pedagoškom uređivanju prostora knjižnice i škole 		
<p>3.1.</p>	<p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama - suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, KGZ, AZZO,..) - suradnja s pojedincima iz područja kulture, znanosti i umjetnosti - suradnja s udrugama, izdavačima i nakladnicima - suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber) 	<p>258</p>	<p>Kontinuirano kroz školsku godinu</p>

<p>4.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje - praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško – metodičke literature za nastavnike - praćenje dječje i literature za mlade - sastanci na razini škole: sjednice Učiteljskog vijeća i ostali stručni sastanci i edukacije u školi - edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win - sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i savjetovanjima za školske knjižničare: Proljetna škola školskih knjižničara, Informativni utorci Knjižnica grada Zagreba, sastanci Županijskog stručnog vijeća, stručni skupovi u organizaciji AZZO, KD, HUŠK i NSK, webinar i u organizaciji pojedinaca, udruga i ustanova tematike relevantne za rad. 	<p style="text-align: center;">170</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano kroz školsku godinu</p>
	<p>UKUPNI BROJ SATI</p>	<p>1744</p>	

8.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIKAŠKOLE

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<p>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika - usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna - praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole 	120	<ul style="list-style-type: none"> - X. mjesec - tijekom godine
2.	<p>KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijave potrebe i prestanka potrebe Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport za učiteljem, odnosno stručnim suradnikom i ostalim radnicima - poduzimanje potrebnih radnji za raspisivanje natječaja - izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatima - poslovi vezani za prestanak radnog odnosa radnika - pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika, evidencije radnika i pojedinačnih dosjea radnika škole - pravovremeno vođenje e-matice (kadrovski modul) za Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport i Registra javnih službenika i namještenika - uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji 	360	- tijekom godine

3.	<p>OPĆI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno - tehničke službe - organizacija tehničkih i pomoćnih poslova - primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje - samostalno rješavanje pojedinih predmeta - otprema pošte – evidencija 	318	<ul style="list-style-type: none"> - IX. mjesec - tijekom godine
4.	<p>POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovníkom - prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika - pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje - pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama - informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja. - dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) - sistematiziranje i uredno odlaganje te čuvanje u propisanim rokovima 	190	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
5.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, prijepisi ocjena, uvjerenja o polasku škole i sl. - osiguranje učenika 	200	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine i na kraju školske godine

6.	<p>DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, ustanovama, poduzećima i dr. - prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora te donesenih odluka i zaključaka - daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja i uvjerenja radnicima Škole - daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izlete 	260	- tijekom godine
7.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola 	80	- tijekom godine
8.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje arhiva Škole - pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga učenika - osiguranje imovine Škole i učenika Škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja - otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova - osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja - nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala -rad sa strankama 	240	

	-svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova -suradnja s računovođom, psihologom, pedagogom i ravnateljem škole u rješavanju tekućih pitanja -obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora i Vijeća roditelja, nalogima ravnatelja i zavisno od potreba škole		-tijekom godine
	UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA	1 768	SATI GODIŠNJE

PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

OPIS POSLOVA	Vrijeme ostvarivanja	Godišnji fond sati
- knjiženje svih poslovnih događaja - evidencija, kontiranje i knjiženje računa, izvoda - izrada uplatnica za školsku prehranu i produženi boravak - kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja - obračun i isplata plaće - COP - obračun i isplata plaće – BORAVAK - obračun i isplata putnih naloga - popunjavanje Tablica sufinancirane prehrane, vlastiti prihodi i rashodi - obračun bolovanja - obračun i isplata materijalnih prava - obračun i isplata ugovora o djelu ostali poslovi (odlazak u banku, Finu...)	mjesečno	550
- - izrada godišnjeg financijskog izvještaja	I. i II. mjesec	244

- izrada periodičnog financijskog izvještaja i.-iii. mj. - zaključivanje poslovnih knjiga, otvaranje nove poslovne godine	III. mjesec	144
- izrada periodičnog financijskog izvještaja i.-iv. mj. - slanje ios-a poslovnim partnerima - provjera stanja dugovanja za prehranu i produženi boravak	IV. i V. mjesec	150
- izrada periodičnog financijskog izvještaja i.-vi. mj. - sastavljanje izvještaja o izvršenju financijskog plana	VI. i VII mjesec	80
- izrada periodičnog financijskog izvještaja i.-ix. mj. - kreiranje ugovora za prehranu i produženi boravak - plan javne nabave	IX. i X. mjesec	50
- godišnji obračun poreza i prireza - inventure	XI. i XII. mjesec	150
-Praćenje zakonskih propisa -Statistički poslovi -Izrada izlaznih faktura -Suradnja s FINOM, GUO, MZO, HZZ-om, PU i ostalim institucijama -Suradnja sa ravnateljem, tajnicom, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim zaposlenicima te roditeljima	kontinuirano	400
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:		8
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:		40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja ovisi o visini sredstava koje za te potrebe može izdvojiti lokalna samouprava, odnosno Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba.

Potrebe Škole iz ove stavke date su u Godišnjem planu i programu rada u točkama 1.2.1; 1.2.2 i 1.2.3.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Školskom kurikulumu.

Godišnji plan i program rada Škole čine i svi nastavni programi za svaki nastavni predmet i razred koji su upisani u eDnevnik kao i svi planovi i programi rada dopunske nastave, dodatnih oblika rada te izvannastavnih aktivnosti. Osim navedenog sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole čine:

- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni školski program neprihvatljivog ponašanja djece u školi

10. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

5. i 7. ujutro / 6. i 8. popodne - 2024./2025.
Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vrbanj, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
Pujko Tea													6.d	6.a	6.b	5.d	5.d																					
Gašparović Darija										5.a															5.b	5.c												
Parcela Marko							8.d	6.b	6.c	8.a	8.b		7.c	7.a	7.b										6.c	6.a	6.d	8.a										
Mamić Mirela	7.c	7.a	7.b	5.b	5.d								8.c	8.b	8.d	8.c	8.a	7.c	5.b	5.c	7.a	7.b																
Razum Branko	5.b	5.c	7.b	7.c									6.b	8.a	6.c	6.d	8.c																					
Miljković Košak Darija					5.a	8.d	8.b	6.a																														
Matogorski Smoljak Margareta					6.a	6.d										6.b	6.c	8.c																				
Totić Josip													8.a																									
Radnić Nina	7.b	7.c	5.d															5.b	5.a		5.c	7.a	7.b															
Zdilar Dakić Sanja							8.c	8.d	7.a	5.c	5.b	7.b													6.d	8.a		8.b	7.b	5.a	7.a							
Šlanina Lumezi Joana				5.a	5.b	6.b	8.c	8.a	6.a							8.b	6.c	8.d	6.d		5.b	5.b	5.a															
NOVI MOMAK	7.a	7.b	5.c	7.a									7.c	5.d	7.c										5.c	7.c												
Jeđud Mladen							6.c	8.b	6.b	8.c	8.a														6.b	6.d	6.a	8.c	8.a	5.a	5.c	7.b	5.b					
Jakić Ana							8.a	6.c	6.d	8.b								6.c	8.a	8.b	6.d				8.a	8.b	6.c	6.d										
Despot Dubravka							6.d	8.a	6.c	8.b	6.b	8.c													6.c	8.c	6.b	6.d										
Mihačević Milka													6.a																									
Ciprić Amalija		5.a	7.c	5.d	7.b								8.d	6.b	6.d										8.c	6.a	6.b											
Kokolić Golubić Jasminka	5.a	7.a	5.c										5.a	7.c	7.a	5.c									7.a	5.a	5.c											
Džalo Marijana							8.d	6.a										8.c	6.b	6.a																		
Lesić Ivanić Jelena	5.c	5.b	5.a	7.a	7.b								5.b	7.b	5.d	7.c	5.c								5.a	7.a	7.c											
Jelavić Lucija	5.d												7.b	5.b	5.d										7.b	7.b	5.b											
Belavić Andreja							8.c	6.a	8.a	6.c								6.c	6.a	8.c					8.a	6.a	6.c											
Finek Dalia										6.d						7.a																						
Kraljević Ivana				7.c	8.b	6.b	6.d									7.c		8.b	8.d						7.c	8.b	6.d	8.d										
Kajnić Monika			5.a	5.c	7.a								5.c	7.a	7.b	5.a									5.c	7.b	5.a											
Kusanović Ivana		5.b	7.c	5.b	5.d													8.a	8.b	8.d																		
Kulundžić Barbara																																						

6. i 8. ujutro / 5. i 7. popodne - 2024./2025. Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vrbani, Zagreb

	Ponedjeljak						Utrak						Srijeda						Četvrtak						Petak																			
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6					
Puljko Tea																																												
Gašparović Darija																																												
Percela Marko																																												
Mamić Mirela	8.d 41	8.a 41	8.c 41	8.b 36																																								
Razum Branko																																												
Mijković Košak Darija																																												
Malogorski Smoljak Margareta	8.c 116	6.d 112	6.c 117																																									
Totić Josip																																												
Radnić Nina																																												
Zdilar Dakić Sanja																																												
Stanina Lumezi Joanna	6.c 124	8.b 124	6.b 124	6.d 124																																								
NOVI MOMAK																																												
Jeđud Mladen	6.d 112	6.a 112																																										
Despot Dubravka	6.b 117	8.d 117	8.b 117																																									
Mihaljević Mika																																												
Finek Dalia																																												
Ciprić Amalija																																												
Kokolić Golubić Jasminka																																												
Jakić Ana	8.a 121	6.d 116	6.c 121																																									
Džalo Marijana																																												
Lesić Ivanić Jelena																																												
Jelavić Lucija																																												
Krajevčić Ivana	8.b 43	6.b 43	8.d 31	6.d 43																																								
Belavić Andreja	6.a 31	6.c 31	8.a 31	8.c 31																																								
Kajinić Monika																																												
Kusanović Ivana																																												
Kulundžić Barbara																																												

11. RASPORED SATI ODRŽAVANJA INFORMATIKE I NJEMAČKOG JEZIKA

INFORMATIKA

NJEMAČKI JEZIK

4./6./8. razred ujutro

4./6./8. razred popodne

Predsjednica Školskog odbora:

/Irena Čižmar/

Ravnatelj:

/Mislav Batarelo/

KLASA:
URBROJ:
U Zagrebu, _____2024.

